

**From:** "5.1.2.e" <serviceteamndff@natuurloket.nl>  
**Sent:** Tue, 10 Jul 2018 15:03:30 +0100  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@provincie-utrecht.nl>  
**Subject:** Reactie op: Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten (#18762)  
**Categories:** Categorie Rood

# Schrijf uw reactie boven deze lijn #

**Ticketnummer #18762: Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten**

Er is een reactie op uw melding "Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten" ([#18762](#)). Deze vindt u hieronder.

5.1.2.e 10 jul. 16:03 CEST:

Beste 5.1.2.e

Fijn dat we afgelopen donderdag na lange tijd weer contact hebben gehad over de offerte voor Utrechtse gemeenten georganiseerd vanuit de provincie. Ik heb jullie gewijzigde vraag besproken met mijn collega's. De NDFF juicht het van harte toe dat de provincie meerdere gemeenten wil aanbieden om één jaar NDFF voor hen te vergoeden. Je gaf aan dat de verwachting was dat er wel 10 gemeenten gebruik zouden maken van deze regeling. De hele provincie Utrecht telt 26 gemeenten.

De NDFF biedt jullie aan om geen aansluittarief te betalen. Dat is normaal per gemeente € 1.000 en zullen we nu niet in rekening brengen. Dat kan dus voor de hele provincie duizenden euro's schelen.

De kortingen die de NDFF kan bieden (zoals aangegeven in de prijslijst) zijn gebaseerd op 1 factuurpartij (alle gemeenten binnen provincie sluiten aan, rekening gaat naar 1 partij) & zekerheid (partijen sluiten voor drie jaar een overeenkomst af). Beide situaties zijn in dit geval niet aan de orde en wil de NDFF zich aan zijn eigen prijsmodel houden zoals dat voor alle gemeenten in Nederland geldt.

Mocht zeg 80% van de gemeenten willen aansluiten dan kunnen we best de RUD-kortingen geven.

Voor de volledigheid stuur ik in de link onderaan dit bericht een Excel bestand mee met de 2018 prijzen voor alle gemeenten in provincie Utrecht.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF  
Telefoon 0800 2356333  
E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

Op de hoogte blijven? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJJ12.*

Bijlage(n)

[NDFF\\_abonnement2018\\_gemeenten\\_Utrecht.xlsx](#)

---

5.1.2.e 20 maart 2017 12:41 CET:

Beste 5.1.2.e

Ik ben terug van vakantie. Als je nog vragen hebt, kun je me bellen op 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF

Telefoon 0800 2356333

E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

Op de hoogte blijven? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJJ12.*

---

5.1.2.e 9 maart 2017 18:21 CET:

Beste 5.1.2.e

- De grondslag tekenbevoegdheid is de reden waarom juist deze persoon de voorwaarden ondertekend (vaak is het vanuit een bepaalde verantwoordelijkheid, zoals een budgethouder, mandaat(register) of een afdelingshoofd).
- Het abonnement loopt 1 jaar vanaf de aansluitdatum. Dus 1 april 2017 tot 1 april 2018 of 1 mei 2017 tot 1 mei 2018.
- Voor elke abonnee van de NDFF is standaard 1 gratis tijdelijk extern account op het Uitvoerportaal beschikbaar, zo staat dit ook in de offerte genoemd.
- Wellicht is het inderdaad beter om 1 mei te nemen als aansluitdatum. Als we ons best doen om de overkoepelende overeenkomst (tussen NDFF en provincie) snel rond te hebben, kunnen daarna gemeenten die hun voorwaarden hebben ondertekend direct aansluiten. Die hoeven dan dus niet te wachten tot 1 mei.

- Utrecht; [redacted]; [redacted] [@utrecht.nl](mailto:[redacted]@utrecht.nl)
- Woerden; [redacted]; [redacted] [@woerden.nl](mailto:[redacted]@woerden.nl)
- Oudewater; [redacted]; [redacted] [@oudewater.nl](mailto:[redacted]@oudewater.nl)

- Dit is de tekst die ik meestal stuur naar partijen die hun voorwaarden moeten ondertekenen:

Bijgaand de gebruiksvoorwaarden voor de gemeente ##. Gelieve de voorwaarden in tweevoud ondertekend te worden en op te sturen naar onderstaand adres:

BIJ12

t.a.v. [redacted]

Leidseveer 2

3511 SB Utrecht

U ontvangt dan op korte termijn een door de directeur van BIJ12 ondertekend exemplaar retour. Het Natuurloket zal dan de aansluiting op de NDFF in orde brengen. Wanneer u bij het opsturen mij een scan stuurt van een ondertekend exemplaar kan ik het aansluit proces alvast in gang zetten.

- Jullie betalen voor alle gemeenten in de provincie Utrecht. Als er gemeenten zijn die geen behoefte hebben aan een account is dat aan hen. Als ze later toch willen kunnen we alsnog de voorwaarden in orde maken. Geen probleem.

Dit is mijn laatste dag voor mijn vakantie. Vragen tijdens mijn afwezigheid kan aan [redacted] of [redacted] door deze mail te beantwoorden. Ik stel voor dat ik in overleg met jullie na mijn vakantie de voorwaarden ga opstellen. Dus het zou handig zijn als jullie dan in ieder geval een tekenbevoegde hebben voor de koepelvoorwaarden.



Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF

Telefoon 0800 2356333

E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

Op de hoogte blijven? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJI2.*

---

5.1.2.e **8 maart 2017 17:11 CET:**

Hallo 5.1.2.e

Dank voor de snelle actie. Nog een paar vragen:

- Wat moet er worden ingevuld bij 1d. grondslag tekenbevoegdheid
- Loopt het abonnement van 1 april 2016 tot 1 april 2017?
- Ik zie in het formulier niet staan dat er ook een tijdelijke account beschikbaar is voor adviesbureau's, moet dat nog worden toegevoegd of zit dat standaard in de voorwaarden?
- Hoe lang hebben jullie nodig voor het maken van de contracten? Is 1 april een redelijk haalbare termijn? Ik kan deze week of volgende week het formulier aan de gemeenten sturen, ik verwacht dat zij minstens 3 weken nodig hebben voordat ze een tekenbevoegde hebben gevonden. Daarna moeten de contracten nog worden opgemaakt en verstuurd door NDFF en ondertekend door de gemeenten, als ik het goed begrijp. Dus dan zijn we weer een paar weken verder?
- Heb je voor mij de contactgegevens van de gemeenten die al een contract hebben of een offerte hebben aangevraagd?
- Heb je een stukje tekst voor me waar in staat wat de procedure is voor het invullen van het format en het tekenen van de contracten, met daarbij een planning?
- Kunnen gemeenten die zich later aanmelden ook nog een account krijgen?

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:[serviceteamndff@natuurloket.nl](mailto:serviceteamndff@natuurloket.nl)]

Verzonden: woensdag 8 maart 2017 16:24

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Reactie op: Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten ([#18762](#))

---

5.1.2.e **8 maart 2017 16:24 CET:**

Beste 5.1.2.e

Fijn dat jullie voornemens zijn om uiteindelijk voor drie jaar aan te sluiten. De extra korting voor drie jaar is er omdat we dan flink minder administratieve handelingen hoeven verrichten, dus helaas kan ik niet voor 1 jaar dezelfde korting geven als voor drie jaar. Ik



denk dat de facturen naar bestaande abonnees in april worden verstuurd dus als jullie per 1 april met de hele provincie aansluiten sturen wij Woerden, Oudewater en stad Utrecht een factuur voor 2017 waar zij alleen de eerste drie maanden hoeven betalen.

In de link onderaan deze mail staat het Word document basisinfo NDFF. Als alle aan te sluiten gemeenten dit invullen en naar ons retourneren, kunnen wij met de contracten aan de slag. Zoals eerder gezegd kunnen we pas partijen aansluiten die de voorwaarden ondertekend hebben, maar als die allemaal binnen zijn voor 1 april, kunnen wij ook al die aansluitingen realiseren. Naast alle gemeenten is het ook fijn dat de provincie zelf zo'n document invult voor de overkoepelende voorwaarden. Daar is het ook van belang dat de betalingsreferentie wel wordt ingevoerd (staat in dit document als nvt omdat het naar de gemeenten wordt doorgestuurd).

NB <sup>5.1.2.e</sup> stond in de cc van deze mail, hij heeft denk ik per abuis op deze mail geantwoord om zich op te geven voor de cursus. <sup>5.1.2.e</sup> we zullen het noteren en je in een andere mail bevestigen.

Met vriendelijke groet,

<sup>5.1.2.e</sup>

Serviceteam NDFF

Telefoon 0800 2356333

E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

**Op de hoogte blijven?** Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJJ12.*

Bijlage(n)

[Basisinformatie aansluiting NDFF gemeenten provincie Utrecht.docx](#)

---

<sup>5.1.2.e</sup> **8 maart 2017 16:04 CET:**

Hoi <sup>5.1.2.e</sup>

Op de site stond dat ik me moest opgeven bij dit email adres. Ik weet niet hoe die dan bij jou terecht komt.

Met vriendelijke groet,

<sup>5.1.2.e</sup>

Vergunningverlener Groene wetten

Provincie Utrecht

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon <sup>5.1.2.e</sup>

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl)

[twitter.com/ProvUtrecht](https://twitter.com/ProvUtrecht)

Denk voor het printen van deze e-mail aan het milieu.

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:serviceamndff@natuurloket.nl]  
Verzonden: woensdag 8 maart 2017 15:56  
CC: 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e ; 5.1.2.e  
Onderwerp: Update Cc: (#18762) Offerte NDFD voor Utrechtse gemeenten

---

5.1.2.e 8 maart 2017 15:56 CET:

Huh 5.1.2.e hoe komt deze aanmelding bij mij terecht???

Groetjes, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:serviceamndff@natuurloket.nl]  
Verzonden: woensdag 8 maart 2017 15:11  
Aan: 5.1.2.e  
Onderwerp: Reactie op: Offerte NDFD voor Utrechtse gemeenten (#18762)

---

5.1.2.e 8 maart 2017 15:10 CET:

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij geef ik me graag op voor deze cursus op 23 maart.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Vergunningverlener Groene wetten

Provincie Utrecht

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon (030) 258 2343

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl)

[twitter.com/ProvUtrecht](https://twitter.com/ProvUtrecht)

Denk voor het printen van deze e-mail aan het milieu.

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:serviceamndff@natuurloket.nl]  
Verzonden: dinsdag 7 maart 2017 15:36  
CC: 5.1.2.e ; 5.1.2.e  
Onderwerp: Update Cc: (#18762) Offerte NDFD voor Utrechtse gemeenten

---

5.1.2.e 7 maart 2017 16:26 CET:

Hallo 5.1.2.e

Bedankt voor de aankondiging van de cursussen.

Wij hebben vanmiddag gesproken over de offerte. Wij zouden graag willen starten met een abonnement voor 1 jaar, om de gemeenten te laten kennismaken met het systeem. Ook kunnen we dan vragen of de gemeenten alvast geld op hun begroting willen reserveren voor de komende jaren; wij streven er naar om na 1 jaar een abonnement voor 3 jaar af te kunnen sluiten.

Wij verwachten dus een opvolging van het eenjarig contract met een meerjarig contract. Onze vraag is daarom

- of wij voor het eerste jaar ook de korting van 512% kunnen krijgen.
- hoe de abonnementen die al zijn afgesloten verrekend kunnen worden: gaat dit af van de totaalprijs of krijgen de betreffende gemeenten (een deel van) de betaalde kosten terug?
- Wat zou jij adviseren als ingangsdatum voor het abonnement?

Wanneer kun je het document voor de tekenbevoegdheid/beheerder van waarnemingen aan ons toesturen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Provincie Utrecht

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon 5.1.2.e

Ik werk van maandag tot en met donderdag

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl) (<http://www.provincie-utrecht.nl/>)

[twitter.com/ProvUtrecht](https://twitter.com/ProvUtrecht)

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:[serviceteamndff@natuurloket.nl](mailto:serviceteamndff@natuurloket.nl)]

Verzonden: dinsdag 7 maart 2017 15:36

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Reactie op: Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten ([#18762](#))

---

5.1.2.e 7 maart 2017 15:36 CET:

Beste 5.1.2.e

De NDFF organiseert drie keer per jaar een cursus voor haar abonnees. Iedereen met een account kan daar gratis gebruik van maken. De cursus wordt gehouden bij BIJ12, dus vlak naast het station, dat is natuurlijk een thuiswedstrijd voor jullie medewerkers. Ik realiseer me dat jullie er nog niet helemaal uit zijn, maar het kan helpen om snel aan de slag te kunnen. Dus wie weet toch alvast wat mensen aanmelden?

Meer informatie over de cursus vind je hier:

<https://www.ndff.nl/2017/02/02/cursus-werken-met-de-ndff/>

Ik ben tussen 13 en 17 maart op vakantie. Vragen tijdens mijn afwezigheid over deze offerte kun je stellen aan 5.1.2.e of 5.1.2.e (cc)

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF

Telefoon 0800 2356333

E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

Op de hoogte blijven? Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BIJ12.*

---



5.1.2.e 2 maart 2017 11:02 CET:

Hallo 5.1.2.e

Dank, ik ga ermee aan de slag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Provincie Utrecht

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon 5.1.2.e

Ik werk van maandag tot en met donderdag

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl) (<http://www.provincie-utrecht.nl/>)

[twitter.com/ProvUtrecht](https://twitter.com/ProvUtrecht)

Van: 5.1.2.e 5.1.2.e [mailto:[serviceteamndff@natuurloket.nl](mailto:serviceteamndff@natuurloket.nl)]

Verzonden: dinsdag 28 februari 2017 12:01

Aan: 5.1.2.e

Onderwerp: Reactie op: Offerte NDFF voor Utrechtse gemeenten ([#18762](#))

---

5.1.2.e 28 februari 2017 12:00 CET:

Beste 5.1.2.e

Zoals ik vanochtend ook telefonisch heb aangegeven heb ik in de offerte van 19 januari een korting van 5.1.2.b % berekend terwijl dit 5.1.2.b moest zijn. Daarbij waren de standaardtarieven nog niet geïndexeerd (5.1.2.b %). Bijgaand dus een gewijzigde offerte met de prijzen van 2017. Daarbij kan ik ook melden dat abonnees per 1 maart 2017 recht hebben op 10 accounts in plaats van drie. Ook dit heb ik aangepast in de offerte.

Binnenkort ontvangt u van mij een document waar u per gemeente de tekenbevoegde en de beheerder van de waarnemingen op kan aangeven. Op basis daarvan kunnen wij overeenkomsten gaan opstellen wanneer u de keus voor één of drie jaar heeft gemaakt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF

Telefoon 0800 2356333

E-mail [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl)

**Op de hoogte blijven?** Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJJ12.*

Bijlage(n)

[Offerte\\_abonnement NDFF gemeenten in provincie Utrecht.pdf](#)

---

5.1.2.e 19 januari 2017 11:35 CET:

Beste 5.1.2.e

Naar aanleiding van uw mail en ons telefoongesprek van afgelopen maandag stuur ik u hierbij een offerte (zie link onderaan deze mail) voor de Provincie Utrecht voor het gebruik van alle gemeenten in de provincie. De Provincie heeft natuurlijk al een aansluiting op de NDFF met zes accounts, maar u vraagt nu naar een gezamenlijke oplossing zodat alle gemeenten in de provincie gebruik kunnen maken van de NDFF. Zoals ik u ook aan de telefoon vertelde heeft de NDFF een kortingstarief voor samenwerkingsverbanden als RUD's en omgevingsdiensten. Bij een overeenkomst van drie jaar, geven we een korting van 5.1.2.b% op het standaardtarief. We hebben besloten dat we in het geval van het aansluiten van een hele provincie deze korting willen verhogen tot 5.1.2.b%. Dit betekent dus ook dat de reeds aangesloten gemeenten (Utrecht, Woerden en Oudewater) aanzienlijk minder gaan betalen. Daarnaast maken we ook gratis accounts aan voor de twee omgevingsdiensten in de provincie.

We zijn benieuwd naar uw reactie. Neem vooral contact op als u nog vragen heeft.

U kunt mij bereiken op 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Serviceteam NDFF

**Op de hoogte blijven?** Meld u aan voor onze nieuwsbrief via [deze link](#)

*Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BJJ2.*

Bijlage(n)

[Offerte\\_abonnement NDFF gemeenten in provincie Utrecht.pdf](#)

---

5.1.2.e 16 januari 2017 14:51 CET:

Beste beheerder NDFF,

Onze gemeenten in de provincie Utrecht willen graag toegang tot de NDFF maar hikken tegen de kosten aan. Wij hebben afgesproken om te informeren of er een gezamenlijk abonnement mogelijk is voor de Utrechtse gemeenten. Zou u mij kunnen vertellen of dit mogelijk is en wat de kosten van zo'n gezamenlijk abonnement zijn?

Wanneer er geen gezamenlijk abonnement mogelijk is, welke alternatieven adviseert u ons dan om voor alle gemeenten toegang tot de NDFF- gegevens mogelijk te maken?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Provincie Utrecht

Archimedeslaan 6 | Postbus 80300 | 3508 TH Utrecht

Telefoon 5.1.2.e

Ik werk van maandag tot en met donderdag

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl) (<http://www.provincie-utrecht.nl/>)

[twitter.com/ProvUtrecht](https://twitter.com/ProvUtrecht)

"De informatie verzonden met dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan.

Het is mogelijk dat tijdens het transport van dit bericht fouten zijn ontstaan zodat het bericht onjuist is overgekomen. Hiervoor kunnen wij geen aansprakelijkheid erkennen. Uitsluitend het door de bevoegde persoon dan wel het bevoegde bestuursorgaan ondertekende papieren document is bindend. Wij adviseren u om bij twijfel over de juistheid of volledigheid contact met ons op te nemen".

[Serviceteam NDFP](#)



Aan:  
RAVON/FLORON  
T.a.v. 5.1.2.e  
Postbus 9010  
6500 GL Nijmegen

DATUM	23 maart 2015	TEAM	NEL
NUMMER	814D7305	INCONTONUMMER	7232
UW BRIEF VAN	3 maart 2015	DOORKIESNUMMER	5.1.2.e
UW NUMMER	7232 / 81488698	FAXNUMMER	-
DOCUMENTUMNR.	814C1832	E-MAILADRES	5.1.2.e @provincie- <a href="mailto:5.1.2.e@provincie-utrecht.nl">utrecht.nl</a>
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Opdrachtverlening 'Migratie Ecodatabank naar NDFF'

Geachte 5.1.2.e

In navolging op de offerte uitvraag 'Migratie Ecodatabank naar NDFF' en uw offerte met kenmerk 7232 / 81488698 wordt u hierbij opdracht verleend voor het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in de offerteaanvraag en uitgewerkt in uw offerte, inclusief optie 1.

Op deze opdracht zijn de eisen en criteria uit de offerteaanvraag en de algemene inkoopvoorwaarden 2012 van de provincie Utrecht van toepassing.

Contactpersoon voor deze opdracht is 5.1.2.e

De opdracht wordt uitgevoerd voor een vast bedrag van 5.1.2.b excl. BTW. Niet door partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor uw rekening en risico.

De facturen dienen digitaal te worden verzonden in pdf-formaat naar: [facturen@provincie-utrecht.nl](mailto:facturen@provincie-utrecht.nl) onder vermelding van het verplichtingnummer: 5.1.2.b

Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd met als ingangsdatum 23 maart 2015 en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2015. Indien door u reeds uitvoering aan de dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door zowel u als de provincie is ondertekend en aan de provincie geretourneerd, geschiedt de uitvoering voor uw rekening en risico.

Wij wensen u veel succes met de uitvoering van de opdracht en rekenen op een goede samenwerking.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Utrecht  
namens hen,

Voor akkoord:  
RAVON/FLORON  
Nijmegen

5.1.2.e

5.1.2.e

Afdeling Fysieke leefomgeving

5.1.2.e

5.1.2.e

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding met betrekking tot

## **Gefaseerde inventarisatie flora en fauna provincie Utrecht incl. rapportages veldwerk gedurende de periode 2019-2026**

*Kenmerk: 12569*



PROVINCIE  UTRECHT

Versie : 0.6  
Datum : 11 september 2018  
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT .....</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding .....	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure .....	4
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	4
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	4
1.5	Planning (indicatief) .....	4
1.6	Leeswijzer.....	5
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>OVER DE OPDRACHT.....</b>	<b>6</b>
2.1	De Opdrachtgever .....	6
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding .....	6
2.3	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....	6
2.4	Aard en omvang van de Opdracht .....	6
2.5	Wachtkamerconstructie .....	8
2.6	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return .....	8
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>9</b>
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....	9
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....	9
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen .....	9
3.3.1	Het stellen van individuele vragen .....	10
3.3.2	Klachtenregeling .....	10
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....	10
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) .....	11
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde .....	12
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding .....	12
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving .....	12
3.5	Openingsprocedure .....	13
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming .....	13
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>TOETSING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>	<b>14</b>
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	14
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn .....	14
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	15
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	15
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid .....	15
4.3.3	Beroepsbevoegdheid .....	17
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>	<b>18</b>
5.1	Gunningscriterium.....	18
5.2	Beoordelingsprocedure.....	18
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	18
5.4	Subgunningscriterium Prijs (G2) .....	19
5.5	Checklist.....	20
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>FORMAT KERNCOMPETENTIES .....</b>	<b>22</b>
<b>BIJLAGE 2</b>	<b>CONCEPTOVEREENKOMST.....</b>	<b>23</b>
<b>BIJLAGE 3</b>	<b>ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN P12 2015 .....</b>	<b>26</b>
<b>BIJLAGE 4</b>	<b>PRIJSBLAD .....</b>	<b>32</b>
<b>BIJLAGE 5</b>	<b>INVENTARISATIEMETHODE.....</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE 6</b>	<b>WACHTKAMEROVEREENKOMST .....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE 7</b>	<b>PROTOCOL SOCIAL RETURN .....</b>	<b>36</b>



## DEFINITIES

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

<b>Aanbestedende dienst</b>	Provincie Utrecht.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.
<b>Aanbestedingsstukken</b>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.
<b>Algemene inkoopvoorwaarden</b>	Algemene inkoopvoorwaarden P12 2015.
<b>Bijlagen</b>	Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Derde</b>	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht, zijnde een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort of een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft.
<b>EMVI</b>	Economisch meest voordelige inschrijving.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
<b>Inschrijver</b>	Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).
<b>Inschrijving</b>	Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.
<b>Nota van inlichtingen</b>	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
<b>Ondernemer</b>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
<b>Opdracht</b>	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.
<b>Opdrachtgever</b>	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
<b>Overeenkomst</b>	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
<b>Samenwerkingsverband (combinatie)</b>	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
<b>Schriftelijk(e)</b>	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
<b>SROI</b>	Social return on investment.
<b>TenderNed</b>	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>



## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het meerjaarlijks zelfstandig inventariseren van flora en fauna inclusief het rapporteren daarover in het voor het betreffende jaar aangegeven gebied. Inventarisatie dient plaats te vinden volgens de methodiek van Opdrachtgever.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden. In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure met name gelet op de samenstelling van de markt.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

**Tip:** Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

### 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is <sup>5.1.2.e</sup> inkoopadviseur, voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl).

### 1.5 Planning (indicatief)

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hier van uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	12 september 2018	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	28 september 2018	12:00 uur
Publicatie (laatste) Nota van inlichtingen	12 oktober 2018	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>22 oktober 2018</b>	<b>12:00 uur</b>
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	2 november 2018	
Definitieve gunning (einde standstill-periode, tevens vervaltermijn)	22 november 2018	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2019	

### **1.6 Leeswijzer**

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij Inschrijving moeten worden overgelegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat toegevoegd);
- Format Kerncompetenties (bijlage 1);
- Concept Overeenkomst (bijlage 2);
- Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 3);
- Prijsblad (bijlage 4, separaat Excel-bestand);
- Inventarisatiemethode (bijlage 5);
- Wachtkamerovereenkomst (bijlage 6);
- Protocol Social Return (bijlage 7).

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### 2.1 De Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: [www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl).

### 2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De huidige meerjarige overeenkomst expireert per 31 december 2018. Gelet op de geraamde opdrachtwaarde dienen de opvolgende inventarisatieronden opnieuw te worden aanbesteed.

### 2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. De uit te voeren werkzaamheden zijn voor alle te inventariseren gebieden hetzelfde. De rapportages volgen uit en direct op de inventarisatieronden.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De werkzaamheden dienen in een beperkte periode van een betreffend jaar te worden uitgevoerd waarbij het voor de Aanbestedende dienst van belang is dat de werkzaamheden steeds op dezelfde manier worden uitgevoerd en worden gerapporteerd en door (bij voorkeur) dezelfde (veld)medewerkers te worden uitgevoerd.

### 2.4 Aard en omvang van de Opdracht

De looptijd van de Opdracht is 4 jaar met ingang van 1 januari 2019. Na deze periode heeft de Aanbestedende dienst eenzijdig de mogelijkheid/het recht om de initiële Opdracht vier maal met telkens een jaar te verlengen onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

**Tussentijdse beëindiging (waarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht wordt genomen) is in ieder geval mogelijk zonder dat Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in welke vorm dan ook schadeloos wordt in die gevallen dat wettelijke bepalingen ongewijzigde uitvoering van de Overeenkomst in de weg staan, dan wel dat GS besluit het (jaarlijks) inventariseren van flora en fauna niet te willen continuëren.**

Per jaar dient een steeds ander afgebakend gebied te worden geïnventariseerd. Zie het onderstaande overzichtskartaal.





- resultaten karteersoorten, uitgewerkt voor Wnb-soorten, Rode Lijst soorten, flora en de verschillende geïnventariseerde faunagroepen en ontwikkelingen in de tijd m.b.t. een aantal relevante flora- en faunasoorten;
- veranderingen t.o.v. vorige ronde(n) expliciet en getalsmatig toelichten;
- conclusies.

Als uitvoeringsperiode voor de inventarisatiewerkzaamheden geldt steeds de periode begin mei – medio september (flora) / eind september (fauna). Een veldwerker inventariseert daarbij óf flora óf fauna en vraagt vooraf zelf toestemming aan eigenaren om de percelen te betreden. De gegevens worden aan het eind van elke werkdag geüpload naar een invoerportaal, waar ze indien mogelijk kunnen worden ingezien door de opdrachtgever. Aan het eind van elk veldseizoen dienen te gegevens te worden ingevoerd in de NDFF.

Zie voor een nadere beschrijving Bijlage 5 (Inventarisatiemethode) en de “Handleiding Veldwerk Flora en Fauna 2018”. Deze Bijlage 5 dient te worden beschouwd als minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

De uitvoeringsplanning wat betreft rapportering ziet er in beginsel als volgt uit:

- Indienen concept rapportages (zowel als “Word” als .pdf bestand): uiterlijk 1 maart volgend op het uitvoeringsjaar;
- Indienen definitieve rapportage (als .pdf bestand): uiterlijk 1 april volgend op het uitvoeringsjaar.

## 2.5 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## 2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De Aanbestedende dienst past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

Zie Bijlage 7 voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen als opgenomen in Bijlage 7.

Als norm wordt gehanteerd:

- voor de initiële 4 contractjaren: 2% van de totale opdrachtwaarde voor het geheel van deze 4 initiële contractjaren;
- alsmede 2% van de betreffende opdrachtwaarde voor ieder optiejaar dat in opdracht wordt gegeven.

Social return in de optie jaren wordt in het betreffende optie jaar bepaald en meegenomen, tenzij hier na gunning met de winnaar andere afspraken over worden gemaakt.



## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden. De vertrouwelijkheid blijft ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de

Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

4. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

### 3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

### 3.3.2 Klachtenregeling

1. Indien een Ondernemer bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient Ondernemer dat voor de eerste Nota van Inlichtingen aan te geven. Indien het bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan kan Ondernemer vervolgens terecht bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht, e-mailadres ([klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl](mailto:klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl)). Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit *onverwijld* te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen. Dit om de eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden. Bij een aanbestedingsprocedure spelen immers niet alleen de belangen van klagers, maar ook die van de aanbestedende dienst én de andere potentiële inschrijvers.

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in het laatste kort geding.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts één maal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Binnen een holding is sprake van meerdere Ondernemers.  
Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.

10. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
  - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
  - b) deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
  - c) algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
  - d) de Inschrijving van Inschrijver.Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
11. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, over te leggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan over te leggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
14. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
15. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
16. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

#### **3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)**

1. Alle Ondernemers die deelnemen in een Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
2. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding.
3. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
4. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
6. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

#### **3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde**

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:



- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
  - II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.
1. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn UEA op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
  2. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een UEA te voegen.
  3. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde over te leggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
  4. Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
  5. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
  6. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
  7. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
  8. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
  9. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
  10. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
  11. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
  12. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
  13. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### **3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

#### **3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving**

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand, tenzij anders aangegeven. Het Format Prijzenblad dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

### **3.5 Openingsprocedure**

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen.

### **3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming**

1. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
2. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
3. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

De van toepassing zijnde (facultatieve) uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken over te kunnen leggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond (voor zover aangevinkt)	#	Nadere bewijsstukken
Geen crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>1</sup> , niet ouder dan twee jaar.
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

<sup>1</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.



Geen ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Geen valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Geen schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

#### 4.3 **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

##### 4.3.1 **Financiële en economische draagkracht**

De Aanbestedende dienst stelt de volgende minimumeis aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers.

*Beroep- en bedrijfssaansprakelijkheidsverzekering:*

- *minimale dekking van €1.000.000,- (één miljoen Euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade,*
- *een ongevallenzekeringsverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van €10.000,- (tienduizend Euro) bij overlijden en € 30.000,- (dertigduizend Euro) bij blijvende invaliditeit.*

##### 4.3.2 **Technische en beroepsbekwaamheid**

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de hierna volgende geschiktheidseisen gesteld.

###### 4.3.2.1 *Kerncompetenties*

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij per kerncompetentie één referentie moet overleggen:

- *het zelfstandig uit kunnen voeren van flora inventarisatiewerkzaamheden o.b.v. een werkprotocol;*
- *het zelfstandig uit kunnen voeren van fauna inventarisatiewerkzaamheden o.b.v. een werkprotocol;*
- *het kunnen rapporteren en digitaal vastleggen van bevindingen van flora en fauna inventarisaties.*

Inschrijver dient één referentie per kerncompetentie over te leggen waaruit tevens blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de betreffende referent.

Voor het overleggen van de referentieopdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde Bijlage Format Kerncompetenties. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk over te leggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan één derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken over te laten leggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### 4.3.2.2 *Certificeringen / onafhankelijke toetsing*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen zich aan deze standaarden te conformeren:

- *Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001-2008 of ISO 9001-2015 of daarmee overeenstemmend;*
- *Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen: ISO 26000.*

Inschrijver dient zelf aan ISO 26000 te voldoen dan wel zich hier aan te conformeren. Wat betreft ISO 9001, hier dient minimaal de partij die het veldwerk uitvoert over te beschikken.

Inschrijver verklaart door in te schrijven dat Inschrijver zich periodiek (minimaal 1 maal per 3 jaar) door een onafhankelijke partij laat auditen op tenminste de volgende terreinen:

- toetsing van rapporten (o.b.v. kwaliteitscriteria voor een goed rapport);
- het hebben en naleven van een klachtenprocedure voor (in ieder geval) opdrachtgevers;
- toetsing op opleidingseisen voor zover relevant voor de betreffende opdracht;
- het verplicht gebruik van inventarisatieprotocollen.

Kosten van deze audit komen voor rekening van Opdrachtnemer.

#### **4.3.3 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken over te kunnen leggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.



## Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

### 5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt. In totaal zijn er **1000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen.

Gunningscriterium	Weging	Maximum aantal punten
G1 Kwaliteit	60%	600 punten
G2 Prijs	40%	400 punten

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op het onderdeel G1.2 (waardering "onvoldoende", "slecht" of "niets ingevuld", zie hierna), dan wordt deze uitgesloten van gunning; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

### 5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Deze consensus score (één van de cijfers genoemd in de waarderingstabel in paragraaf 5.3) wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor. De resultante daarvan is de score voor het betreffende subcriterium Kwaliteit. Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dat geen uitsluitel geeft, zal er worden geloot.

### 5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

#### Beoordeling

Subcriterium	Inhoud	Wegingsfactor	Maximaal aantal Punten
G1.1	<b>Plan van Aanpak incl. borging</b> We vragen om in een Plan van Aanpak duidelijk en concreet aan te geven hoe u dit onderzoek gaat uitvoeren. Beschrijf hoe u uitwerking gaat geven aan deze opdracht, waarbij u in ieder geval meeneemt: <ul style="list-style-type: none"><li>– de wijze waarop u mogelijke knelpunten in de uitvoering benadert en beschrijving van de daarbij behorende handelwijze;</li><li>– een beschrijving van de door u gehanteerde methodiek en de opzet van de beoogde rapportages;</li><li>– de planning (in tijd en capaciteit) van het eerste inventarisatiejaar, gezien vanaf de opdrachtverlening;</li></ul>	20	200

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop u de kwaliteit van uitvoering, oplevering en rapportages borgt (incl. controle en bijsturing tijdens uitvoering en inzet bij ziekte/afwezigheid van de veldwerker(s));</li> <li>- de wijze waarop u wensen / aanpassingen / aanvullingen afkomstig van de begeleidingsgroep i.r.t. de rapportages inpast in uw uitvoeringsmethodiek;</li> <li>- de wijze waarop en mate waarin Opdrachtgever wordt ontzorgd.</li> </ul> <p>Voeg het Plan van Aanpak toe aan de inschrijving, het plan mag maximaal 10 pagina's A4, Arial, 9pnt lang zijn, inclusief de aanbieding ondersteunende afbeeldingen.</p>		
G1.2	<p><b>Kernteam</b>                  Geef aan uit welke kernmedewerkers uw team bestaat. U overlegt hiertoe de CV van de medewerkers en een beschrijving van ieders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor de onderhavige opdracht relevante competenties;</li> <li>• zijn/haar rol en inbreng binnen het team;</li> <li>• ervaring met het uitvoeren van inventarisaties flora en/of fauna (waaronder welke kennis aangaande welke soortgroep bij welke inventariseur aanwezig is);</li> <li>• het rapporteren van uitkomsten van inventarisaties.</li> </ul> <p>Maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig per teamlid, lettergrootte 9, inclusief CV.</p>	40	400

Waarderingstabel:

Cijfer:	Waardering:	Evaluatieomschrijving:
10	Uitstekend	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder beschreven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8	Goed	Onderdeel wordt helder en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. Tekst roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6	Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst c.q. op adequate wijze ingevuld wordt of gaat worden. Tekst roept wel vraagpunten en op niet-kritieke onderdelen twijfels op.
4	Onvoldoende	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt en twijfels op kritieke onderdelen van de opdracht.
2	Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen en/of twijfels op omtrent de mate waarin dit beheerst c.q. ingevuld wordt.
0	Niets ingevuld	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat c.q. hoe invulling wordt gegeven aan hetgeen is gevraagd.

*Tussenvallende cijfers en decimalen worden niet toegekend.*

**5-4 Subgunningscriterium Prijs (G2)**

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Format Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Format Prijzenblad** (Bijlage 4) leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW en indexeringen te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen/tarieven all-in. Tarief-/prijsaanpassingen zijn niet toegestaan, met uitzondering van aanpassingen als gevolg van indexering. De aangeboden tarieven kunnen maximaal eenmaal per jaar op 1 januari van elk jaar worden gewijzigd o.b.v. CBS indexcijfers, en voor het eerst op 1 januari 2020.



Een indexering wordt slechts na schriftelijke overeenstemming tussen partijen doorgevoerd in de betreffende prijzen/tarieven.

Toe te passen indexering: CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks CPI (2006=100). Deze indexering dient te worden beschouwd als het maximum waarmee tarieven kunnen worden aangepast.

De score wordt op 2 decimalen afgerond waarbij "x,005" en hoger naar boven wordt afgerond en daaronder naar beneden wordt afgerond.

Formule:

$$S = 400 \times \left( 1 - \frac{P - P_{\text{laagste}}}{P_{\text{laagste}}} \right)$$

Legenda:

- S: Score
- P: inschrijfsom van de te beoordelen inschrijver
- P-laagste: laagste inschrijfsom van alle inschrijvers

Indien de door inschrijver aangeboden inschrijfsom zoveel hoger is dan de laagst aangeboden inschrijfsom dat het eindcijfer negatief wordt, ontvangt inschrijver nul (0) punten.

## 5.5 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient over te leggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
Eigen Verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <sup>2</sup> <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationaal handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties per competentie invullen en bijvoegen inclusief tevredenheidsverklaring referent (indien handtekening van referent niet aanwezig op het Format Kerncompetenties.
Beroep- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie polis invoegen.
ISO 9001-2008 of ISO 9001-2015 of daarmee overeenstemmend	Overleggen van certificaat of daartoe strekkende bewijzen.
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen: ISO 26000	Overleggen van verklaring of daartoe strekkende bewijzen dat aan de uitgangspunten wordt voldaan.

<sup>2</sup> . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

<b>Gunningscriteria</b>	<b>Actie</b>
Kwaliteit	Plan van Aanpak incl. borging
	Opgave kernteam incl. CV's
Prijs	Prijsblad



**BIJLAGE 1 FORMAT KERNCOMPETENTIES**

**Betreft aanbesteding:**

Inventarisatie flora en fauna provincie Utrecht incl. rapportages veldwerk gedurende de periode 2019-2026

<kenmerk>

Provincie Utrecht

<b>Kerncompetentie: &lt; gevraagde kerncompetentie in te vullen door inschrijver &gt;</b>	
Naam referentie-organisatie	<...>
Adresgegevens referentie-organisatie	<...>
Activiteiten referentie-organisatie	<...>
Contactpersoon referentie-organisatie	<...>
Telefoonnummer contactpersoon referentie-organisatie	<...>
E-mail contactpersoon referentie-organisatie	<...>
Korte omschrijving van werkzaamheden waaruit de gevraagde kerncompetentie blijkt.	<...>
De gevraagde kerncompetenties zijn tot volle tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. De complete opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.	Ja /Nee  <...>
In welke periode zijn de werkzaamheden als gevraagd bij de kerncompetentie uitgevoerd?	
<b>Tevredenheid Referent</b>	
Inschrijver verklaart, door het naar volle tevreden uitvoeren van deze opdracht, ervaring te hebben met bovengenoemde leveringen en diensten.  Dit kan bij de referent worden geverifieerd zonder voorafgaande toestemming van Inschrijver – de referent hoeft deze verklaring bij Inschrijving niet te ondertekenen (maar mag dat wel).	Ja /Nee  Handtekening Referent:

## BIJLAGE 2 CONCEPTOVEREENKOMST

### Overeenkomst voor Dienstverlening betreffende Inventarisatie flora en fauna provincie Utrecht incl. rapportages veldwerk gedurende de periode 2019-2026

#### De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA te Utrecht, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam, Functie** en handelend ter uitvoering van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2004 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen: **de Provincie**,

en

Leverancier, gevestigd aan de Straat & Huisnummer, Postcode te Plaats, bekend onder KvK-nummer: KvK-nummer te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam**, hierna te noemen: **Leverancier**,

Hierna te noemen: **Partijen**,

#### Overwegende dat:

- De Provincie op **Datum** een offerteaanvraag, in het kader van een Europese openbare aanbesteding, gedaan heeft (hierna te noemen: de Offerteaanvraag);
- Leverancier daartoe op Datum een offerte heeft ingediend (hierna te noemen: de Offerte);
- De Provincie de overeenkomst voor dienstverlening aan Leverancier heeft gegund.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

##### 1. Dienstverlening.

- 1.1. De dienstverlening bestaat uit:  
Het uitvoeren van inventarisatiewerkzaamheden op het terrein van flora en fauna (per jaar één deelgebied) inclusief het opleveren van een rapportage en overige in de aanbestedingsleidraad genoemde werkzaamheden conform daartoe door de Provincie aangegeven bepalingen.
- 1.2. Het resultaat van de dienstverlening is: Het jaarlijks opleveren van een rapportage naar aanleiding van de gehouden flora en fauna inventarisatie inclusief uploaden gegevens bij het NDFF.
- 1.3. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover de bijlagen, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
  - de Overeenkomst voor dienstverlening betreffende d.d. **DATUM INVULLEN**;
  - de Nota's van Inlichtingen, waarbij, indien er tegenstrijdigheden zijn op een onderwerp tussen de Nota's van Inlichtingen degene met de meer recente datum prevaleert;
  - de Offerteaanvraag van de Provincie d.d. **DATUM INVULLEN**;
  - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Provincie Utrecht (hierna te noemen: AIV P12 2015);
  - de Offerte van Leverancier d.d. **DATUM INVULLEN**.
- 1.4. Het in artikellid 1.1, 1.2 en 1.3 genoemde wordt verder genoemd: **de Dienstverlening**.
- 1.5. Leverancier zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Provincie.

##### 2. Toepasselijkheid AIV P12 2015.

- 2.1. Op deze overeenkomst zijn de AIV P12 2015 van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Leverancier, zijn niet van toepassing.
- 2.2. De Provinciale Algemene Inkoopvoorwaarden 2012 zijn digitaal te vinden c.q. te downloaden op <http://www.provincie-utrecht.nl/actueel/aanbestedingen/inkoopvoorwaarden-0>



- 2.3. Leverancier verklaart een exemplaar van de AIV P12 2012 te hebben ontvangen en bekend te zijn met de inhoud daarvan.
3. **Inschrijving Kamer van Koophandel**
  - 3.1. Leverancier dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
4. **Prijs en betaling.**
  - 4.1. Leverancier zal de Dienstverlening verrichten tegen de volgende financiële condities: **<invullen>**.
  - 4.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Dienstverlening te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, evenals alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Provincie. De bepalingen in de Aanbestedingsleidraad (voor zover niet aangepast door een Nota van Inlichtingen) ten aanzien van indexering zijn van toepassing.
  - 4.3. Leverancier factureert onder vermelding van verplichtingnummer: Vul een verplichtingnummer in.
  - 4.4. Facturatie voor uitgevoerde werkzaamheden geschiedt per maand onder overlegging van een daartoe opgestelde specificatie.  
De facturen dienen digitaal te worden verzonden in pdf-formaat naar: [facturen@provincie-utrecht.nl](mailto:facturen@provincie-utrecht.nl) ter attentie van Provincie Utrecht, Crediteurenadministratie, T.a.v. Afdeling Naam, Postbus 80300, 3508 TH Utrecht.
5. **Meerwerk.**
  - 5.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV P12 2015 van toepassing.
  - 5.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van Leverancier.
6. **Inwerkingtreding en duur.**
  - 6.1. Deze overeenkomst gaat in op **1 januari 2019**, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op **1 januari 2023** tenzij de Provincie gebruikt maakt van de mogelijkheid optiejaren te lichten. De Provincie heeft eenzijdig de mogelijkheid de overeenkomst vier maal met telkens een periode van één jaar te verlengen waarbij condities en voorwaarden ongewijzigd blijven.
  - 6.2. Indien door Leverancier reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Leverancier.
  - 6.3. Deze overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
  - 6.4. De overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd per de datum dat als resultaat van een nieuwe, al dan niet Europese, aanbesteding een nieuwe partij voor soortgelijke dienstverlening is gecontracteerd.
  - 6.5. Een opzegging door de Provincie geschiedt schriftelijk.
7. **Contactpersonen.**
  - 7.1. Contactpersoon namens de Provincie voor de uitvoering van deze overeenkomst is **Naam** contactpersoon namens Leverancier is Contactpersoon. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
  - 7.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste tweemaal per jaar overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.
8. **Algemeen.**
  - 8.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
  - 8.2. Alle intellectuele rechten op door Leverancier in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij de Provincie.
  - 8.3. Leverancier zal bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Leverancier gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door de Provincie.

- 8.4. Wijzigingen in de overeenkomst worden door Leverancier aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Provincie Utrecht ([inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl)) verzonden.
- 8.5. Wijzigingen in de overeenkomst, die niet schriftelijk door de Provincie zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 8.6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de Provincie Utrecht op \_\_\_\_\_ te Utrecht,  
Naam  
Handtekening gemachtigde,

Namens Leverancier op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_  
Naam  
Handtekening gemachtigde,



## **BIJLAGE 3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN P12 2015**

### **Deel A. Algemeen deel**

De bepalingen van deel A zijn van toepassing zowel op leveringen als op diensten.

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

De hierna volgende begrippen worden in deze algemene inkoopvoorwaarden in de hierna vermelde betekenis gebruikt:

- provincie: provincie Utrecht;
- opdrachtnemer: iedere (rechts)persoon alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n), die met de provincie een overeenkomst sluit tot het verrichten van leveringen en/of diensten, waarop deze algemene inkoopvoorwaarden toepasselijk zijn, alsmede zijn werknemers en door hem bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden;
- partij(en): de provincie en de opdrachtnemer;
- overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen de provincie en de opdrachtnemer op basis waarvan de opdrachtnemer leveringen en/of diensten verricht voor de provincie en de provincie een tegenprestatie voldoet aan de opdrachtnemer;
- dag: kalenderdag;
- schriftelijk: door middel van geschreven documenten, fax- of e-mailcommunicatie, alsmede andere door de wet daarmee gelijk gestelde vormen van communicatie;
- prestatie: het door de opdrachtnemer op basis van een overeenkomst tot stand te brengen resultaat;
- zaak: roerende zaak, waaronder mede begrepen energie en water.

#### **Artikel 2 Overeenkomst**

1. Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de provincie zijn aanvaard en gelden slechts voor de overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
2. Een wijziging van de overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat een partij een voorstel van de andere partij schriftelijk heeft aanvaard.
3. Indien enige bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht.
4. In geval van toepassing van het derde lid treden partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.
5. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in een overeenkomst en een bepaling in deze algemene inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit de overeenkomst.
6. Indien de provincie tekeningen, modellen, specificaties, instructies, plannings, keuringsvoorschriften en dergelijke voorschrijft, maken deze deel uit van de overeenkomst.

#### **Artikel 3 Meerwerk en minderwerk**

1. Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van de provincie of door wijziging van wettelijke voorschriften, de prestatie die de opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verzwaaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
2. Tot meerwerk als bedoeld in het eerste lid worden niet gerekend essentiële werkzaamheden die de opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst had behoren te voorzien.
3. Indien de prestatie die de opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk.
4. Indien een partij meent dat van meer- en/of minderwerk sprake is, doet zij daarvan tijdig en schriftelijk mededeling aan de andere partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de overeenkomst.
5. De opdrachtnemer vangt niet aan met de uitvoering van meerwerk dan na een schriftelijke opdracht daartoe van de provincie.
6. Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door de provincie vergoed.
7. De opdrachtnemer zendt een aparte en gespecificeerde nota voor het meer- en/of minderwerk.

#### **Artikel 4 Verplichtingen opdrachtnemer**

1. De opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet in zijn geheel uit aan een derde.
2. De opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet gedeeltelijk uit aan een derde, tenzij hiermee voorafgaand schriftelijk is ingestemd door de provincie.
3. De opdrachtnemer vervangt de personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst en die in de overeenkomst zijn benoemd, tijdelijk noch definitief, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de provincie.
4. De provincie onthoudt haar instemming als bedoeld in de vorige leden niet en verbindt daaraan geen voorwaarden, tenzij dit in het voorkomende geval redelijk kan worden geacht.

5. De opdrachtnemer levert zijn prestatie goed en zorgvuldig, naar beste weten en kunnen op een wijze die aan de overeenkomst beantwoordt en binnen de overeengekomen termijn. De opdrachtnemer maakt daarbij geen inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van derden en leeft alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften na.
6. De opdrachtnemer gebruikt de in het kader van de overeenkomst door de provincie aan de opdrachtnemer verstrekte informatie en documentatie, waaronder tekeningen en modellen, alleen indien en voor zover dat in het kader van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.
7. De informatie en documentatie als bedoeld in het zesde lid, blijft te allen tijde eigendom van de provincie.
8. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na uitvoering van de overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de overeenkomst is uitgevoerd.

#### **Artikel 5 Geheimhouding en bekendmaking**

1. Partijen zijn verplicht alle direct of indirect van de andere partij vertrouwelijk verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen, ook na afloop van de overeenkomst.
2. Partijen maken de informatie en gegevens als bedoeld in het eerste lid, niet aan derden openbaar, tenzij hiermee vooraf schriftelijk is ingestemd door de andere partij, of op grond van een wettelijke verplichting of een rechterlijk bevel. Artikel 4, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de overeenkomst en de resultaten hiervan en gebruikt de naam en/of het logo van de provincie niet als referentie, tenzij de provincie hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. Artikel 4, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. In geval van overtreding van de voorgaande leden door de opdrachtnemer, verbeurt de opdrachtnemer aan de provincie een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd enig ander aan de provincie toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding en nakoming.
5. De provincie kan persberichten en andere openbare mededelingen coördineren.

#### **Artikel 6 Toetsing**

1. De provincie heeft het recht de prestatie te (laten) toetsen.
2. De provincie kan de toets bedoeld in het eerste lid, zowel voor, tijdens als binnen een redelijke termijn na de levering van de prestatie (laten) uitvoeren.

#### **Artikel 7 Niet-tijdige nakoming**

1. De opdrachtnemer meldt een dreigende termijnoverschrijding zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de provincie, waarbij hij de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem te treffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging vermeldt.
2. De provincie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de melding als bedoeld in het eerste lid en geeft daarbij aan of zij instemt met de voorgestelde handelwijze. Deze instemming houdt niet in dat provincie de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de provincie op grond van de overeenkomst toekomen, onverlet.

#### **Artikel 8 Tekortkoming in de nakoming**

1. Van een tekortkoming in de nakoming is sprake indien de prestatie niet binnen de overeengekomen termijn wordt geleverd of niet beantwoordt aan hetgeen partijen zijn overeengekomen, tenzij de tekortkoming de opdrachtnemer niet kan worden toegerekend.
2. De volgende omstandigheden zijn in ieder geval toerekenbaar aan de opdrachtnemer: gebrek aan personeel, ziekte of staking van personeel, verlate levering van zaken, files, liquiditeitsproblemen, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere, voorzienbare omstandigheden waarop de opdrachtnemer had kunnen en moeten anticiperen.
3. De provincie stelt de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk na constatering van de tekortkoming schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.
4. De ingebrekestelling als bedoeld in het derde lid bevat een redelijke termijn voor nakoming. Deze termijn is fataal, zodat de opdrachtnemer bij niet-tijdige nakoming in verzuim is.
5. De provincie heeft het recht om voor rekening van en na overleg met de opdrachtnemer herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, in de volgende gevallen:
  - a. nakoming is blijvend onmogelijk;
  - b. de in het vierde lid bedoelde termijn is ongebruikt verlopen;
  - c. er is sprake van zodanige spoedeisendheid dat onmiddellijke actie is geboden.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid, per gebeurtenis, beperkt is tot een bedrag van:
  - € 150.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;

- € 300.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
  - € 500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
  - € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
  - € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-.
2. Samenhangende gebeurtenissen als bedoeld in het eerste lid, worden aangemerkt als één gebeurtenis.
  3. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid komt te vervallen:
    - in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
    - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de tekortschietende partij;
    - in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 4, vijfde lid.
  4. Onder derden als bedoeld in het derde lid, worden mede begrepen volksvertegenwoordigers, bestuurders, werknemers en andere voor de provincie werkzame personen.
  5. Indien een derde de provincie aansprakelijk stelt voor handelen of nalaten waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in de wet, deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de provincie en voor eigen rekening en risico over.
  6. Alle kosten, waaronder begrepen schadevergoeding, boetes en rente, die de provincie heeft gemaakt in verband met de behandeling van een aanspraak als bedoeld in het vijfde lid, komen voor rekening van de opdrachtnemer.
  7. In het geval de belastingdienst of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen de rechtsverhouding tussen partijen aanmerken als een fictieve dienstbetrekking, neemt de opdrachtnemer de behandeling van alle aanspraken, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, op eerste verzoek van de provincie en voor eigen rekening en risico over.
  8. De opdrachtnemer verklaart dat hij genoegzaam is verzekerd en zich genoegzaam verzekerd zal houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten.

#### **Artikel 10 Ontbinding**

1. Partijen hebben het recht, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die hen toekomen, de overeenkomst tussen partijen buiten rechte te ontbinden, indien de andere partij enige verplichting uit de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en voor zover de tekortkoming vatbaar is voor herstel, nalaat zodanige tekortkoming te herstellen binnen de in het vierde lid van artikel 8 bedoelde termijn.
2. Onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die haar toekomen, heeft de provincie het recht om de overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, indien:
  - a. de opdrachtnemer in staat van faillissement of in surseance van betaling verkeert, of op een aanmerkelijk deel van haar vermogen beslag wordt gelegd;
  - b. de opdrachtnemer overlijdt of anderszins in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de overeenkomst uit te voeren;
  - c. de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, hij zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of hij in liquidatie verkeert;
  - d. de zeggenschap over of binnen de onderneming van de opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden;
  - e. personeelsleden van of personen die werkzaam zijn bij de provincie, een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de opdrachtnemer vervullen of ten tijde van de onderhandelingen hebben vervuld of die belangen hebben bij de opdrachtnemer of bij diens bedrijfsvoering, zonder dat de provincie daarvan voor de totstandkoming van de overeenkomst in kennis is gesteld.
  - f. feiten of omstandigheden in relatie tot het bedrijf of de persoon van de opdrachtnemer bekend worden, die, waren deze bekend geweest vóór het tot stand komen van de overeenkomst, aanleiding zouden zijn geweest om geen overeenkomst met deze opdrachtnemer aan te gaan.
3. De opdrachtnemer is verplicht de provincie terstond te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in het tweede lid.
4. In geval van ontbinding van de overeenkomst heeft de opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
5. In geval van ontbinding heeft de provincie het recht om de reeds door de opdrachtnemer geleverde en door de provincie betaalde prestatie te blijven gebruiken.
6. De provincie kan afgifte vorderen van hetgeen reeds op basis van de overeenkomst is ontwikkeld of gerealiseerd en van de gegevens die nodig zijn om een en ander te kunnen voltooien en gebruiken, tegen betaling van een corresponderend deel van de overeengekomen tegenprestatie.
7. Partijen kunnen overeenkomen dat de opdrachtnemer de prestatie zodanig afrondt, dat deze voldoet aan hetgeen is overeengekomen dan wel dat deze door een ander kan worden voltooid.

### **Artikel 11 Prijzen en tarieven**

1. Prijzen en tarieven zijn vast voor de duur van de overeenkomst en in euro's en omvatten alle belastingen, maar exclusief BTW en betreffen de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten en de kosten van de verpakking.
2. De in het eerste lid bedoelde prijzen gelden ook voor meer- en minderwerk als bedoeld in artikel 3.

### **Artikel 12 Betaling**

1. Tenzij factureringsmomenten zijn overeengekomen, zendt de opdrachtnemer niet eerder een factuur aan de provincie dan nadat de prestatie is verricht en geaccepteerd.
2. In een factuur is in ieder geval opgenomen:
  - a. opgave van het aantal werkelijk en noodzakelijk bestede uren, alsmede de data waarop een en ander is verricht, of
  - b. een korte omschrijving van de verrichte prestatie.
3. De provincie voldoet binnen dertig dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen, mits gefactureerd overeenkomstig de factureringsafspraken en na acceptatie van de prestatie en de bijbehorende documentatie.
4. In geval van te late betaling is de provincie de wettelijke rente verschuldigd.
5. In geval van vooruitbetaling door de provincie verstrekt de opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe en voorafgaand aan de eerste vooruitbetaling, op zijn kosten voldoende zekerheid voor (terug)betaling, voor het geval de opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen waarop de vooruitbetaling ziet.
6. De zekerheid wordt verstrekt door middel van een originele verklaring (bankgarantie "op afroep") van een erkende kredietinstelling ter hoogte van het door de provincie vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag, vermeerderd met eventuele rente en kosten, een en ander goed te keuren door de provincie.
7. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificeert de opdrachtnemer de factuur zoals overeengekomen.
8. Betaling door de provincie houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.
9. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan zijn prestatie te verrekenen met een vordering op de provincie, uit welken hoofde dan ook verschuldigd.
10. De provincie heeft het recht de voldoening van een factuur op te schorten in het geval van een dreigende vertraging als bedoeld in artikel 7, eerste lid, of een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 8, eerste lid.
11. Overschrijding van een betalingstermijn door de provincie of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of in geval van ondeugdelijkheid van de prestatie, geeft de opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
12. De provincie kan de factuur door een door haar aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. De opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt.
13. De controle als bedoeld in het twaalfde lid, is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
14. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit.
15. De kosten van het accountantsonderzoek als bedoeld in de vorige leden, komen voor rekening van de provincie, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de opdrachtnemer komen.

### **Artikel 13 Zaken van de provincie**

1. In het geval de provincie aan de opdrachtnemer zaken, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software, ter beschikking heeft gesteld ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, blijven deze zaken eigendom van de provincie. Aan de terbeschikkingstelling kunnen voorwaarden worden verbonden.
2. De opdrachtnemer bewaart de ter beschikking gestelde zaken afgescheiden van soortgelijke zaken welke behoren aan hemzelf of aan derden.
3. De opdrachtnemer zal de ter beschikking gestelde zaken merken als eigendom van de provincie.
4. De opdrachtnemer retourneert al hetgeen hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van de provincie onder zich heeft, binnen veertien dagen nadat de overeenkomst is uitgevoerd zonder kosten aan de provincie.
5. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan een kopie van de in het eerste lid bedoelde zaken te bewaren of te gebruiken, anders dan in het kader van zijn archiveringsverplichtingen.

### **Artikel 14 Overdracht van rechten en/of verplichtingen**

1. Het is partijen niet toegestaan hun rechten en verplichtingen op basis van de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij geheel of gedeeltelijk over te dragen aan



- een derde. Aan dit verbod komt goederenrechtelijke werking toe in de zin van artikel 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 4, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van een pandrecht.

#### **Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de hoofdstad van de provincie.

#### **Deel B. Leveringen**

De bepalingen van deel B zijn van toepassing op leveringen, naast de bepalingen van deel A.

#### **Artikel 16 Specifieke garanties voor leveringen**

1. Een geleverde zaak bezit tenminste de eigenschappen die zijn overeengekomen en welke de provincie op grond van de overeenkomst mag verwachten.
2. Voor een geleverde zaak geldt een garantietermijn van 24 maanden, tenzij uit wet of jurisprudentie een langere termijn volgt dan wel de opdrachtnemer of de branche van de opdrachtnemer een langere termijn hanteert, in welk geval de langste termijn geldt.
3. De opdrachtnemer herstelt voor eigen rekening alle fouten en gebreken die zich binnen de garantietermijn openbaren en die niet te wijten zijn aan normale slijtage of onoordeelkundig gebruik.
4. De opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde zaak nieuwe onderdelen voorhanden zijn om fouten en gebreken aan deze zaak te kunnen herstellen.

#### **Artikel 17 Aflevering van een zaak**

1. Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de opdrachtnemer.
2. De opdrachtnemer overhandigt alle documenten die betrekking hebben op of verband houden met een te leveren zaak, zoals certificaten, paklijsten, gebruiksaanwijzingen (in Nederlandse taal gesteld), uiterlijk ten tijde van de aflevering aan de provincie of zendt deze, zo mogelijk, op voorhand aan de provincie.
3. De opdrachtnemer voert alle gebruikte verpakkingsmaterialen voor zijn rekening en risico af en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

#### **Artikel 18 Risico- en eigendomsovergang**

De eigendom en het risico van een zaak gaat pas over op de provincie zodra de zaak is gemonteerd en/of geïnstalleerd, zich in de feitelijke macht van de provincie bevindt en na acceptatie van de levering.

#### **Artikel 19 Toepasselijk recht**

De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag, en van eventuele andere, internationale regelingen inzake koop van roerende zaken, voor zover de werking hiervan door partijen kan worden uitgesloten, is uitgesloten.

#### **Deel C. Diensten**

De bepalingen van deel C zijn van toepassing op diensten, naast de bepalingen van deel A.

#### **Artikel 20 Verplichtingen van de opdrachtnemer**

1. De opdrachtnemer verricht de dienst met de zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die gebruikelijk is binnen de branche of beroepsgroep van de opdrachtnemer.
2. De opdrachtnemer zet uitsluitend gekwalificeerde personen in voor het uitvoeren van de overeenkomst.
3. Indien nodig, zorgt de opdrachtnemer voor adequate vervanging van de in het tweede lid bedoelde personen.
4. De aan vervanging als bedoeld in het derde lid, verbonden meerkosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
5. De opdrachtnemer zet uitsluitend personen in die in Nederland arbeid mogen verrichten.

#### **Artikel 21 Intellectuele en industriële eigendomsrechten**

1. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die zullen ontstaan of kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst berusten te allen tijde en uitsluitend bij de provincie, met uitzondering van rechten op eventueel ten behoeve van de opdracht door de opdrachtnemer ontwikkelde software modellering(en) en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur, alsmede op andere door de opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde kennis en knowhow die ten grondslag ligt aan het aan de provincie geleverde resultaat.

2. De opdrachtnemer draagt alle intellectuele en industriële rechten die mochten ontstaan ten aanzien van de prestatie – voor zover mogelijk – op het moment van het ontstaan daarvan bij voorbaat en om niet over aan de provincie, welke overdracht door de provincie reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van de genoemde rechten op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de opdrachtnemer de provincie reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens de opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van de opdrachtnemer om op eerste verzoek van de provincie aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.
3. De opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand jegens de provincie van alle eventueel aan hem, opdrachtnemer, toekomstige zogenoemde persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. De opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens de provincie van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
4. *De opdrachtnemer heeft het onvoorwaardelijke en eeuwigdurende recht de resultaten van de overeenkomst waarop krachtens het eerste lid een eigendomsrecht ten behoeve van de provincie rust, te gebruiken voor zichzelf of ten behoeve van derden, zonder kosten of andere beperkingen, mits daardoor de belangen van de provincie niet worden geschaad*
5. De opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de provincie medewerking aan het realiseren van een gebruiksrecht als bedoeld in het vierde lid ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde, uitgezonderde rechten.
6. De provincie geldt als ontwerper in de zin van artikel 6, tweede lid, van de Eenvormige Beneluxwet inzake tekeningen en modellen en heeft bij uitsluiting het recht om een eindproduct dat daarvoor in aanmerking komt te deponeren bij het in artikel 8 van die wet bedoelde bureau, al dan niet door tussenkomst van een nationale dienst.
7. Indien een derde de provincie aansprakelijk stelt ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele of industriële eigendomsrechten van die derde, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen, waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, neemt de opdrachtnemer de behandeling van deze aanspraak op eerste verzoek van de provincie en voor eigen rekening en risico over. De opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

#### **Artikel 22 Intrekking**

Met inwerkingtreding van deze algemene inkoopvoorwaarden worden de algemene inkoopvoorwaarden provincie Utrecht 2014, die in werking zijn getreden op 1 januari 2014, ingetrokken.

#### **BIJLAGE 4 PRIJSBLAD**

Zie ingesloten Excel-bestand.

## BIJLAGE 5 INVENTARISATIEMETHODE

De inventarisatie wordt uitgevoerd conform de Handleiding Veldwerk Flora en fauna, Provincie Utrecht. Bijgevoegd is de versie van 2018. Jaarlijks wordt de handleiding geactualiseerd met betrekking tot methodiek en te karteren soorten. De eventuele kleine aanpassingen in de methodiek zullen geen gevolgen hebben voor de gemiddelde tijdsinvestering per 100 ha. We gaan er van uit dat deze versie voldoet om offerte uit te brengen.

De start van het veldwerk ligt, afhankelijk van het weer, tussen 1 mei en 15 mei van elk kalenderjaar. Flora wordt geïnventariseerd tot 15 september van het betreffende kalenderjaar, fauna tot 30 september. Voor flora wordt het gebied éénmaal bezocht in de periode. De tijdsinvestering voor netto 100 ha flora-inventarisatie bedraagt gemiddeld 6 uur voor flora buiten de NNN (Natuur Netwerk Nederland), Groene contour en RodS (één bezoekeronde) en 9 uur voor in de NNN. Voor fauna worden de gebieden in de periode drie keer bezocht. De tijdsinvestering voor netto 100 ha fauna-inventarisatie bedraagt gemiddeld 16 uur buiten de NNN, Groene contour en RodS en 20 uur binnen die gebieden.

Deze tijdsinvestering is inclusief de reistijd binnen het veldwerkdeelgebied, maar exclusief reistijd naar het gebied toe en van het veldwerkgebied naar huis, dit wordt ook niet betaald.

Voor fauna worden geselecteerde soorten gekarteerd van de groepen reptielen, amfibieën, libellen, dagvlinders, sprinkhanen en krekels. Ook waarnemingen van (sporen van) zoogdieren en vissen (bijvang bij scheppen naar amfibieën) worden genoteerd, hier wordt echter niet speciaal op geïnventariseerd.

Als uitgangspunt voor de kartering geldt: detail waar het nodig is, globaal waar het mogelijk is. De gekarteerde locaties moeten een goede indruk geven van de aanwezige flora en fauna in het gebied. Aan waardevolle, soortenrijke locaties mag meer tijd worden besteed dan aan weinig waardevolle locaties. Terreinen die tot het veldwerkgebied behoren en waar bijzondere soorten kunnen worden verwacht, worden in ieder geval bezocht (mits door de veldwerker toestemming is verkregen). De aandacht in het agrarisch gebied zal vooral uitgaan naar lijnvormige elementen (sloten, bermen, houtwallen) en kleine landschapselementen (poelen, kleine bosjes). Alleen het voorkomen van de karteersoorten en eventueel Rode lijstsoorten die geen karteersoort zijn wordt genoteerd. Voor de notatiemethodiek en de lijst van karteersoorten wordt verwezen naar de bijgaande Handleiding Veldwerk Flora en Fauna.

Er moet door de veldwerkers steeds vooraf toestemming worden gevraagd aan eigenaren om hun terreinen te mogen betreden.

De waarnemingen worden direct in het veld opgeslagen in een door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde PDA, smartphone of tablet. De gegevens worden aan het eind van elke werkdag geüpload naar een invoerportaal, waar ze bij voorkeur kunnen worden ingezien door de opdrachtgever. Aan het eind van het veldseizoen dienen de gegevens te worden ingevoerd in de NDFF. Alle verdere voor het veldwerk benodigde materialen (waaronder schepnetten, werpharken en veiligheidshesjes) worden eveneens door Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.

### Minimumeisen ten aanzien van kandidaat veldwerkers:

- Veldwerkers bezitten vanwege het zelfstandige karakter van het werk over een uitstekende kennis van de Nederlandse Florasoorten of de Nederlandse soorten behorende tot de faunagroepen: reptielen, amfibieën, libellen, dagvlinders, sprinkhanen, krekels, zoogdieren en vissen. U dient het CV toevoegen van de kandidaten die de opdracht zullen uitvoeren.
- veldwerkers bezitten over ten minste 3 jaar aantoonbare ervaring in het zelfstandig verrichten van vergelijkbare inventarisaties. U dient het CV toe te voegen van de kandidaten die de opdracht zullen uitvoeren.
- De veldwerkers worden in verband met effectiviteit per persoon ingezet voor ten minste 160 uren per jaar.
- De veldwerkers worden in verband met flexibiliteit ten aanzien van weersomstandigheden ingezet voor niet meer dan gemiddeld gepland 24 uren per week.

### Begeleiding

Jaarlijks voor het veldwerkseizoen wordt door de provincie informatie beschikbaar gesteld over het veldwerkgebied. Gebieden zijn aangewezen die geïnventariseerd moeten worden, waarbij de veldwerkers op grond van criteria in de handleiding zelf bepalen welke deelgebieden niet bezocht hoeven te worden. Tevens wordt aangegeven welke gebieden intensiever geïnventariseerd moeten worden (NNN, Groene contour, RodS) Verder staan op de kaart gebieden die zeker niet geïnventariseerd hoeven te worden (stedelijk gebied en gebieden die al wordt geïnventariseerd door



TBO resp. Bosgroep Midden Nederland). Bepaalde percelen dienen zeker geïnventariseerd te worden ten behoeve van de evaluatie van agrarisch natuurbeheer. De benodigde GIS kaartlagen (NNN, Groene contour, RodS, percelen agrarisch natuurbeheer) worden aangeleverd door de provincie.

Opdrachtnemer dient zelf het veldwerk voor te bereiden door het veldwerkgebied logisch in te delen in deelgebieden, die die qua omvang met een schaal van ca. 1 op 10.000 passen op een A4. De deelgebieden worden verdeeld over de veldwerkers en Opdrachtnemer stelt de veldkaarten (als blanco, ingevuld met de verschillende categorieën en als luchtfoto) op papier beschikbaar aan de veldwerkers.

Voor aanvang van het veldwerk vindt eind april een startbijeenkomst plaats. De veldmedewerkers maken kennis met elkaar en worden geïnstrueerd door de provincie en Opdrachtnemer met betrekking tot methodiek en procedures. Gedurende het seizoen zal een provinciaal medewerker eventueel nog 1-2 keer in het veld meelopen om de uitvoering van de inventarisatie te beoordelen. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de planning van het veldwerk en voor de uitvoering van het veldwerk volgens deze planning. Hierover wordt maandelijks gerapporteerd naar de provincie. Tussentijds zal regelmatig telefonisch of e-mailcontact zijn om het verloop te volgen en vragen of opmerkingen te bespreken.

De provincie zal voor de volgende zaken zorgen:

- geactualiseerde Handleiding Veldwerk Flora en Fauna, Provincie Utrecht als .pdf;
- begeleidingsbrief van Gedeputeerde Staten, waarin de eigenaren van terreinen medewerking wordt gevraagd;
- legitimatiebrief.

Na afloop van het veldwerk vindt begin oktober op locatie een slotbijeenkomst plaats waar de resultaten van het veldwerk door het ecologisch bureau gepresenteerd worden aan provincieleden en belangstellenden. Bij de voorbereiding van start- en slotbijeenkomst kunt u gebruik maken van de rapportages van de vorige inventarisaties.

#### Oplevering

De gegevens dienen ingevoerd te worden op een PDA, smartphone of tablet van de opdrachtnemer. De veldmedewerker verzendt dagelijks de waarnemingen naar een invoerportaal, waar ze bij voorkeur kunnen worden ingezien door de opdrachtgever. Indien nodig kan de waarnemer een toelichting op de waarnemingen vermelden. Deze werkzaamheden dienen verdisconteerd te worden in het uurtarief voor productieve veldwerkuren.

Aan het eind van het veldseizoen dienen de gegevens voor 15 oktober van het betreffende kalenderjaar te worden ingevoerd in de NDFF. Aan het eind van het veldwerkseizoen worden digitale kaarten waarop de weigeraars staan aangeven en gegevens van personen die de gegevens teruggeleverd willen krijgen aangeleverd aan de provincie.

De gegevens worden door Opdrachtnemer gecontroleerd en evt. gecorrigeerd. Nadeterminaties worden door Opdrachtnemer uitgevoerd en verwerkt in de bestanden. U exporteert bij voorkeur zelf voor 1 december naar de NDFF. Wanneer de gegevens niet rechtstreeks naar de NDFF geëxporteerd kunnen worden, levert u de gegevens voor 1 december aan de provincie.

De percelen van weigeraars worden vastgelegd en voor 1 december levert u daar een GIS bestand van aan de provincie.

Na de inventarisatie levert u voor 1 december van elk contractjaar per mail of brief een overzicht van de waarnemingen aan de eigenaren/beheerders die aangegeven hebben dit te willen ontvangen van hun percelen.

## BIJLAGE 6 WACHTKAMEROVEREENKOMST

### Ondergetekenden:

1. Provincie Utrecht,

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <naam onderneming>, gevestigd te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvKnr: <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <.....>,

hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

### Nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een Overeenkomst voor <korte omschrijving> heeft willen sluiten met <aantal> leveranciers.
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving als <nummer> in rang is geëindigd;
- Opdrachtgever de Opdracht gegund heeft aan <naam winnaar aanbesteding> met ontbindende voorwaarden bij niet presteren. De ingangsdatum van de Overeenkomst is <ingangsdatum>.
- Opdrachtgever voor het geval dat de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 1, eerste lid, zich het recht voorbehoudt om, zonder tot een nieuwe aanbesteding genoodzaakt te zijn, de Opdracht uit te laten voeren door de partij die als <nummer> in rang is geëindigd (Opdrachtnemer).
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavige wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1 Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met <naam winnaar aanbesteding> tussentijds te beëindigen in de gevallen beschreven - en onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer doet zijn Inschrijving gedurende de eerste 12 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst gestand. De op grond van de Aanbestedingsstukken toegestane en overeengekomen indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd.
3. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer zonder enige vorm van compensatie.
4. Opdrachtnemer is bereid om deze wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst, voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode.

#### Artikel 2 Geldigheidsduur Overeenkomst

1. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van <aantal> maanden en gaat in op [... startdatum Overeenkomst met de winnaar...].
2. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode zonder dat opzegging is vereist.

#### Artikel 3 Communicatie

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen een contactpersoon aanwijzen die tijdens de duur van deze Overeenkomst de contacten zullen onderhouden indien hiertoe aanleiding is.

Aldus overeengekomen, getekend en in tweevoud opgemaakt:

Plaats:  
Datum:

Plaats:  
Datum:

## BIJLAGE 7 PROTOCOL SOCIAL RETURN

### Vooraf

De provincie Utrecht neemt als werkgever en opdrachtgever haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van kwetsbare groepen.

Het doel van Social Return is om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (weer) te laten deelnemen aan het arbeidsproces. Bij aanbestedingen worden daarom speciale, sociale voorwaarden gesteld. Bedrijven worden zo gestimuleerd om extra banen en leerwerk- en stageplekken te creëren voor mensen die zonder (extra) hulp niet aan regulier werk komen. Social Return is een onderdeel van het duurzame provinciale inkoopbeleid.

Denk bij Social Return aan:

- het toegankelijk maken van reguliere arbeidsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- het aanbieden van arrangementen waarbij kandidaten naar werk worden begeleid (de zogenaamde "route naar werk") door training en/of opleiding.

Afhankelijk van de mogelijkheden en omstandigheden van uw branche, onderneming en/of netwerk kunt u "op maat" aan Social Return-verplichtingen voldoen.

In dit Protocol vindt u de voorwaarden voor en mogelijkheden van Social Return.

### Artikel 1 Definities

Social Return (SR): het in dit protocol bedoelde instrument.

Provincie: de provincie Utrecht.

Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Provincie die belast is met de uitvoering van de Opdracht.

Deelnemer(s): een of meerdere personen uit de Doelgroep (zie onder deze term).

Doelgroep<sup>3</sup>:

personen met een uitkering op grond van:

- de Participatiewet;
- de Werkloosheidswet (WW);
- de Wet Wajong / doelgroep Garantiebanen;
- de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA);
- personen die geïndiceerd zijn voor de Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW);
- jongeren die een BBL/BOL-opleiding volgen;

Behalve voor jongeren die een BBL/BOL opleiding (Beroepsbegeleidende Leerweg/ Beroepsopleidende Leerweg) volgen en voor personen met een WSW-status, geldt voor alle bovengenoemde doelgroepen dat zij werkloos en/ of werkzoekend moeten zijn, tenzij hiervan in dit protocol uitdrukkelijk wordt afgeweken. <sup>4</sup>

Jongere: een Deelnemer in de leeftijdscategorie van 16 tot 27 jaar.

Opdracht: de overeenkomst waarvan dit protocol, al dan niet als bijlage van de offerteaanvraag, geheel onderdeel uitmaakt.

Opdrachtsom: de overeengekomen prijs bij aanvang van de opdracht exclusief btw. In het geval de facturering deze prijs overstijgt, (bijvoorbeeld door meerwerk), wordt de Opdrachtsom bepaald op basis van nacalculatie.

Reguliere Arbeidsplaats: Bij Social Return krijgt de Deelnemer een arbeidsovereenkomst of een inleenovereenkomst met een uitzend-, detachings- of payrollorganisatie.

SR-coördinator: medewerker van de provincie Utrecht die met de coördinatie van Social Return is belast (zie artikel 8 van dit protocol).

SR-norm: het bedrag dat de Opdrachtnemer als gevolg van de Opdracht minimaal dient te gebruiken voor het realiseren van Social Return (in beginsel 2% van de Opdrachtsom).

---

<sup>3</sup> Of vergelijkbare doelgroepen bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers die de keuze maken om personen uit die eigen lidstaat aan te dragen.

<sup>4</sup> Zie bijvoorbeeld artikel 3 lid 3 van dit Protocol.

SR-som: het bedrag dat de Opdrachtnemer aan het einde van de Opdracht daadwerkelijk heeft ingezet voor de realisatie van Social Return.

SR-document: het document waarin aanvullende afspraken tussen de Opdrachtnemer en de provincie Utrecht over de invulling van Social Return (door Opdrachtnemer) worden vastgelegd.

SR-verantwoording: de verantwoording zoals bedoeld in artikel 6 van dit protocol.

SR-verplichting: de contractuele verplichting aan de SR-norm uit dit protocol te voldoen.

### Artikel 2 Opdracht Social Return

De SR-norm bedraagt minimaal 2% (exclusief btw) van de Opdrachtsom, tenzij in de offerteaanvraag een hoger percentage wordt geëist. De Opdrachtnemer dient Social Return te realiseren voor het bedrag van de SR-norm en voor eigen rekening en risico. De Deelnemers worden in overeenstemming met het SR-document direct ingezet voor de uitvoering van de Opdracht op een Reguliere Arbeidsplaats, of door een Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL) of een Beroepsopleidende Leerweg (BOL) traject aan te bieden

Het kan voorkomen dat de Opdrachtnemer redelijkerwijs geen mogelijkheden heeft om Social Return direct bij de Opdracht te realiseren. De Opdrachtnemer vraagt de Provincie dan om toestemming om Social Return op een andere opdracht of ander project te realiseren. Indien de Provincie akkoord gaat, dan wordt dit vastgelegd in het SR-document. De Provincie verbindt aan haar toestemming meestal de voorwaarde dat Social Return nog tijdens de looptijd van de Opdracht moet worden gerealiseerd. Dit is inclusief eventuele verlenging(en) en/of onderhoudstermijn.

De Provincie waardeert de expertise en creativiteit van de Opdrachtnemer. Heeft de Opdrachtnemer alternatieve ideeën, dan neemt deze vóór de start van de overeenkomst contact op met de SR-coördinator om dit te bespreken. Een afwijking van dit Protocol wordt, indien de Provincie hiermee heeft ingestemd, vastgelegd in het SR-document (artikel 5).

### Artikel 3 Vaststellen SR-som

De SR-som is bepalend voor de mate waarin de Opdrachtnemer aan zijn verplichting voldoet om Social Return te realiseren bij de uitvoering van de Opdracht. De SR-som wordt op basis van de onderstaande tabel berekend.

	Soort en eventueel duur van de uitkering	Waarde van de Social Return-inspanning (op basis van een fulltime jaarcontract)
1.	Participatiewet < 2 jaar <sup>5</sup>	€ 30.000,=
2.	Participatiewet > 2 jaar <sup>6</sup>	€ 40.000,=
3.	WW < 1 jaar	€ 15.000,=
4.	WW > 1 jaar	€ 20.000,=
5.	WIA / WAO	€ 30.000,=
6.	Doelgroepen Garantiebanen <sup>7</sup>	€ 35.000,=
7.	Beroepsbegeleidend (BBL) traject	€ 15.000,=
8.	Beroepsopleidend (BOL) traject	€ 10.000,=
9.	Vast dienstverband	€ 10.000,=
10.	50+	€ 5.000,= extra bovenop 1 t/m 6
11.	WSW (detachering, diensten)	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
12.	Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief / overig, zie ook Bijlage 3.	€ 100,= per medewerker per besteed uur of betaalde facturen aan sociale onderneming

<sup>5</sup> De periode WWB van voor 1 januari 2015 telt mee bij de bepaling of de periode korter of langer dan 2 jaar is.

<sup>6</sup> Idem.

<sup>7</sup> Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafspraken (de gemaakte afspraak om 125.000 duizend banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebanen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW/ID baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen.



13.	PSO-ladder <sup>8</sup> : Eerste trede	€ 2.000,=
	PSO-ladder: Tweede trede	€ 5.000,=
	PSO-ladder: Derde trede	€ 7.500,=

Een Deelnemer kan voor de duur van de Opdracht worden ingezet, dus langer of korter dan één jaar. De in de tabel vermelde bedragen (categorie 1 tot en met 6) worden dan evenredig aangepast.

Voorbeeld: Een persoon ontvangt meer dan twee jaar een Participatiewet-uitkering. Als hij een contract krijgt voor vijftien weken, dan is de waarde SR-inspanning (afgerond),  $(€ 40.000,= / 52) \times 15 = € 11.538,=$ .

De Provincie vindt de duurzame inzet van mensen met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt belangrijk. Indien de Opdrachtnemer Deelnemer(s) een contract langer dan één jaar aanbiedt, wordt de waarde van de SR-inspanning voor die hele periode berekend.

Voorbeeld: Een WWB-gerechtigde van 57 jaar ontvangt drie jaar een uitkering. Als deze persoon een fulltime contract krijgt voor 80 weken, dan is de waarde van SR-inspanning (afgerond)  $(€ 40.000,= / 52) \times 80 = € 61.538,=$  met extra € 5.000,= (vanwege de leeftijd van de deelnemer) = € 66.538,=.

De Provincie is bereid om Deelnemers die al bij andere opdrachtgevers zijn ingezet, onder voorwaarden te accepteren voor de invulling van de SR-verplichting op een Opdracht bij de Provincie. Dit betekent dat een Opdrachtnemer een Deelnemer die al bij een andere Opdracht binnen de regio is ingezet, na afloop van die Opdracht, in kan zetten bij de Provincie. Hiervoor moet minimaal aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- de Deelnemer heeft minimaal een fulltime jaarcontract bij Opdrachtnemer gekregen;
- de Deelnemer is conform afspraken met die (andere) overheid<sup>9</sup> ingezet op de Opdracht van die overheid en die Opdracht is afgerond;
- het arbeidscontract tussen Opdrachtnemer en Deelnemer loopt nog en de Opdracht van de Provincie kan binnen de looptijd worden afgerond;
- de Deelnemer wordt ingezet op de Opdracht bij de Provincie.

Voorbeeld: Een Deelnemer (D) is WW-gerechtigd en krijgt een jaarcontract bij een aannemer (A) voor een klus bij de gemeente Woerden (W). De SR-verplichting wordt zo ingevuld en heeft een waarde van € 15.000,=. Na zes maanden is de klus bij W afgerond en heeft A een aanbesteding gewonnen bij de Provincie. De looptijd van de Opdracht is vijf maanden, de SR-norm is € 40.000,=. A mag nu D inzetten voor de Opdracht bij de Provincie, ondanks dat hij D heeft aangenomen voor de SR-verplichting bij W. A heeft voor een bedrag van € 15.000,= voldaan aan de SR-som (zie rij 3 in de kolom van artikel 3 lid 1).

#### **Artikel 4 Werving, selectie en andere verplichtingen**

De Opdrachtnemer blijft zelf eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn SR verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen, trainen en/of begeleiden van de Deelnemers. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de SR-verplichting (deels) overdraagt aan anderen, bijvoorbeeld onderaannemers. Het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie bieden op verzoek ondersteuning en spannen zich in kandidaten te leveren. In Bijlage 2 is een overzicht opgenomen van organisaties en (leer)bedrijven die de Opdrachtnemer kunnen bijstaan om de SR-verplichting in te vullen.

De samenwerking met deze lokale organisaties is volledig vrijwillig.

Het is bedrijven die niet uit de regio Utrecht komen, nadrukkelijk toegestaan Deelnemers uit de eigen regio aan te dragen om aan hun SR-verplichting te voldoen.

---

<sup>8</sup> Of gelijkwaardig. De bewijslast van deze gelijkwaardigheid aan de eerste, tweede of derde trede van de PSO-ladder ligt bij de Opdrachtnemer. Voor de uitgangspunten van de PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen), zie Bijlage 1.

<sup>9</sup> Dit kan overigens ook de Provincie zelf zijn.

### **Artikel 5 SR-document**

De Provincie legt, na het sluiten van de overeenkomst met Opdrachtnemer de afspraken over de wijze van invulling van Social Return zoals:

- het aantal in te zetten Deelnemers;
- de mogelijkheid tot inzet van instrumenten als werving en selectie (na afstemming met partijen als het Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden of de SW-bedrijven binnen de Provincie);
- de eigen ideeën van de Opdrachtnemer om de SR-verplichting in te vullen

zo spoedig mogelijk na definitieve gunning vast in het SR-document.

Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk na definitieve gunning en vóór aanvang van de Opdracht, contact op te nemen met de SR-coördinator van de Provincie voor het maken van een afspraak voor het opstellen van het SR-document.

De invulling van de SR-verplichting en de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord wordt, maakt deel uit van de overeenkomst tussen de Provincie en Opdrachtnemer. Alle communicatie met betrekking tot Social Return verloopt via de SR-coördinator van de Provincie.

In geval van een strijdigheid tussen het SR-document en dit protocol, dan gaat de inhoud van het vastgestelde SR-document voor.

Indien een vastgesteld SR-document ontbreekt, dan blijven de bepalingen uit dit protocol onverkort van kracht.

### **Artikel 6 SR-verantwoording**

Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal de voortgang van de Social Return-verplichting aan de SR-coördinator van de Provincie. De rapportage bevat in ieder geval informatie over de looptijd van de contracten en het aantal te werken uren. Opdrachtnemer toont aan dat wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken na afronding van de Opdracht te voldoen aan de in het SR-document opgenomen eisen en afspraken. Dit wordt aangetoond in de eindrapportage.

### **Artikel 7 Verrekening bij geen of onvoldoende Social Return**

Als de Opdrachtnemer bij het einde van de Opdracht volgens de SR-verantwoording onvoldoende Social Return heeft gerealiseerd en de SR-som dus lager is dan de contractueel overeengekomen SR-norm, dan is de Provincie gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling een bedrag ter hoogte van het verschil tussen de SR-som en de SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. Dit is ook het geval als de vordering tot betaling daarvan is overgegaan op een derde partij. Het recht van de Provincie op eventueel contractueel overeengekomen boetes blijft bestaan.

Voorbeeld: De Opdrachtsom is € 800.000,=. De SR-norm is in dit geval 2% van de Opdrachtsom, dus

€ 16.000,=. Bij de afrekening van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer slechts € 10.000,= heeft aangewend voor Social Return. De Provincie is gerechtigd een bedrag ter hoogte van € 6.000,= rechtstreeks te verrekenen met de door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

Als de Opdrachtnemer de SR-verantwoording niet tijdig bij de SR-coördinator heeft aangeleverd, dan is de Provincie gerechtigd een bedrag ter hoogte van de gehele SR-norm rechtstreeks te verrekenen met door de Provincie aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen. De Provincie zal de Opdrachtnemer schriftelijk een redelijke termijn stellen om de SR-verantwoording alsnog aan te leveren.

De verrekeningen zullen Opdrachtnemer niet worden aangerekend indien hij aannemelijk maakt dat het niet of niet volledig kunnen voldoen aan de SR-norm en/of de verplichting de SR-verantwoording tijdig aan te leveren, niet aan hem kan worden toegerekend en/of het later inleveren van de SR-verantwoording met voorafgaande schriftelijke toestemming van de SR-coördinator plaatsvindt.

### **Artikel 8 SR-coördinator**

De SR-coördinator van de Provincie is de contactpersoon voor de SR-verplichting. De SR-coördinator is verantwoordelijk voor de interne regie en het externe toezicht op de toepassing en uitvoering van dit protocol.

De SR-coördinator is bereikbaar via: [socialreturn@provincie-utrecht.nl](mailto:socialreturn@provincie-utrecht.nl).

### *Bijlage 1: De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)*

Het uitgangspunt van PSO is dat ondernemingen zich aantoonbaar en structureel inzetten voor een succesvolle (re-)integratie van werkzoekenden met een zekere afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat vooral om personen die instromen vanuit regelingen als de Participatiewet/IOAW/IOAZ; WIA/WAO/WAZ, WAJONG/doelgroep Garantiebanen, WW, WSW of BBL/BOL<sup>10</sup>.

De onderneming moet in ieder geval zichtbare resultaten behalen op de volgende onderdelen:

- *Passend werk*

De ondernemer zorgt dat een medewerker uit de doelgroep passend werk heeft dat aansluit bij zijn arbeidsmogelijkheden.

- *Integratie*

De ondernemer zorgt voor integratie van de medewerker uit de doelgroep binnen de onderneming en op de werkvloer.

- *Functioneren en ontwikkeling*

De ondernemer zorgt ervoor dat de leidinggevende en andere functionarissen die een rol spelen in de (bege)leiding van de medewerker, het functioneren en de ontwikkeling van de medewerker uit de doelgroep(en) bevorderen.

- *Begeleiding*

De medewerker ontvangt extra begeleiding als dat nodig is op grond van zijn beperkingen en/of zijn afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de wijze waarop in de PSO de sociale bijdrage van een onderneming wordt bepaald en andere belangrijke zaken, raadpleeg de website [www.pso-nederland.nl](http://www.pso-nederland.nl).<sup>11</sup>

### *Bijlage 2: Overzicht mogelijkheden voor de invulling van Social Return*

U kunt een van onderstaande organisaties inzetten om uw Social Return-verplichting nader in te vullen. Vanzelfsprekend kunt u kiezen voor een andere organisatie of een zelfstandige aanpak om uw SR-verplichting in te vullen.

#### **Werkgeversservicepunt Utrecht-Midden**

Hét publieke, en eerste, aanspreekpunt voor werkgevers gericht op duurzame werkgelegenheid binnen de regio Utrecht. Het werkgeversservicepunt Utrecht-Midden kan u assisteren bij het invullen van social return binnen de gehele regio en fungeert ook als voordeur voor de overige werkgeversservicepunten binnen onze regio.

Bezoekadres: Stadsplateau 1

3521 AZ Utrecht

e-mail: [werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl](mailto:werkgeversservicepunt-utrecht-midden@uwv.nl)

Website: <https://www.werk.nl/portal/page/portal/wsp/utrecht-midden/home/>

#### **IW4**

IW4 is er voor mensen die graag willen werken, maar zelfstandig wat moeilijk de juiste baan kunnen vinden, door een psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking of langdurige werkloosheid. Op IW4 kan een beroep worden gedaan voor personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Transformatorstraat 1

Postbus 305

3900 AH Veenendaal

Telefoon 0318-563900

E-mail: [info@iw4.nl](mailto:info@iw4.nl)

---

<sup>10</sup> Of vergelijkbare regelingen in het land van de vestiging van de onderneming bij inschrijvingen van in andere lidstaten gevestigde inschrijvers.

<sup>11</sup> Zie met name: <http://www.pso-nederland.nl/wat-is-de-pso/handleiding.html>



Website: [www.iw4.nl](http://www.iw4.nl)

#### **Utrechtse Werkbedrijven (UW)**

UW voert voor de provincie Utrecht en de gemeente Houten de Sociale Werkvoorziening uit. UW biedt uiteenlopende facilitaire diensten aan zoals bloemenservice, interieurbeplanting, schoonmaak, groenvoorziening, post/mailings en catering. UW kan een piek in productie opvangen op het gebied van verpakken, montagewerk en metaalbewerking.

E-mail: [info@uw.nl](mailto:info@uw.nl)

Telefoon: 030-2391500

Website: [www.uw.nl](http://www.uw.nl)

#### **PAUW Bedrijven**

PAUW levert maatwerkdiensten waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingezet. Pauw biedt diensten op het gebied van personeelsbemiddeling, productiewerk, groenvoorziening en schoonmaak.

Adres: Postbus 155

3620 AD Breukelen

Telefoon: 0346-262804

E-mail: [info@pauwbedrijven.nl](mailto:info@pauwbedrijven.nl)

Website: [www.pauwbedrijven.nl](http://www.pauwbedrijven.nl)

#### **Ampliar Uitzendbureau**

Dit bedrijf biedt detachering en jobcoaching van Social Return kandidaten

Telefoon: 010-4120090 / 5.1.2.e

Website: [www.ampliar.nl](http://www.ampliar.nl)

#### **Bureau Dagloon**

Bij Bureau Dagloon doen deelnemers kennis en werkervaring op binnen verschillende projecten.

Bureau Dagloon kan worden ingezet op:

-Groen: aanleg en onderhoud van o.a. plantsoenen, parken, bossen en tuinen.

-Schoon: schoonmaak en onderhoud van kantoren, winkels en openbare ruimtes, verwijderen van graffiti.

-Schilderen: uitvoering van binnen- en buitenschilderwerk.

-Service: onderhoud, schoonmaak stationsgebied/ festivalterrein, terugplaatsen van fietsen in rekken, verhuizingen en andere hand- en spandiensten.

E-mail: [bureaudagloon@stichtinggids.nl](mailto:bureaudagloon@stichtinggids.nl)

Telefoon: 030-2961380

Website: [www.bureaudagloon.nl](http://www.bureaudagloon.nl)

#### **Nedwerkt**

Werving en selectie, detachering, uitzending van Social Return kandidaten.

E-mail: [info@nedwerkt.org](mailto:info@nedwerkt.org)

Telefoon: 030-7531415

Website: [www.nedwerkt.org](http://www.nedwerkt.org)

#### **Stichting Bouwloods Utrecht**

Stichting Bouwloods Utrecht biedt opleiding en werkervaring in de ambachtelijke houtbewerking aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

E-mail: [info@stichtingbouwloods.nl](mailto:info@stichtingbouwloods.nl)

Telefoon: 030-6775055

Website: [www.stichtingbouwloods.nl](http://www.stichtingbouwloods.nl)

#### **Stichting InstallatieWerk Midden**

Stichting InstallatieWerk Midden leidt leerlingen op in de installatie- en elektrotechniek en detacheert hen bij bedrijven om de Social Return verplichting in te vullen.

E-mail: [infomidden@iwnl.nl](mailto:infomidden@iwnl.nl)

Telefoon: 030-2642030

Website: [www.iwnederland.nl/midden](http://www.iwnederland.nl/midden)

#### **Stichting Samenwerkingsverband Praktijkopleidingen Grond-, Weg- en Waterbouw Midden Nederland (SPG MN)**

SPG MN verzorgt opleidingen in Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) en detacheert vervolgens. De leerlingen van het SPG MN hebben de vereiste certificaten en beheersen minimaal de basisvaardigheden in de GWW.

E-mail: [info@spgmn.nl](mailto:info@spgmn.nl)

Telefoon: 030-2948765

Website: [www.spgmn.nl](http://www.spgmn.nl)



### **Stichting Werkartaal**

Stichting Werkartaal verzorgt voor de regio Midden-Nederland praktijkgerichte maatwerktrajecten voor werkzoekenden in de vakgebieden: Metaal-, Hout-, Installatie-, Elektro- en Fietstechniek + Keukenmontage. Stichting Werkartaal kan ook detacheren en uitzenden.

E-mail: [info@werkartaal.nl](mailto:info@werkartaal.nl)

Telefoon: 030-6911331

Website: [www.werkartaal.nl](http://www.werkartaal.nl)

### **Werkgeversservicepunt regio Amersfoort**

Adres: Stadsring 75

3811 HN Amersfoort

Contactpersoon: 5.1.2.e

5.1.2.e [@Amersfoort.nl](mailto:5.1.2.e@Amersfoort.nl)

Telefoon: 033 – 3303626

Website: <http://www.wspregioamersfoort.nl/>

### **Werkgeversservicepunt Stichtse Vecht**

Het werkgeversservicepunt Stichtse Vecht is een samenwerking van de gemeente Stichtse Vecht en Pauw Bedrijven (WSW-organisatie). Het werkgeversservicepunt ondersteunt u bij de invulling van uw Social Return taakstelling door de juiste match te maken tussen uw vacatures en personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het Werkgeversservicepunt adviseert u over mogelijke financiële voordelen.

Website: [http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z\\_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp\\_959.html](http://www.stichtsevecht.nl/inwoners/onderwerpen-a-z_42435/product/werkgeversservicepunt-wgsp_959.html) Op deze website staat een digitaal contactformulier.

### **Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Heuvelrug**

Adres: Het Rond 6 E

Postbus 13

3700 AA Zeist

Contactpersoon: 5.1.2.e

E-mail: 5.1.2.e [@rsdkrh.nl](mailto:5.1.2.e@rsdkrh.nl)

Telefoon: 5.1.2.e

### **De Amfors groep**

Amfors helpt bedrijven met de invulling van SROI. Dit doet Amfors door het detacheren van gemotiveerd en goed opgeleide medewerkers. Daarnaast levert Amfors diverse producten en diensten die aan uw SROI voldoet.

Bijvoorbeeld: (bouw)schoonmaak, metaalbewerking, grafische diensten, montagewerkzaamheden, facilitaire zaken, catering en stad & groenonderhoud.

Adres:

Uraniumweg 15

3812 RJ Amersfoort

Telefoon: 033 - 4601203

Website: <http://www.amfors.nl/>

## ***Bijlage 3: INVULLING MVO-BLOK***

De provincie Utrecht werkt samen met de [Social Impact Factory](#). Dit is één van de organisaties / samenwerkingsverbanden die u desgewenst kan ondersteunen bij de invulling van het MVO-blok. De bouwblokkenmethode biedt de mogelijkheid om op creatieve wijze en in gezamenlijk overleg te bepalen hoe Social Return het beste ingevuld kan worden in de organisatie van de opdrachtnemer.

De Social Impact Factory speelt hierop in door verbindingen te leggen met sociaal ondernemers en initiatieven. Zij bemiddelen tussen leveranciers, sociaal ondernemers en initiatieven uit de wijk voor een goede invulling van Social Return op een sociaal ondernemende manier. Uitgangspunt is hierbij meervoudige waarde creatie: een situatie die voor alle partijen interessant is. Hierbij blijft het doel van social return staan: het stimuleren van arbeidsparticipatie.

Mogelijke manieren om de deze Social Return verplichting in te vullen zijn:

- Een samenwerking met een sociale ondernemer: werk samen met een sociale ondernemer zodat hun impact kan worden vergroot. Door de samenwerking kan de sociale ondernemer extra arbeidsplekken of leerwerkervaringsplekken creëren. Voor de hand liggende ideeën: koop de lunch

bij een sociale ondernemer in of laat een borrel cateren door een sociale ondernemer. Er zijn nog een heleboel andere ideeën!

- Een sociaal ondernemend initiatief: een concreet initiatief dat bijdraagt aan een maatschappelijk doel én arbeidsplekken creëert.

De Social Impact Factory kan helpen met het ontwikkelen van ideeën voor de Social Return invulling. Dit doen we door met je in gesprek te gaan over je organisatie en de opdracht om gezamenlijk te komen tot sociaal ondernemende invullingen. In het najaar van 2015 lanceert de Social Impact Factory een online platform waar je als ondernemer zelf deze match kan maken uit de beschikbare initiatieven.

Voor elke succesvolle match vraagt de Social Impact Factory een bijdrage, die beschouwd kan worden als eerste aanzet tot de invulling van de Social Return verplichting. De Provincie Utrecht blijft altijd eindverantwoordelijk voor het goedkeuren van het idee en het toekennen van de Social Return waarde. Stem dit dan ook vooraf met de SR-coördinator van de Provincie Utrecht af.

Wil je de social return verplichting op een sociaal ondernemende manier invullen? Neem dan contact op met [socialreturn@socialimpactfactory.com](mailto:socialreturn@socialimpactfactory.com) of ga naar [www.socialimpactfactory.com/socialreturn](http://www.socialimpactfactory.com/socialreturn).



Viridis B.V.  
t.a.v. 5.1.2.e  
Beesdseweg 3 a 18  
4104 AW CULEMBORG

DATUM	2 november 2018	TEAM	NEL
NUMMER		REFERENTIE	12569
UW BRIEF VAN	22 oktober 2018	DOORKIESNUMMER	5.1.2.e
UW NUMMER		E-MAILADRES	5.1.2.e@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	Geen	ONDERWERP	Europese openbare aanbesteding Flora en fauna inventarisatie 2019 e.v. - provincie Utrecht

Geachte 5.1.2.e

Op 22 oktober 2018 heeft u ingeschreven op de Europese openbare aanbesteding "Flora en fauna inventarisatie 2019 e.v.", project 12569. Als gunningcriterium geldt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

Met genoegen kunnen wij u meedelen dat het gunningsvoornemen van de provincie Utrecht inhoudt de opdracht aan u te gunnen. We willen benadrukken dat dit gunningsvoornemen conform artikel 2.129 Aw geen aanvaarding in de zin van artikel 6:217 lid 1 BW inhoudt van uw inschrijving. U kunt aan deze mededeling dan ook geen rechten ontleen. De provincie Utrecht kan terugkomen op haar gunningsvoornemen zonder dat u aanspraak kunt maken op enige schadeloosstelling. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen indien een bezwaar wordt ingediend tegen het gunningsvoornemen. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft door de provincie Utrecht overigens niet te worden afgewacht om het gunningsvoornemen te wijzigen of de aanbesteding in te trekken.

De andere inschrijver hebben wij gelijktijdig mededeling gedaan van ons gunningsvoornemen. Zij heeft de gelegenheid om daartegen gedurende een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van deze mededeling een kort geding aanhangig te maken. Indien gedurende deze termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van ons gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet overgaan tot gunning van de opdracht voordat in (het laatste) kort geding vonnis is gewezen. Deze uitspraak is voor de provincie Utrecht de basis voor verdere besluitvorming aangaande de gunning.

#### Procedure van beoordeling

Voor deze tender hebben wij twee (2) inschrijvingen tijdig en in goede orde ontvangen. Een multidisciplinair beoordelingsteam heeft de inschrijvingen conform het aanbestedingsdocument beoordeeld op vormvereisten, conformiteit aan de gestelde eisen en normen en uiteindelijk het gunningscriterium.

Het beoordelingsteam heeft de inschrijvingen beoordeeld en de onderstaande scores toegekend:

		Viridis	Dactylis
		Punten (Score):	Punten (Score):
<b>G1.1</b>	Plan van Aanpak	200,00 (score: 10)	80,00 (score: 4)
<b>G1.2</b>	Kernteam	320,00 (score: 8)	160,00 (score: 4)
<b>G2</b>	Prijs	400,00	197,40
		----- +	----- +
<b>TOTAALSCORE:</b>		920,00	437,40



De beoordelingscommissie beoordeelt aspect G1.1 (Plan van Aanpak) als "uitstekend" op basis van de volgende constatering/bevindingen:

- Er is sprake van een zeer duidelijke opzet (ook van de rapportage) met veel aandacht voor de methodiek van de provincie Utrecht (o.a. tijdsbesteding, niet-karteersoorten, toestemming vragen, hoe om te gaan met weer, niet meer dan 24 uur/week per onderzoeker, hoe fauna inventariseren, indeling gebied in deelgebieden, inzet medewerkers); de uitvraag wordt goed doorgrond en de opzet en uit te voeren werkzaamheden sluiten daar goed op aan.
- Tevens wordt veel aandacht gegeven aan de gezondheid en veiligheid van veldwerkers.
- Uit de inschrijving blijkt een gedegen risico-analyse.
- Gegevens gaan naar NDFF met provincie Utrecht als bronhouder via WmPro en Viridis haalt data van voorgaande ronde zelf uit de NDFF waardoor Opdrachtgever wordt ontzorgd.
- Social return wordt besproken.
- Extra t.o.v. de uitvraag is dat vissen worden geïnventariseerd o.b.v. een daartoe geschikte methode en Opdrachtgever wordt ontzorgd door vooraf grote landeigenaren met een brief te benaderen.
- Ontzorging van Opdrachtgever blijkt ook uit de mededeling dat instructies op de startbijeenkomst worden verzorgd door Viridis en het feit dat meelopen door een provinciaal medewerker niet als nodig wordt beschouwd aangezien dit bij alle medewerkers al in het kader van de lopende opdracht heeft plaats gevonden.

Aspect G1.2 is als "goed" beoordeeld op basis van de volgende constatering/bevindingen:

- Er is sprake van een heldere beschrijving van het kernteam en van de verschillende rollen en competenties en wie het aanspreekpunt voor Opdrachtgever is (één projectleider).
- Alle veldwerkers zijn all-round ecoloog en de "schrijver" is zeer ervaren in het opstellen van ecologisch onderbouwde rapportages.
- Eerder geleverde vergelijkbare rapportages (portfolio's) zijn duidelijk beschreven.
- Wel hebben 4 van de 7 medewerkers minder dan de in het aanbestedingsdocument gevraagde 3 jaar relevante ervaring en is op het vlak van flora de bezetting gering waarbij ook de backup niet uitgebreid is beschreven.

U heeft bij G2 de laagste totaalprijs aangeboden en op basis van de systematiek beschreven in het aanbestedingsdocument de van toepassing zijnde score ontvangen.

Indien u een nadere toelichting wenst op dit besluit, dan kunt u contact opnemen met <sup>5.1.2.e</sup> via [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl). Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het gunningsvoornemen en een eventueel door de provincie Utrecht verstrekte toelichting laten de vervaltijd onverlet. Wij vertrouwen erop dat wij u hiermee voor het moment voldoende geïnformeerd hebben.

5.1.2.e

Hoogachtend,  
namens de beoordelingscommissie.

5.1.2.e

5.1.2.e

Inkoper  
Afdeling Bedrijfsvoering

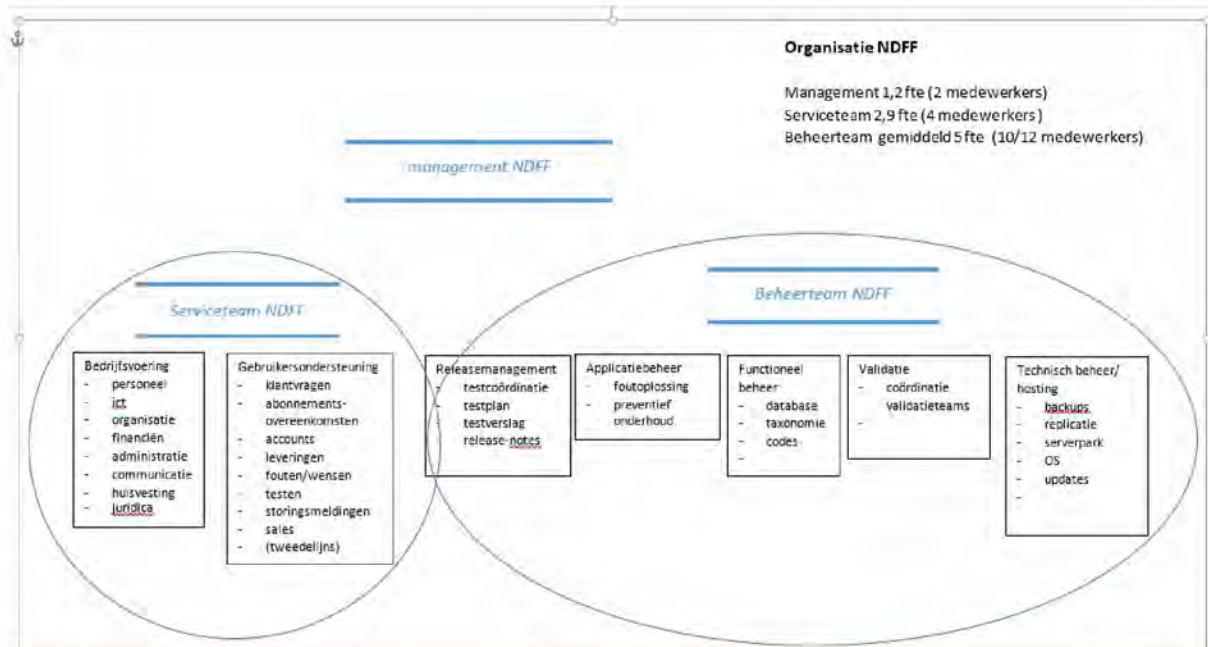


## Beknopte informatie over de NDFF 2016

### 1. organisatie

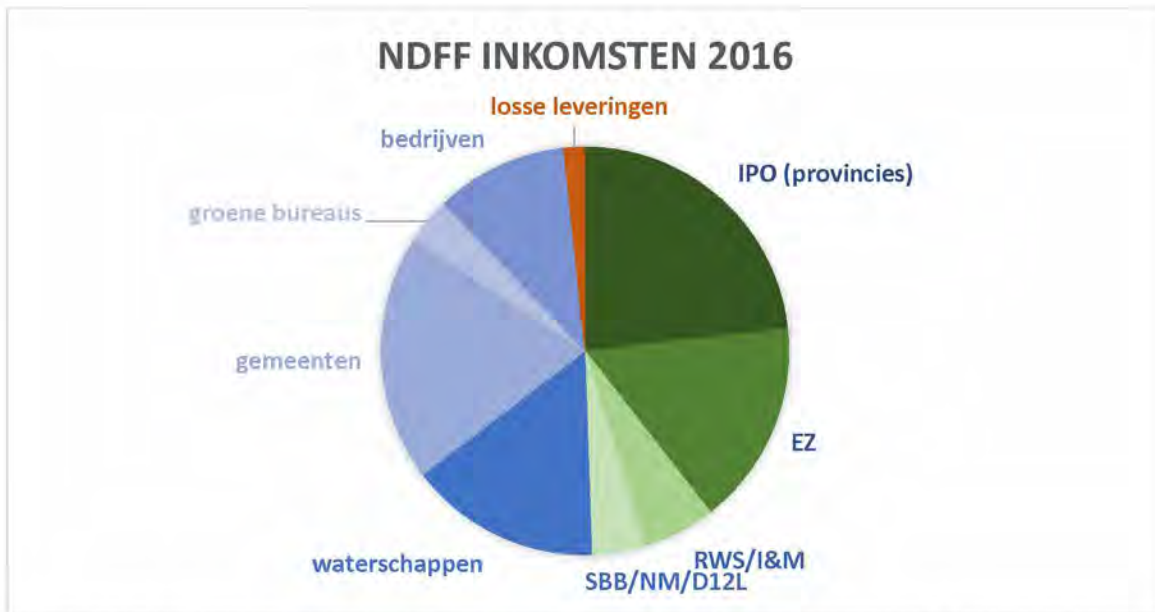


### relatie Stichting NDFF – consortiumpartijen – BIJ12 inzake de NDFF

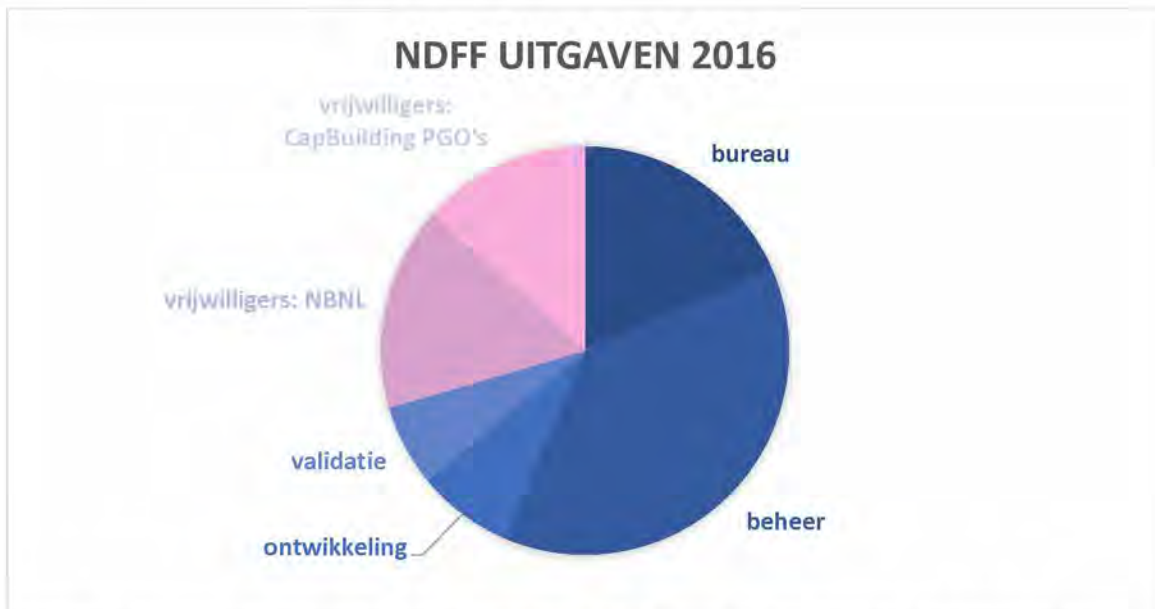


globale organisatiestructuur en taken NDFF-organisatie; naast de betaalde organisatie (rechtsboven in bovenstaande figuur) nog 150-200 vrijwillige validatoren en 15.000 – 20.000 vrijwilligers die waarnemingen doorgeven

## 2. financiën



verdeling inkomsten: groen: consortiumpartijen; blauw: abonnementen; rood: losse leveringen; totaal: € 1.781.000 (exclusief btw)



verdeling uitgaven; blauw: beheer en exploitatie NDFF, roze: ondersteuning vrijwilligers

### 3. klanten: abonnementen en leveringen

#### *abonementhouders zomer 2016*

type organisatie	aantal
gemeenten	79
waterschappen	23
Netwerk Groene Bureaus	29
overig	13
consortiumpartijen	27
totaal aantal abonementhouders	171
totaal aantal accounts	± 1100

#### *verwachte bestellingen losse leveringen obv halfjaarcijfers*

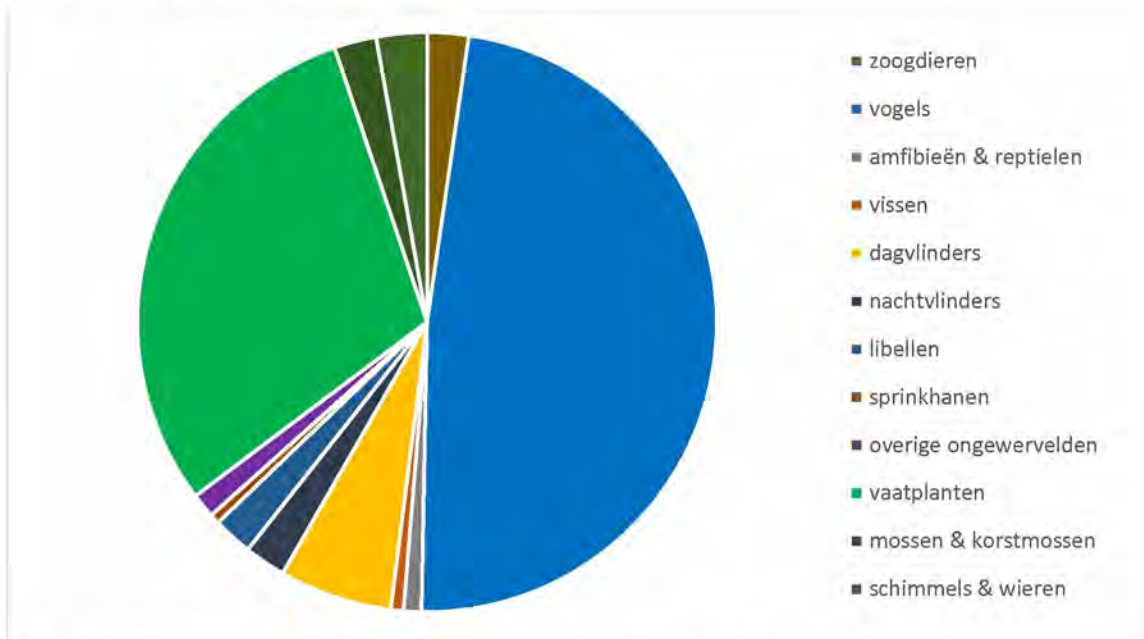
	aantal	omzet
beknopte levering	250	5.1.2.b euro
standaardlevering	40	5.1.2.b euro
quicksantool	1000	5.1.2.b euro
totaal		5.1.2.b euro

>100 verschillende klanten

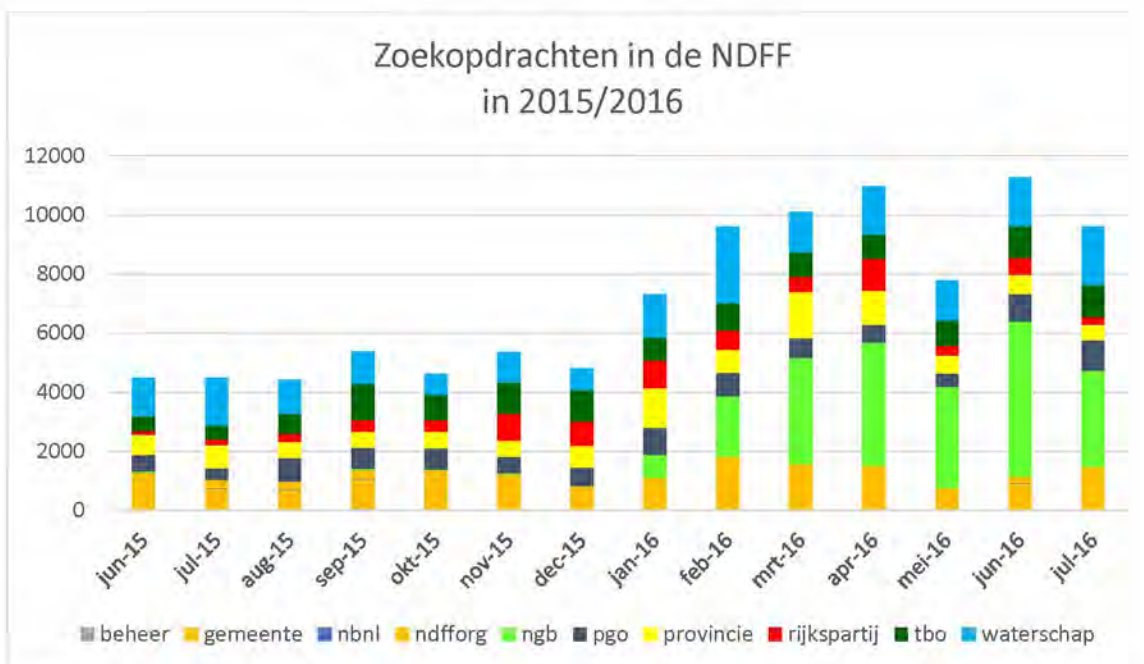
*Vragen, opmerkingen, storingen komen binnen via telefoon, email en website en verwerkt in ticketsysteem Zendesk*

- 3.000 nieuwe tickets per jaar
- 64% van klanten, 3% van vrijwilligers, 33% intern
- 93% reactie binnen 3 werkdagen
- 62% binnen 7 dagen opgelost
- >95% tevredenheid

#### 4. Waarnemingen & gebruik



Verdeling van de (bijna) 100 miljoen waarnemingen over de soortgroepen



Gebruik NDFD door abonneementhouders in aantal zoekopdrachten per maand



# Werkplan BIJ12 2020

Definitief

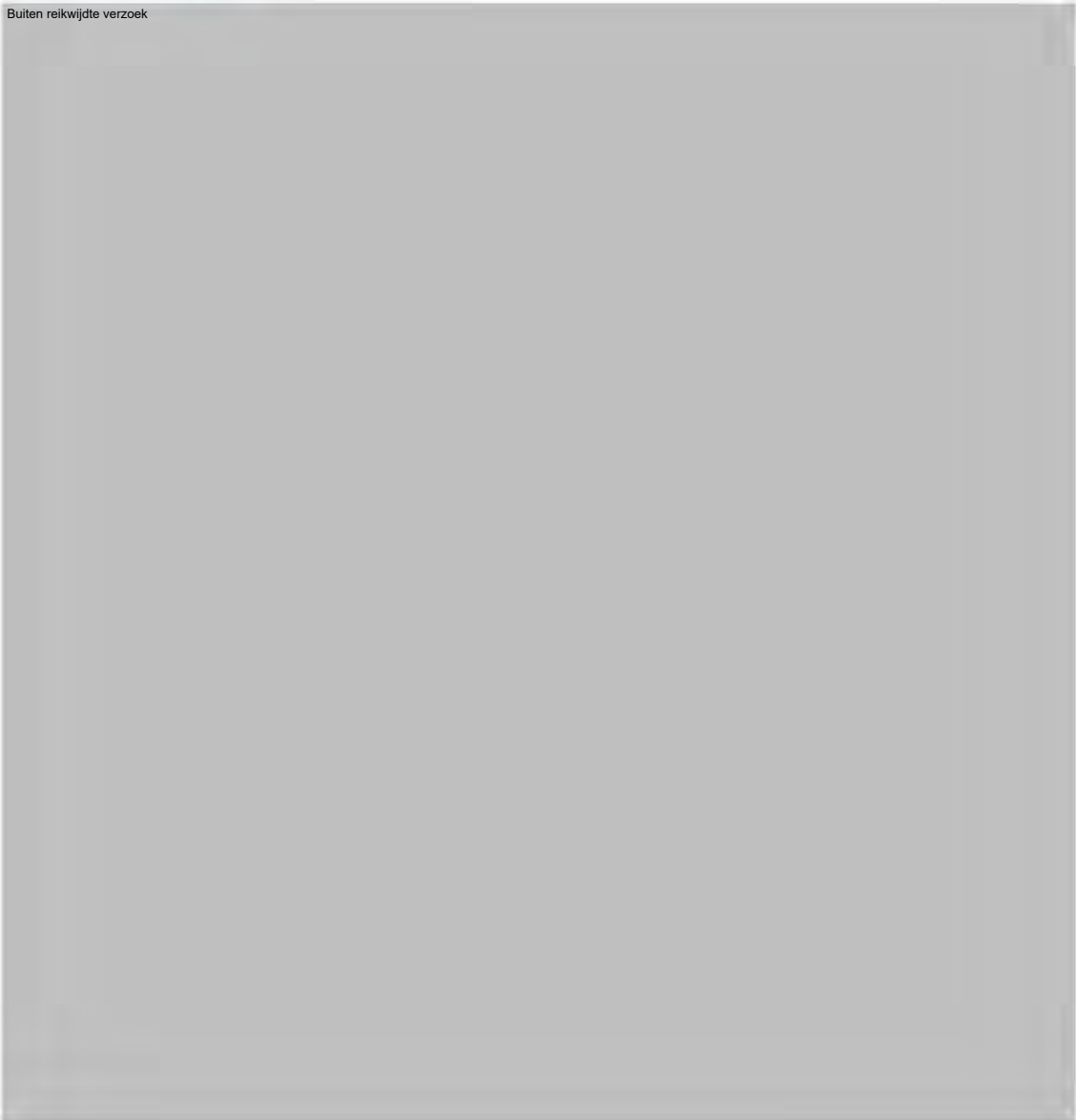
Werkplan BIJ12 2020, definitief  
13 januari 2020

## Colofon

<i>Document informatie</i>	
<i>Titel</i>	Werkplan BIJ12 2020
<i>Auteur</i>	BIJ12
<i>Datum</i>	13 januari 2020
<i>Bestandsnaam</i>	200113 Werkplan BIJ12 2020, definitief

## Inhoudsopgave

Buiten reikwijdte verzoek







Buiten reikwijdte verzoek



5.1.2.e




Buiten reikwijdte verzoek

### Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)

In opdracht van het Consortium Nationale Databank Flora en Fauna (provincies, ministerie LNV en TerreinBeherende Organisaties) is een verandertraject voor de NDFF gestart dat leidt tot een bestuurlijke beslissing voor een duurzame borging van de organisatie en financiering van de NDFF. Per 1 januari 2020 wordt de huidige overeenkomst voor tenminste één jaar verlengd en in 2020 wordt een bestuurlijke beslissing over de organisatie en financiering van de NDFF in relatie tot de versterking van de informatiepositie van de provincies, geïmplementeerd. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de informatieproducten in het kader van de Omgevingswet.

Buiten reikwijdte verzoek







### 1.3 Formatie 2020

We hadden in 2019 een structurele formatie van 73 fte en een tijdelijke formatie van 1,6 fte (voor de NDFF). De ontwikkelingen uit paragraaf 1.2 vragen om de omzetting van structurele taken in formatie, iets wat op de verschillende onderdelen ook al afgesproken is met de provincies. In totaal gaat het om uitbreiding van de formatie met een extra adviseur (1 fte) bij Faunazaken en met een data-analist (1 fte) en een adviseur monitoring (1 fte) bij Natuurinformatie en Natuurbeheer. Ook is besloten de tijdelijke formatie van de NDFF om te zetten naar vaste formatie (1,6 fte). Op advies van de BAC DROW zijn daarnaast (voorlopig) twee tijdelijke formatieplaatsen (2 fte) gecreëerd bij ACSG. De verzwaring van onze taken leidt ook tot een tijdelijke uitbreiding bij het team Bedrijfsvoering (totaal 1,8 fte), met name op het gebied van inkoop en HR. Voor de lange termijn wordt bezien of deze formatie een structureel karakter dient te krijgen.

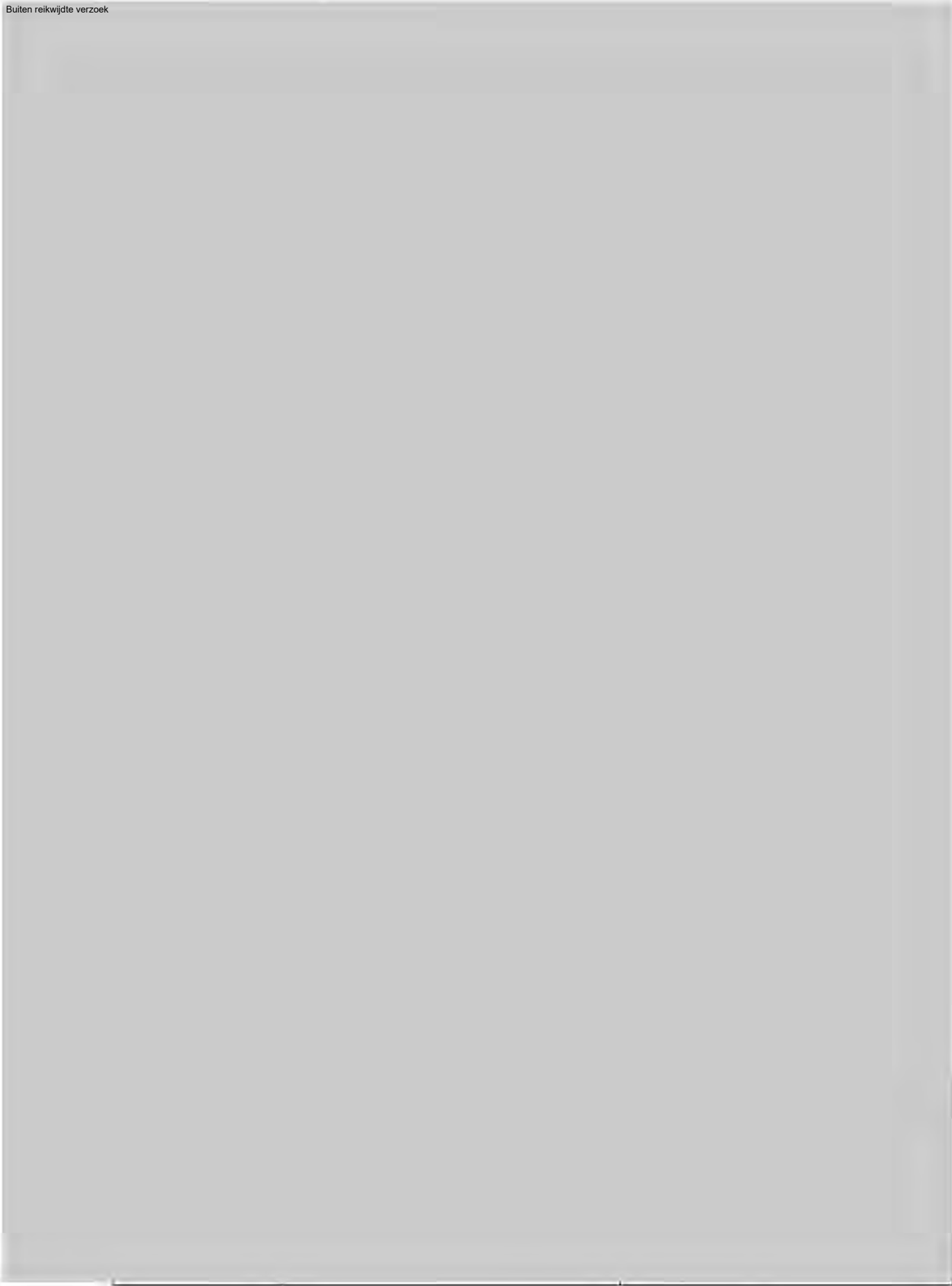
Het gaat voor 2020 per saldo om een uitbreiding van de vaste formatie met 4,6 fte en tijdelijke formatie met 2,2 fte.

Unit/Team	Formatie			
	2019 Structureel	2019 Inciden- teel	2020 Structureel	2020 Inciden- teel
N2000 en Stikstof (voorheen PAS-bureau)	9,6		9,6	
Natuurinformatie en Natuurbe- heer	15,7	1,6*	19,3*	
Faunazaken	13,3		14,3	
ACSG	2		2	2
GBO	17,7**		17,7**	
Directie en Bedrijfsvoering	14,8		14,8	1,8
<b>Totaal</b>	<b>73,1</b>	<b>1,6</b>	<b>77,7</b>	<b>3,8</b>

\* incidentele formatie 1,6 fte voor NDFF omgezet naar structurele formatie

\*\*waarvan 2,0 fte BIJ12-breed (Kantoorautomatisering en informatiebeveiliging), feitelijk is het bij GBO dus 15,7 fte en bij Directie en Bedrijfsvoering 16,8 fte. Hierbij wordt opgemerkt dat medewerkers van Bedrijfsvoering ook inzet leveren voor inhoudelijke resultaten van de units, zoals communicatie.

Buiten reikwijdte verzoek

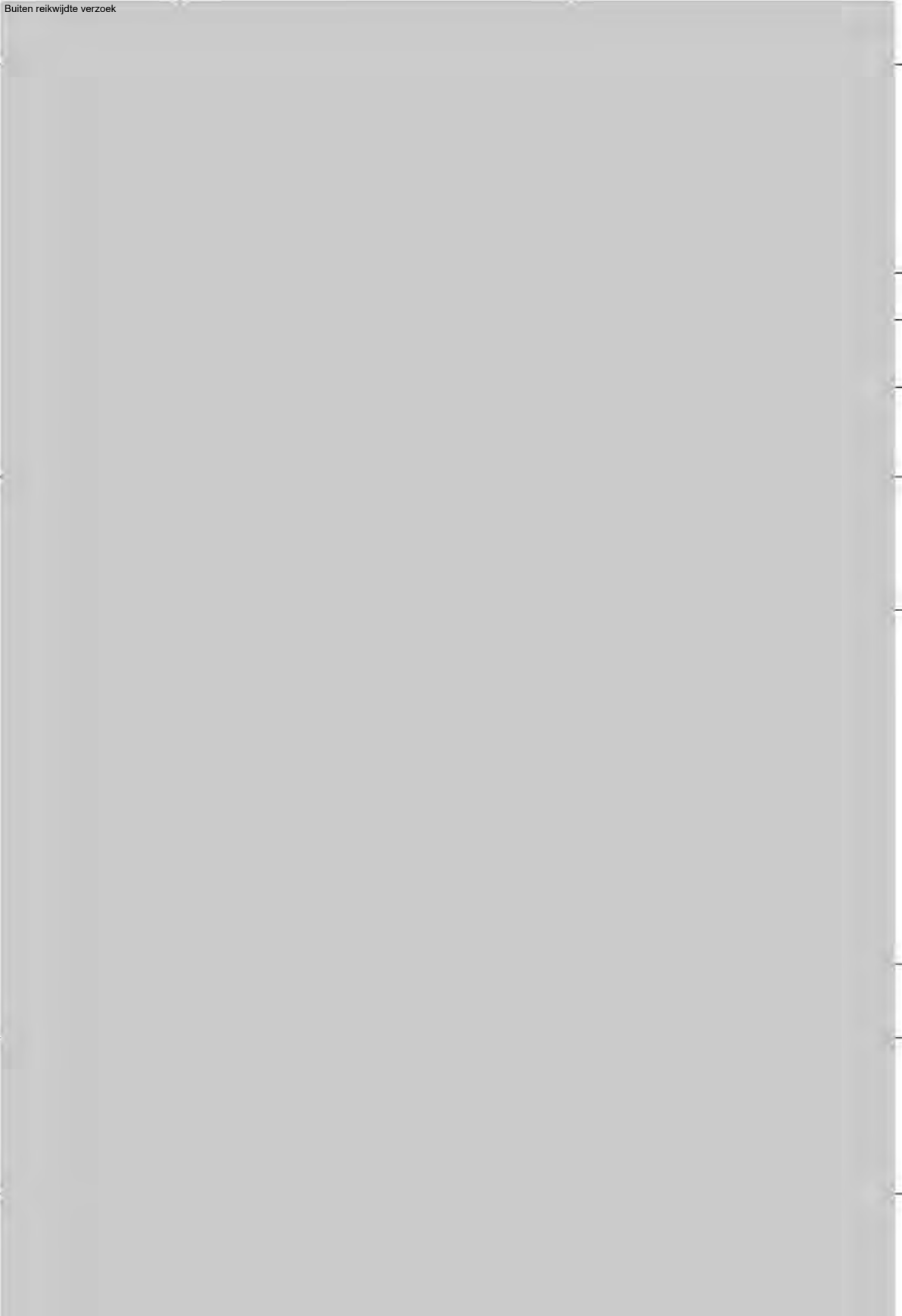


Buiten reikwijdte verzoek






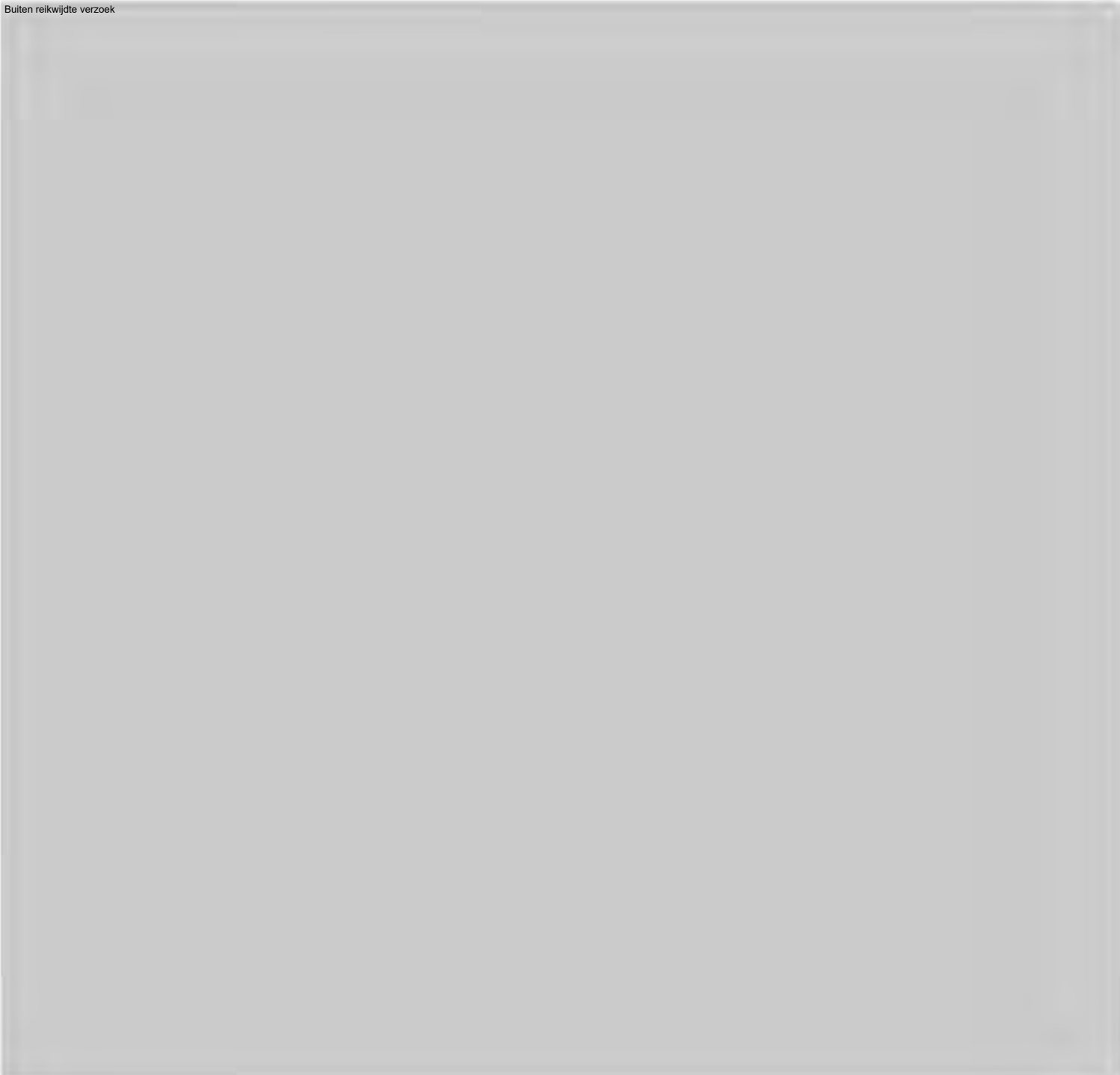
Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek





Buiten reikwijdte verzoek



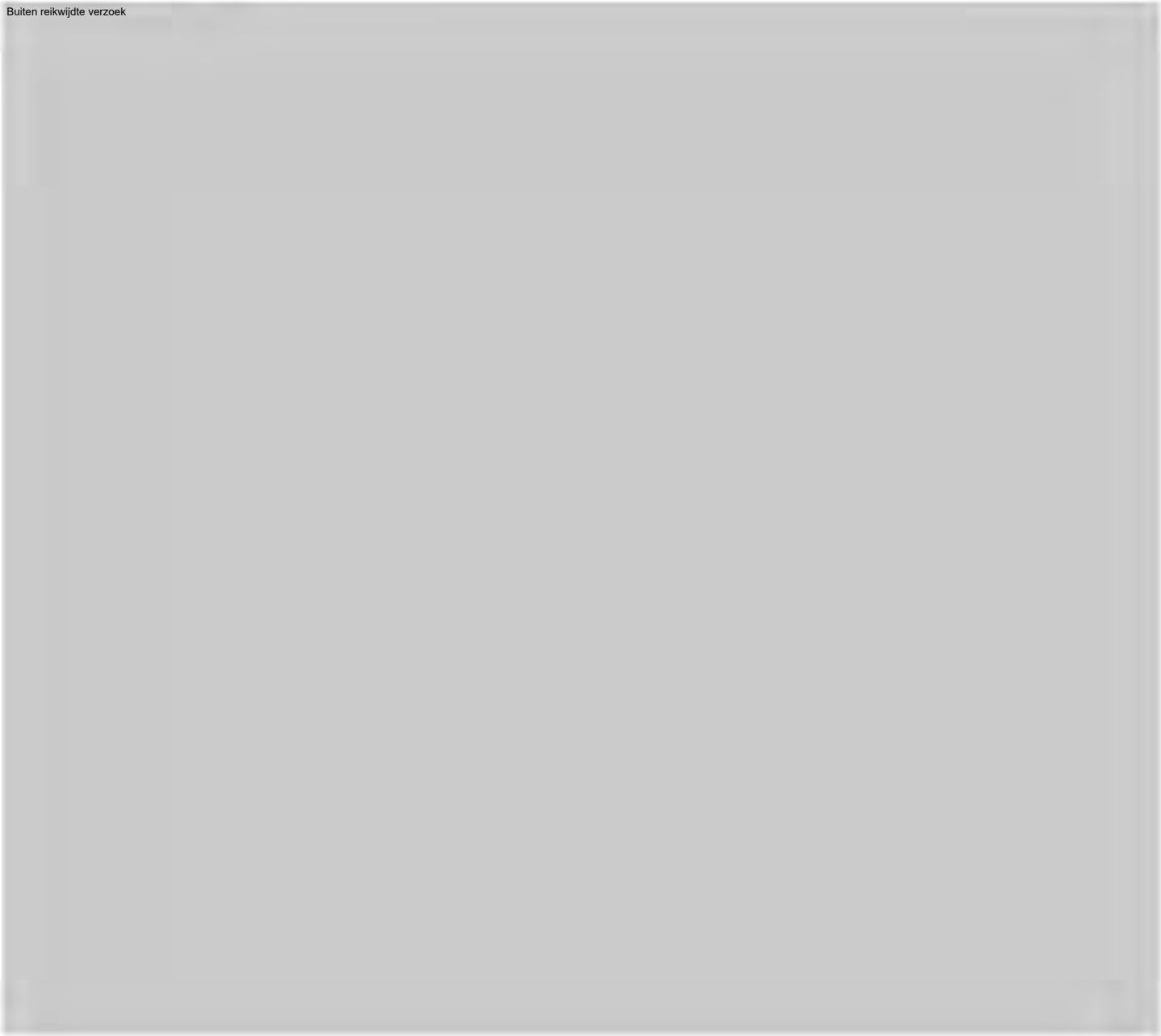
Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek

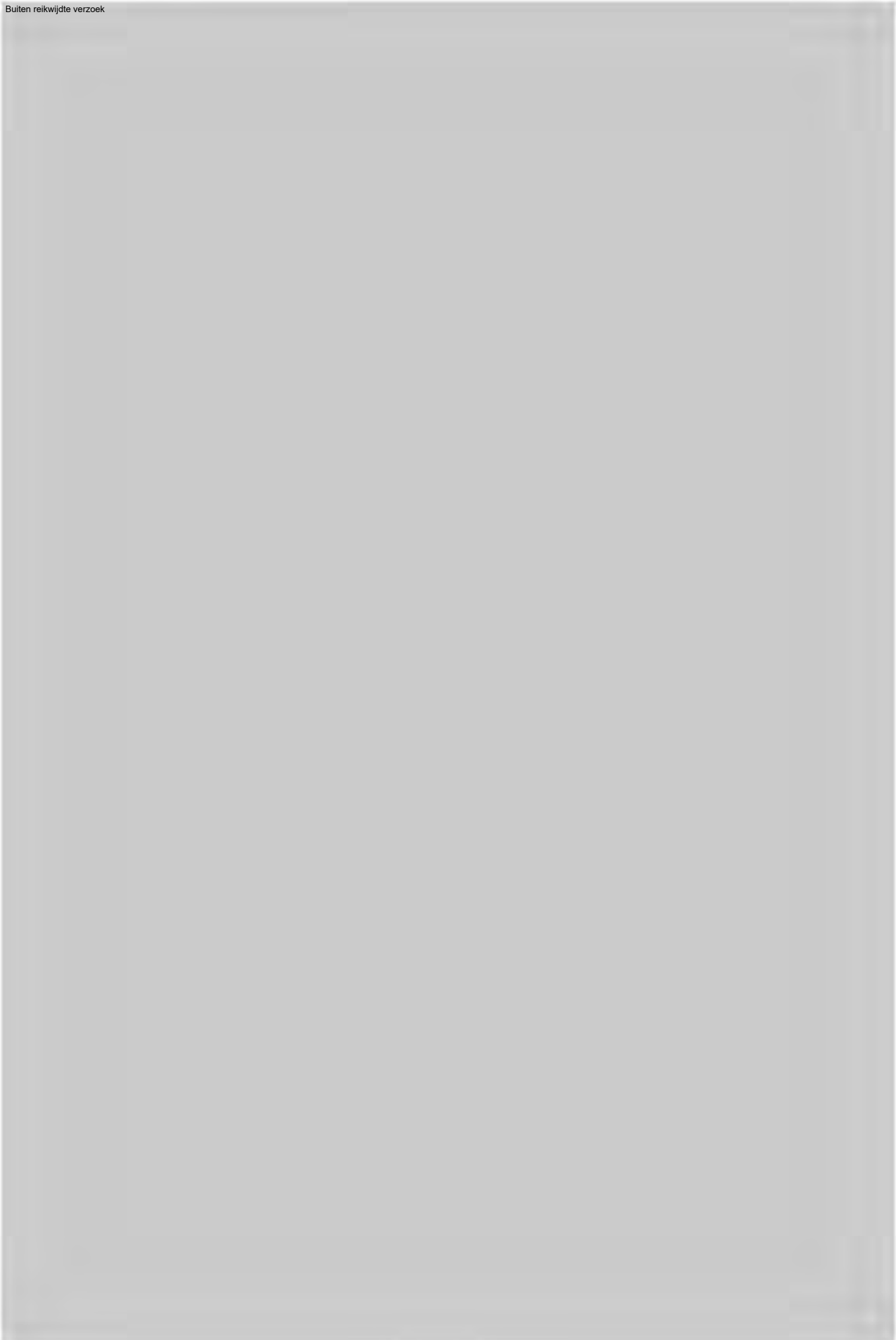


Buiten reikwijdte verzoek





Buiten reikwijdte verzoek



- De *veranderagenda Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)* leidt in 2020 tot een nieuwe overeenkomst over ontwikkeling, beheer en gebruik van de database met een daaraan gekoppeld implementatietraject. Besluitvorming over financiering hiervoor is nog geen onderdeel van de begroting 2020. Een en ander zal op een later moment verwerkt worden in het werkplan. Ondertussen 'blijft de winkel open' en nemen we de noodzakelijke maatregelen voor de continuïteit van de NDFF. Zo is er in de begroting rekening mee gehouden twee tijdelijke contracten om te zetten in vaste aanstelling om de continuïteit van de werkzaamheden te kunnen borgen.
- In 2020 moeten naar verwachting ook provinciale informatieproducten die nodig zijn voor uitvoering van de Omgevingswet ontwikkeld en geïmplementeerd worden. Ook dit zal op een later moment verwerkt worden in het werkplan.
- In 2020 verbeteren we de aansluiting tussen de beleidsontwikkelingen en ontwikkelingen in de informatievoorziening door de sturing op het Informatiemodel Natuur (IMNa) te verbeteren en door provincies te adviseren ten aanzien van de BGT in het DIS-Geo overleg met het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Doelstelling	Resultaat 2020	Activiteiten 2020	Kosten (€)	Project nummer	
Alle vereiste natuurrapportages voldoen aan de eisen van provincies en Rijk	Methoden en werkwijzen voor monitoring natuur-kwaliteit zijn up-to-date	Landelijke coördinatie monitoring natuur (P)	112.112	NIB 2020-1001	
		Beheer werkwijzen en standaarden algemeen (NEM, Kennisdocumenten soorten) (B)	30.000	NIB 2020-1002	
		Doorontwikkeling methodiek en werkwijze (SNL-monitoring, Natura 2000) (O)	237.000	NIB 2020-1003	
		Ontwikkeling informatiestromen Wolf, evaluatie Natuurpact, droogtegevoelige natuur en energietransitie (O)	260.000	NIB 2020-1005	
		Ontwikkelingen geautomatiseerde beoordeling vegetatieopnamen (EXPERT) (O)	170.000	NIB 2020-1006	
		Beheerkaart voor verdroging gevoelige natuur (B)	10.000	NIB 2020-1007	
	Uitvoering monitoring		NEM-beleidsmonitoring ANLb (K)	510.000	NIB 2020-1008
			NEM-monitoring vogelslaapplaatsen, ringonderzoek e.a. (K)	80.000	NIB 2020-1009
			Monitoring Wolf (K)	40.000	NIB 2020-1010
		Producten DKN zijn beschikbaar voor gebruikers	Landelijke coördinatie DKN (P)	105.000	NIB 2020-2001

De Digitale Keten Natuur (DKN) wordt goed gecoördineerd	en worden tijdig geactualiseerd	Beheer modellen en standaarden DKN (IMNa) (B)	50.000	NIB 2020-2002
		Beheer overeenkomsten, protocollen en leidraden DKN (o.a. in relatie tot NDVH) (B)	60.000	NIB 2020-2003
		Beheer applicaties en databases natuurinformatie (RNN, NDVH) (B)	150.000	NIB 2020-2004
		Beheer applicaties en databases natuurbeheer (SNL 2.0) (B)	150.000	NIB 2020-2005
	Benodigde data- en informatievoorzieningen zijn conform planning in ontwikkeld	Ontwikkeling Catalogus Groen Blauwe Diensten (O)	beëindigd	NIB 2019-2001
		Implementatie en afronding ontwikkeling Iteration, Expert en NDVH (O)	90.000	NIB 2020-3002
		Ontwikkeling data- en informatievoorzieningen NNN, Natura 2000 en Faunabeheer (O)	155.000	NIB 2020-3003
		VoortgangsRapportage Natuur 2019 (VRN 2019) inclusief projectleiding en gegevensstromen (P)	50.000	NIB 2020-3004
		Inbedding bestaande data- en informatievoorzieningen in de DKN (O)	beëindigd	NIB 2019-2002
		Ontwerp Informatiehuis Natuur (P)	0	NIB 2020-3006
		Ontwikkeling informatieproduct Natuur Netwerk Nederland (NNN) Omgevingswet (O)	65.000	NIB 2020-3007
	Gegevens over soorten zijn centraal beschikbaar in de NDFF	Implementatie transitie NDFF (P)	ntb	NDFF
		Uitvoering beheer en exploitatie NDFF (K)	335.000	NDFF

\* P, O, B en K in de kolom activiteiten verwijzen naar het type werkproces (zie paragraaf 3.1.1)

Buiten reikwijdte verzoek

Buiten reikwijdte verzoek

Doelstelling	Resultaat 2020	Activiteiten 2020*	Kosten (€)	Project nummer	
Landelijke coördinatie Subsiestelsel Natuur en Landschap (SNL) wordt naar tevredenheid opdrachtgevers uitgevoerd	Landelijke coördinatie is uitgevoerd volgens vastgestelde werkprocessen	Landelijke ondersteuning uitvoering SNL met procesondersteuning van verschillende werkgroepen en inzet van (juridische) kennis (P) Toevoeging activiteiten:	85.815	NIB 2020-5001	
		Project uniforme werkwijze SNL	10.000	NIB2020-5001	
		Beheer en onderhoud subsidie-regelingen SNL (inclusief jaarlijkse actualisatie SVNL, notificaties aan de EC, staatssteunrapportages en onderhoud processen SNL) (B) Voorleggen aan Brussel	70.000	NIB 2020-5002	
		Beheer en onderhoud Index Natuur en Landschap (inclusief 5-jaarlijkse evaluatie SKP, actualisatie SKP en tarieven) (B)	185.000	NIB 2020-5003	
		Beheer Catalogus GroenBlauwe Diensten (inclusief ad hoc advisering, ondersteuning adviescommissie en communicatie naar aanleiding van goedkeuring door EC) (B) Bouw applicatie (mogelijk al afgerond in 2019)	40.000	NIB 2020-5004	
		Uitvoering Certificering SNL (P)	359.035	NIB 2020-5005	
		Uitvoering ANLb (inclusief bijdrage aan beleidsevaluatie ANLb, 2e openstelling NPI, onderhoud van ondersteunende kennisbank, koppeltabel, formulieren en nieuwsbrief) (P)	70.000	NIB 2020-5007	
		Beheer informatievoorziening ANLb (B)	236.000	NIB 2020-5008	
		Integrale herziening SKNL (P)		0	NIB 2020-5009

Buiten reikwijdte verzoek

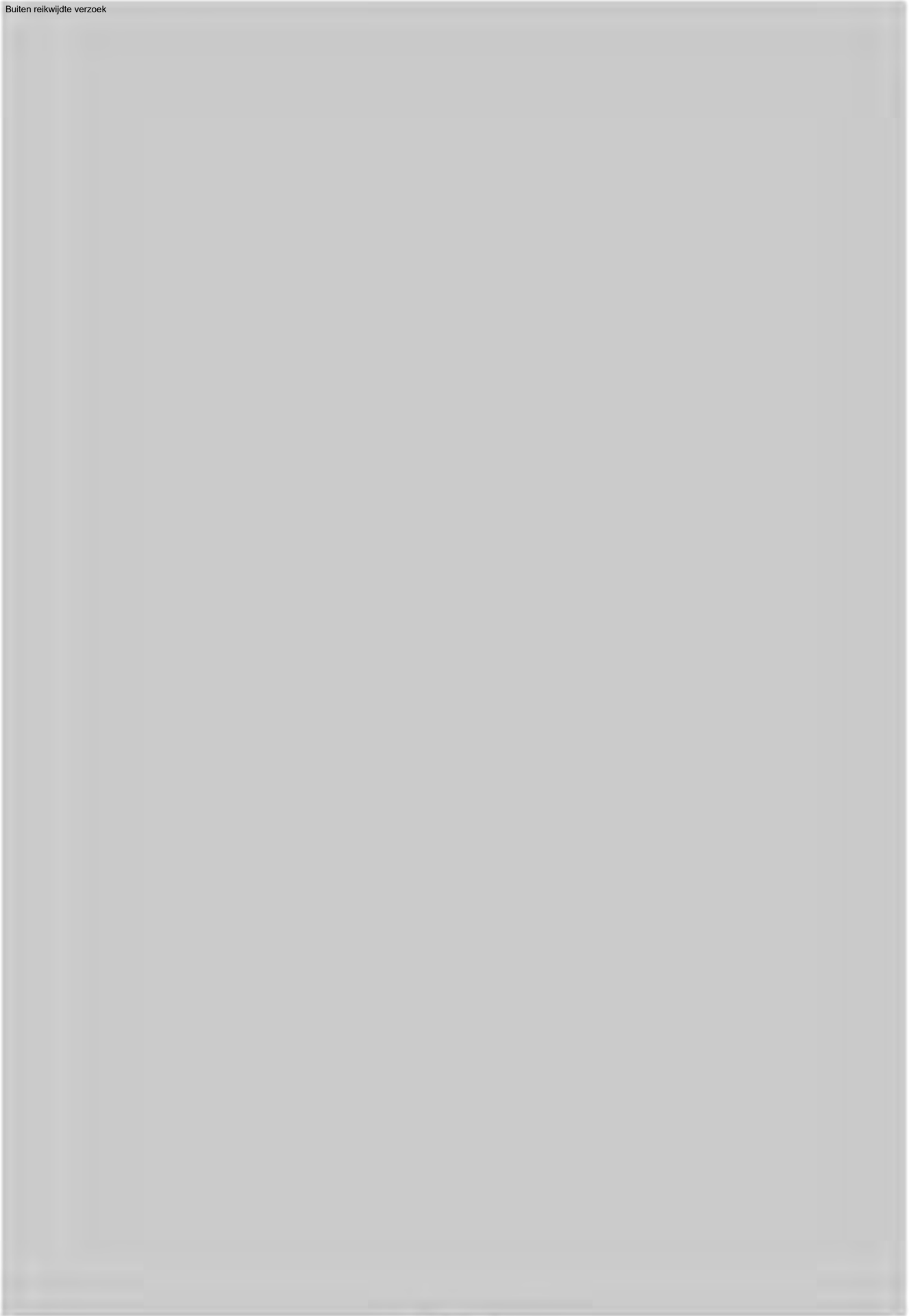


3.3.3 Wat mag het kosten?

<b>Lasten</b>	<b>€</b>
Personele kosten	1.837.650
Uitvoeringskosten informatievoorziening en (coördinatie) monitoring	2.344.112
NDFF (provinciaal aandeel aan uitvoering cf. afspraken binnen consortium)	335.000
Uitvoeringskosten Natuurbeheer	2.288.850
<b>Totaal Natuurinformatie en natuurbeheer</b>	<b>6.805.612</b>



Buiten reikwijdte verzoek



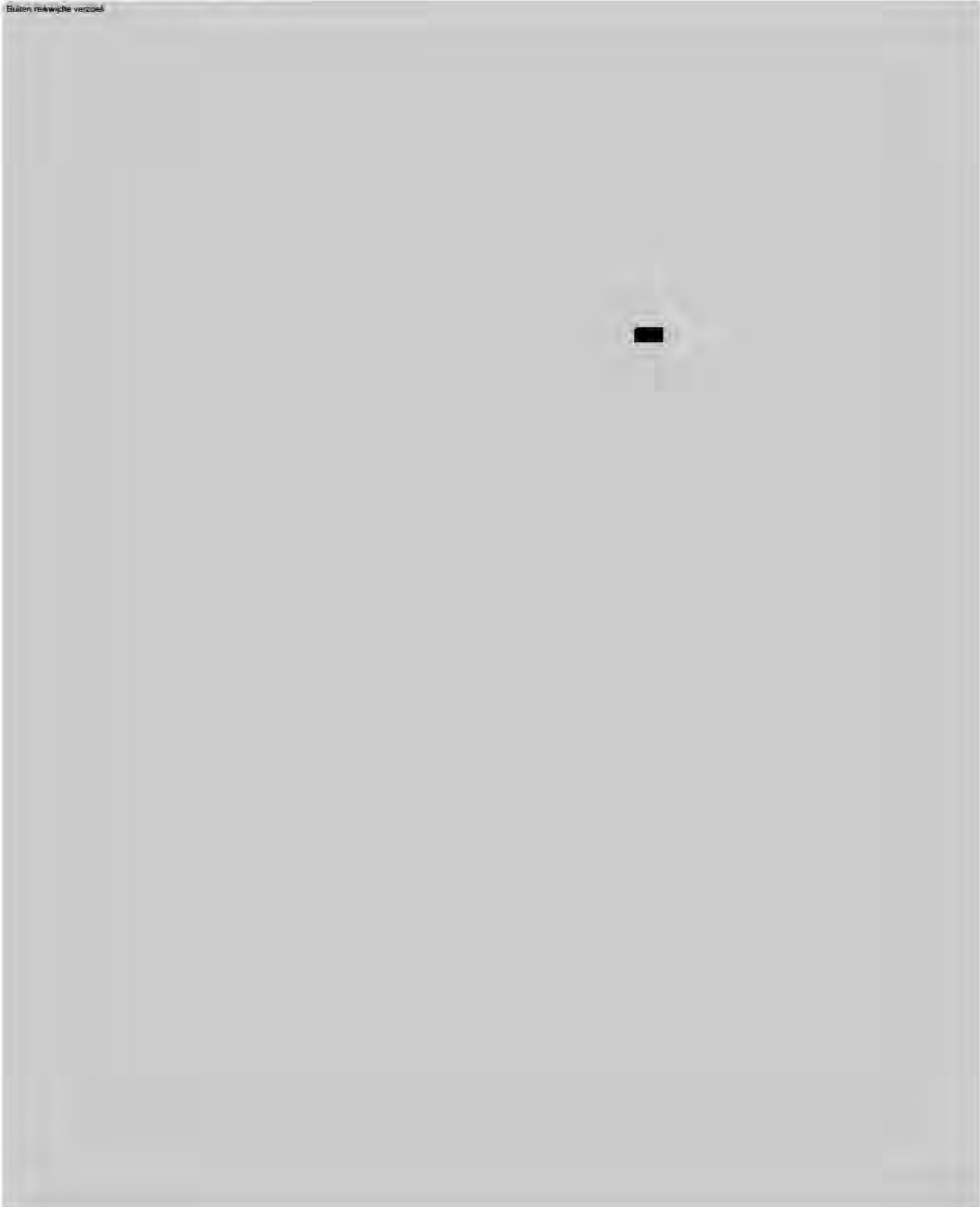
Buiten reikwijdte verzoek

5.1.2.e


Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek

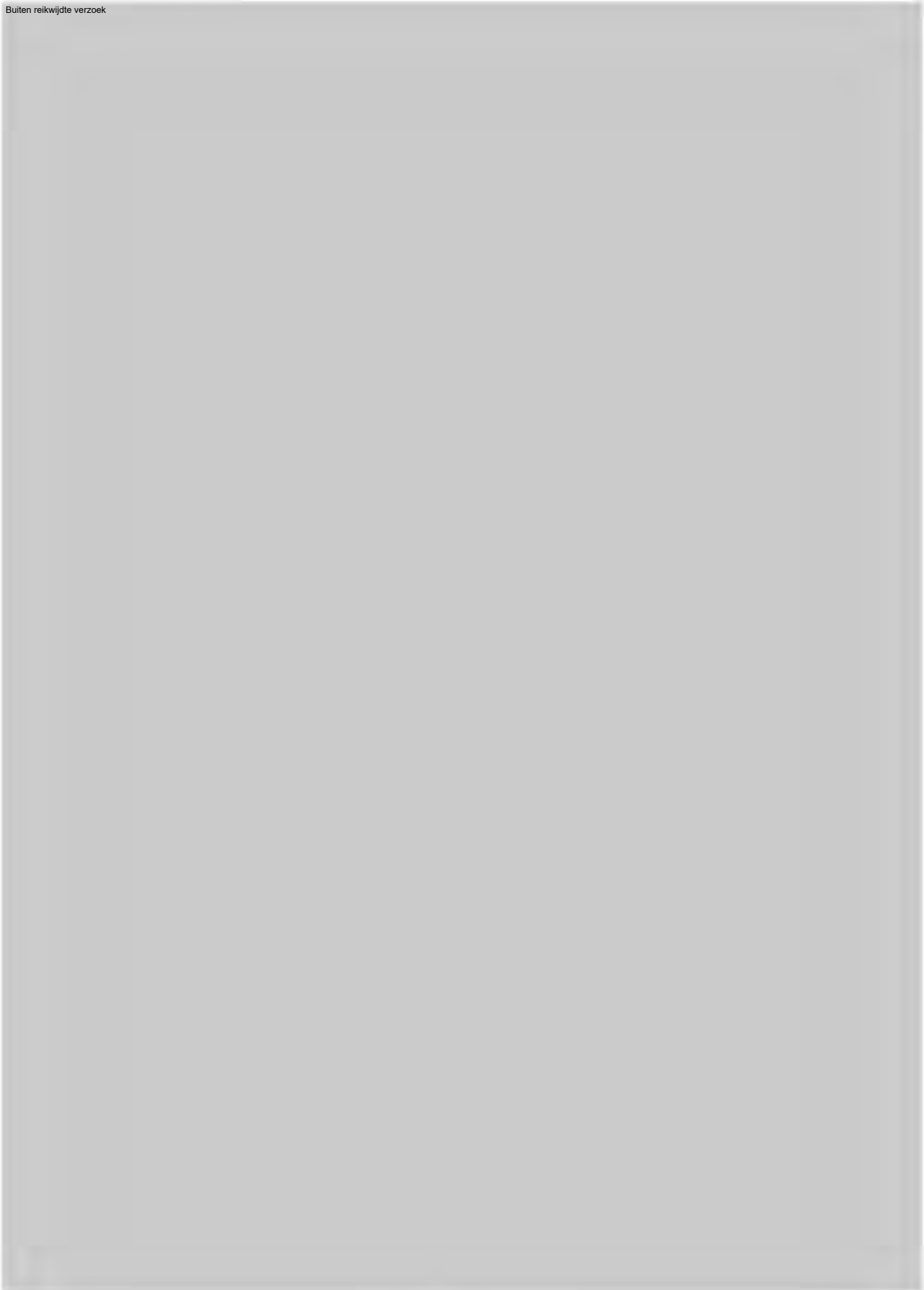


Buiten reikwijdte verzoek

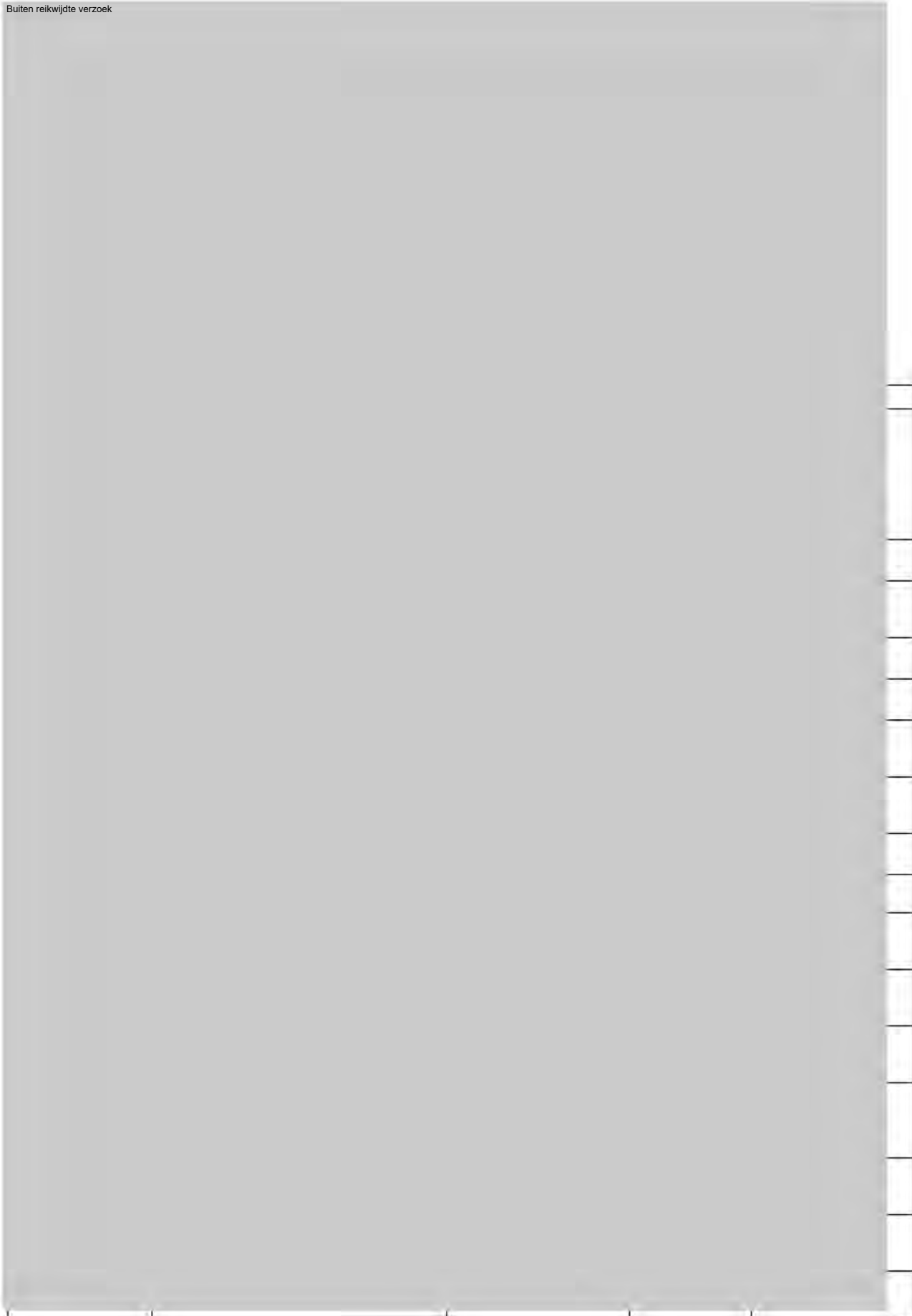




Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek




Buiten reikwijdte verzoek

Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek

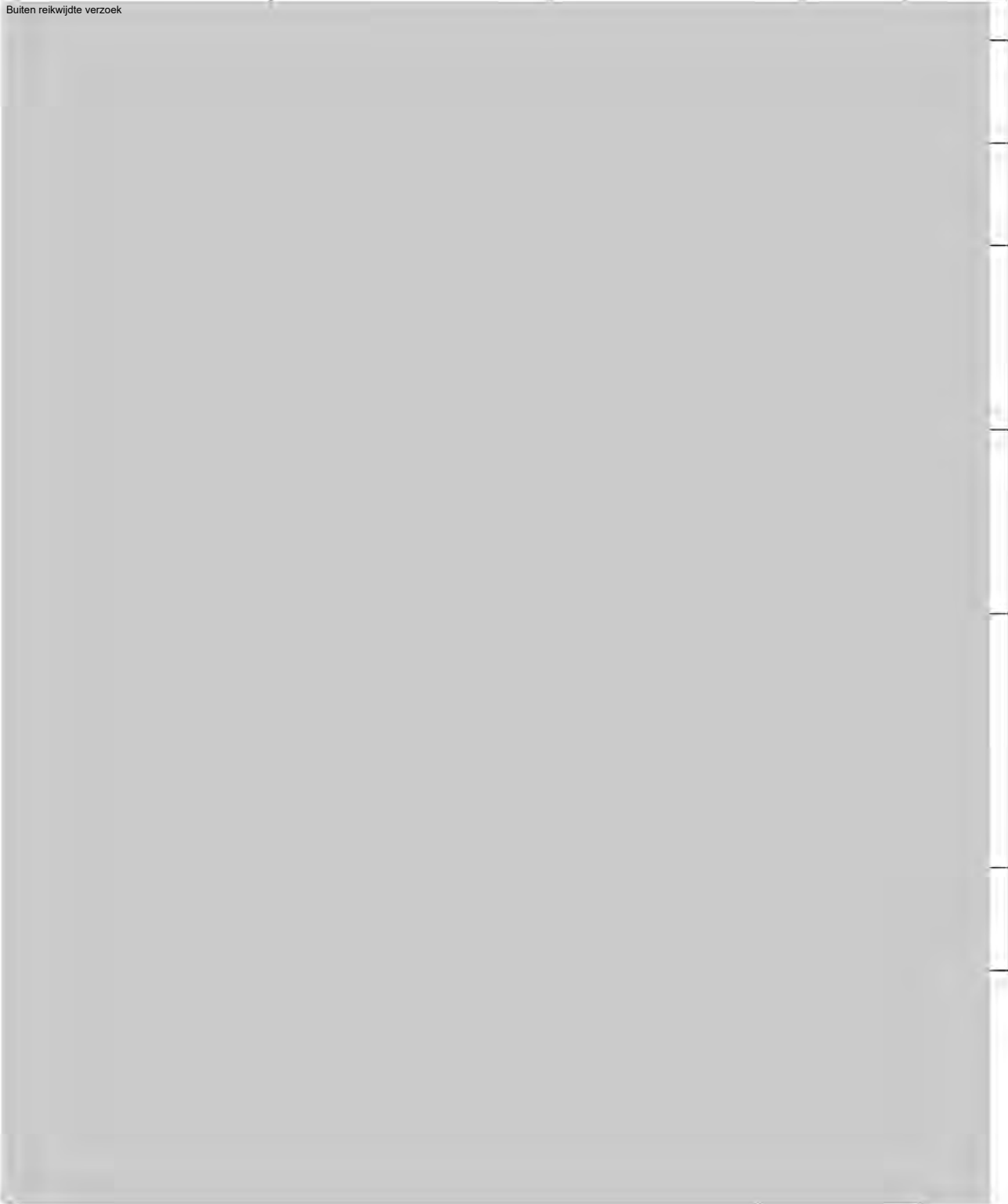




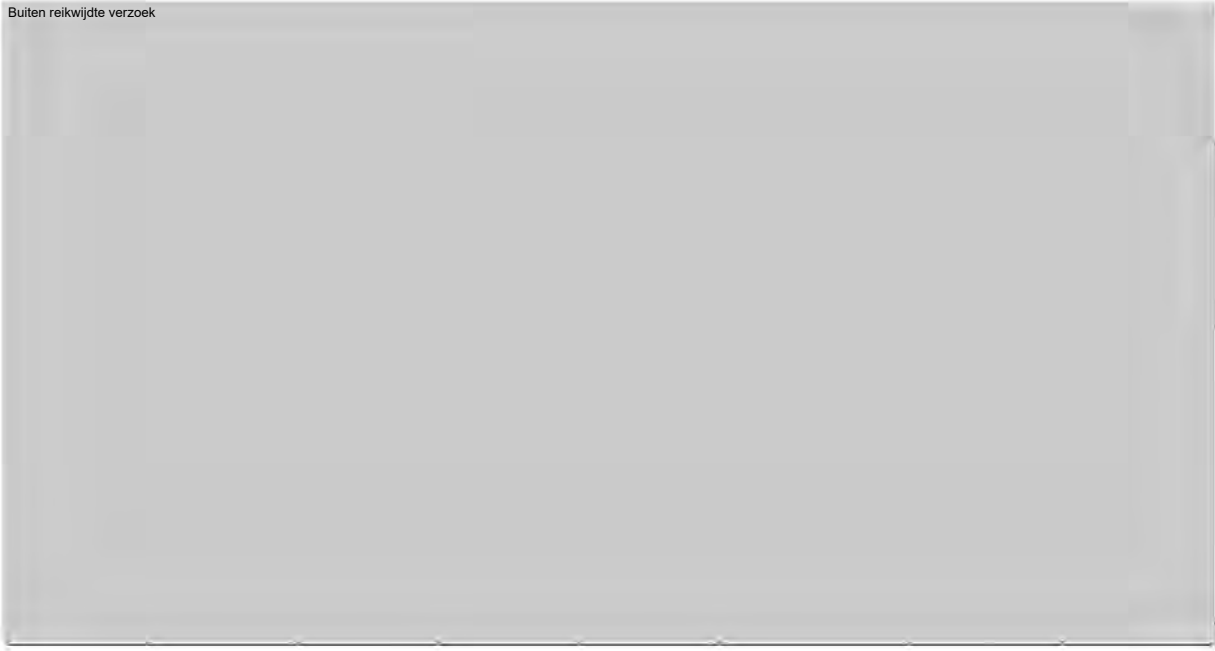
Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek



Buiten reikwijdte verzoek



U ontvangt dit bericht, omdat u abonnee bent van de Nationale Databank Flora en Fauna. Via dit bericht houden wij u op de hoogte van ontwikkelingen.

Kunt u deze nieuwsbrief niet lezen?  
[Lees dan de digitale versie](#)

## Toekomst Stichting GaN en NDFF

-

Geachte abonnees,

Graag informeren wij u over het volgende.

De stichting Gegevensautoriteit Natuur (GaN) en de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) hebben van het begin af aan te maken gehad met te lage inkomsten. Het Ministerie van Economische Zaken (EZ) heeft in 2010 voor 3 jaar subsidie verstrekt om de aanloopkosten te dekken, met als doel dat het beheer en onderhoud van de NDFF daarna uit de markt betaald werden. Deze inkomsten bedragen nu ruim 1 miljoen euro per jaar, maar dat is onvoldoende om de kosten van de NDFF te dekken. Het ministerie blijft bij haar oorspronkelijke besluit om na 2013 geen nieuwe subsidie te verstrekken. De stichting wordt geconfronteerd met een structureel tekort op de begroting dat, zoals o.a. blijkt uit onderzoek van Het Expertise Centrum, niet uit de markt kan worden gedekt. De stichting GaN heeft daarom besloten haar activiteiten als exploitant van de NDFF per 1-1-2014 te beëindigen en de stichting op te heffen.

### **Voortbestaan NDFF**

De stakeholders bij de NDFF, een brede groep van overheden en vertegenwoordigers van bedrijven, zijn van mening dat de NDFF een zeer nuttige maatschappelijke functie vervult en niet mag verdwijnen. Het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft dit voorjaar samen met Rijkswaterstaat, terreinbeherende organisaties (TBO's), het Ministerie van EZ en enkele Particuliere Gegevensbeherende Organisaties (PGO's) een plan ontwikkeld om de NDFF in afgeslankte vorm voort te zetten. Het IPO, het Ministerie van EZ, Rijkswaterstaat en de TBO's willen een consortium oprichten dat de exploitatie van de NDFF op zich neemt. In het bestuur komt ook een vertegenwoordiger van de vrijwilligers/waarnemers. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Netwerk Groene Bureaus en de Unie van Waterschappen hebben te kennen gegeven dat zij niet zullen deelnemen in het consortium en willen vasthouden aan de huidige abonnementenstructuur voor hun leden.

### **Veranderingen voor abonnees**



De stichting GaN is verheugd dat er een oplossing is voor de financiële problemen rond de NDFF. Zij heeft haar medewerking toegezegd om de overgang naar het nieuwe consortium zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het plan van het IPO en anderen biedt volgens haar goede kansen om belangrijke onderdelen en eigenschappen van de NDFF en de organisatie zoals het softwarepakket, de validatie, de bundeling van bijna alle waarnemingen in Nederland en de goede samenwerking, te behouden. Daardoor zou op langere termijn de beschikbaarheid en toegankelijkheid van gevalideerde natuurdata gewaarborgd kunnen worden. De komende maanden zal verder worden uitgewerkt of er veranderingen zijn voor abonnees en bronhouders van de NDFF. Uiteraard zullen wij u steeds tijdig over de voortgang informeren.

### **Onafhankelijk toezicht**

De stichting GaN verricht naast de exploitatie van de NDFF nog andere taken. De belangrijkste zijn de ondersteuning van de Gegevensautoriteit Natuur, 5.1.2.e 5.1.2.e de coördinatie van meetnetten en inventarisaties en het laten verrichten van risico-analyses op de data in de NDFF. Deze taken worden niet overgenomen door het consortium en komen bij het opheffen van de stichting GaN te vervallen.

Het Ministerie van EZ zoekt geen opvolger voor 5.1.2.e 5.1.2.e Het bestuur van de stichting GaN en diverse andere partijen zoals de Regiegroep Recreatie en Natuur hebben hun teleurstelling daarover bij meerdere gelegenheden duidelijk gemaakt. Zij zien onafhankelijk toezicht als een wezenlijk kenmerk van betrouwbare informatievoorziening. Het Ministerie stelde daarop dat zij zich nog beraadt op een andere vorm van onafhankelijk toezicht.

De stichting GaN zal met de opdrachtgevers van haar overige taken afspraken maken over de beëindiging dan wel de overdracht daarvan.

### **Hebt u vragen?**

Aarzel dan niet om te benaderen via [helpdesk@natuurloket.nl](mailto:helpdesk@natuurloket.nl) of 0317-482901.

Wanneer u nu al contact wilt opnemen met een vertegenwoordiger van het consortium, dan kunt u bellen of e-mailen met 5.1.2.e van het IPO, 5.1.2.e [@gelderland.nl](mailto:@gelderland.nl).

Namens bestuur en medewerkers van de stichting GaN,

-

5.1.2.e

5.1.2.e

-

Het Natuurloket, uw toegang tot de NDFF

Het Natuurloket  
Postbus 607  
6700 AP Wageningen

-  
0800 2356333  
helpdesk@natuurloket.nl  
www.natuurloket.nl

De Helpdesk van Het Natuurloket  
is op werkdagen bereikbaar  
tussen 9.00 uur en 17.00 uur.

Op de hoogte blijven?  
Word lid van de nieuwsbrief  
Volg ons op Twitter

Uitschrijven

Bent u abonnee van de NDFF? Schrijf u dan niet uit. Deze berichtgeving houdt u op de hoogte van  
storingen, werkzaamheden en onderhoud aan de NDFF. Neem voor meer informatie contact op met de  
Helpdesk.



### **Zijn de data van het NDFF openbaar?**

Gegevens die opgeslagen zijn in de NDFF zijn niet 1 op 1 openbaar toegankelijk. Om data uit de NDFF te kunnen gebruiken moet nu nog een abonnement worden afgesloten. Afhankelijk van de toepassing waar het abonnement voor afgesloten wordt kan de gebruiker de details zien van alle waarnemingen, of kan de gebruiker de gegevens op geaggregeerd niveau bekijken (1 km<sup>2</sup>). Terreinbeheerders, onderzoekers, ecologische adviesbureaus en overheden hebben toegang tot de detailinformatie van de NDFF mits ze een abonnement hebben afgesloten. Waarnemingen die in opdracht van de provincie Utrecht verzameld zijn, zijn wel openbaar beschikbaar. Ook bij onze data kiezen we er vaak voor om alleen op geaggregeerd niveau gegevens te publiceren.

### **Waarom abonnementen?**

De Rijksoverheid heeft de start en het bouwen van de NDFF gefinancierd, maar heeft daarbij als voorwaarde gesteld dat de gebruikers zelf de kosten van het onderhoud en de verdere ontwikkelingen moeten betalen. Momenteel neemt een consortium van Het Interprovinciaal Overleg (IPO), de departementen van Economische Zaken (EZ), Infrastructuur en Milieu (I&M) en de terreinbeherende organisaties Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer en de 12 Landschappen nog een aanzienlijk deel van de kosten voor haar rekening. Zij zijn tevens gebruikers van de NDFF. De overige opbrengsten komen van abonnees en afnemers van eenmalige leveringen.

### **Transitieplan NDFF**

De gezamenlijke provincies en het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit hebben in november 2020 ingestemd met het transitieplan voor de NDFF. Samen hebben ze de intentie uitgesproken om te investeren in het duurzaam borgen van de beheerorganisatie en de vernieuwing van de techniek van dit natuurinformatiesysteem.

In de komende jaren wordt de databank omgebouwd naar een open datavoorziening. Dit betekent dat gevalideerde gegevens over waar welke soorten voorkomen door iedereen kunnen worden geraadpleegd. Locaties van zeer zeldzame of kwetsbare soorten komen niet in detail beschikbaar om hun veiligheid te kunnen blijven garanderen.

Na voltooiing van de transitie van de databank (december 2024) zal het beheer structureel worden gefinancierd door overheidspartijen en zijn de abonnementen gestopt. In de komende periode worden nadere afspraken gemaakt over de aansturing, het onderbrengen van de organisatie bij BIJ12 (uitvoeringsorganisatie van de 12 provincies) en de technische verbeterlagen van het systeem.

### **NDFF als natuurregister**

Ook start een traject om de NDFF als Natuurregister op te nemen in de wet; als één van de belangrijke gegevensbestanden die noodzakelijk zijn voor de onderbouwing van de uitvoering van het natuurbeleid en –beheer, en voor de uitvoering van de wettelijke taken vanuit de Wet natuurbescherming en de Omgevingswet.

### **Waarom alleen publicatie op geaggregeerd niveau?**

Het publiceren van gegevens mag alleen op een niveau van 1 bij 1 kilometer. Dat is om ervoor te zorgen dat er geen vorm van ecotoerisme ontstaat waarbij iemand een bijzondere soort in de NDFF invoert en vervolgens allemaal mensen naar die locatie gaan om die soort te bekijken. Dat levert teveel verstoring op wat nadelig is voor de natuurkwaliteit.

### **Hoe werkt de NDFF nu?**

De Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) bundelt, uniformeert en valideert natuurgegevens in Nederland. De gegevens brengen in beeld wat in een bepaald gebied bekend is over het voorkomen van planten- en diersoorten. Alle ingevoerde waarnemingen die in de NDFF zijn opgeslagen worden gevalideerd. Alleen goedgekeurde waarnemingen zijn zichtbaar voor gebruikers van de NDFF. Waarnemingen zijn op verschillende manieren te raadplegen (zie <http://www.ndff.nl/>):

- Met een abonnement hebt u altijd inzicht in de gevalideerde gegevens uit de NDFF via het Uitvoerportaal.
- Heeft u geen abonnement? Dan kunt u via een eenmalige levering gegevens uit de NDFF opvragen.
- Heeft u gegevens nodig voor onderwijs, wetenschappelijk onderzoek of een maatschappelijk doel, dan kunt u een mail sturen naar het Serviceteam. U ontvangt

dan een aanvraagformulier voor levering uit de NDFF. In veel gevallen kan dat kosteloos.

- Onze **kennisproducten** zijn gebaseerd op gegevens uit de NDFF.

### **Kunt u ons de data van de NDFF van de Utrechtse natuurgebieden doen toekomen?**

Wij kunnen u informatie over de Utrechtse natuurgebieden doen toekomen op geaggregeerd niveau. Dit betreft dan ruwe data zonder uitleg. Voor het samenstellen van een dergelijke dataset is een heldere vraag nodig over wat u wilt zien en over welke periode. De tijd die de levering kost, is afhankelijk van de vraag en vraagt enkele weken doorlooptijd.

In de Rapportage natuur 2017-2020

(<https://utrecht.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=0d8a2ac8bdbc422db6d4cd5043eb24b8>) is ingegaan op de staat van de natuur in Utrecht (<https://stateninformatie.provincie-utrecht.nl/Vergaderingen/Statencommissie-Ruimte-Groen-Water-en-Wonen/2021/16-juni/13:30/SB-rapportage-Natuur-2017-2020-2021RGW107>). Hiervoor is gebruik gemaakt van de NDFF. In veel natuurgebieden worden alleen de soorten gemonitord die afgesproken zijn in het kader van de Subsidiestelsel Natuur en Landschap (SNL). Dit is voor onderzoek naar de natuurkwaliteit van natuurterreinen niet voldoende. Daarom is in de Nota van aanbevelingen bij de Rapportage Natuur ook opgenomen dat we meer soorten willen laten onderzoeken in natuurgebieden (<https://stateninformatie.provincie-utrecht.nl/Vergaderingen/Statencommissie-Ruimte-Groen-Water-en-Wonen/2021/24-november/13:30/SB-Nota-van-Aanbevelingen-n-a-v-Rapportage-Natuur-2017-2020-2021RGW181>).



FLORON

T.a.v. 5.1.2.e

Postbus 9010

6500 GL Nijmegen

DATUM 26 februari 2015

NUMMER 814B8698

UW BRIEF VAN N.v.t.

UW NUMMER N.v.t.

BIJLAGE 2

TEAM

REFERENTIE

DOORKIESNUMMER

E-MAILADRES

ONDERWERP

NEL

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

@provincie-

utrecht.nl

7232 Offerteaanvraag betreffende  
Migratie Ecodatabank naar NDFF

Geachte 5.1.2.e

Hierbij stuur ik u een uitnodiging om een offerte in te dienen voor de opdracht Migratie Ecodatabank naar NDFF. Hieronder kunt u in detail lezen wat de opdracht inhoudt en waaraan u en uw offerte dienen te voldoen. Indien u vragen over deze offerteaanvraag heeft dan kunt u mij bereiken op 5.1.2.e @provincie-utrecht.nl.

### Inleiding

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven.

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken:  
[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl)

### Inhoud van de opdracht

#### Scope:

De Provincie Utrecht werkt sinds enkele jaren met de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF). Nieuw verzamelde inventarisatiegegevens van flora en fauna worden direct in de NDFF geplaatst. Oudere gegevens uit de Ecodatabank EDB1 zitten echter niet allemaal in de NDFF.

#### Resultaten:

De waarnemingen uit EDB1 dienen te worden ingevoerd in de NDFF. Bij de conversie wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van coderingen voor o.a. abundantieklassen die bij de provincie in gebruik zijn in het invoerportaal of in de NDFF als code aanwezig zijn.

#### Werkzaamheden:

- Eenmalige migratie van alle natuurwaarnemingen uit de Ecodatabank EDB1 naar de NDFF waarbij er zo min mogelijk kenmerken van de oude dataset verloren gaan;
- Het toekennen van de waarnemingen aan de juiste bronhouder (provincie Utrecht);
- Het toekennen van een protocol aan delen van de data die met een verschillende methode zijn verzameld (kilometerhokken, puntwaarnemingen) en het opdelen van waarnemingen in een hiërarchische mappenstructuur per methode en per jaar;

- Het ontdebellen van de nieuw toegevoegde waarnemingen in de NDFD door dubbele waarnemingen uit de eigen bronnen van FLORON te verwijderen (FLORBASE);
- Onderzoeken of waarnemingen ingevoerd door FLORON ook zichtbaar te maken zijn in het NDFD-invoerportaal.

**Tijdsplanning:**

De beoogde overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 17 maart, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2015. Het resultaat dient uiterlijk 15 juni in bezit te zijn van de provincie.

**Planning**

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Versturen offerteaanvraag	26-2-2015
Vragen stellen door ondernemer voor 12:00 uur	5-2-2015
Vraagbeantwoording	9-3-2015
Indienen offerte voor 12:00 uur	12-3-2015
Gunning/afwijzing	16-3-2015

*Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.*

**Knock-out eisen**

Ondernemer dient zich aan de volgende knock-out eisen te conformeren:

- Ondernemer gaat onverkort akkoord met de bij deze offerteaanvraag bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden (AIV P12 2012) van de provincie Utrecht.

Indien uw offerte niet aan bovenstaande knock-out eisen criteria voldoet of u bijvoorbeeld een voorbehoud hierop maakt, wordt uw offerte niet in behandeling genomen en als ongeldig terzijde gelegd.

**Gunning van de opdracht of afwijzing van de offerte**

Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de leverancier een schriftelijke bevestiging van de provincie heeft ontvangen in de vorm van een door de provincie opgestelde en ondertekende overeenkomst voor dienstverlening. De provincie heeft geen verplichting tot gunning en behoudt zich het recht voor de aanbesteding tijdelijk / permanent of gedeeltelijk / in totaliteit te stoppen. Dit kan zich onder meer voordoen indien de provincie gebreken in de offerteaanvraag heeft geconstateerd, de kwaliteit van uw aanbieding ondermaats is of omdat een andere ondernemer bezwaar heeft gemaakt tegen de enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag voor deze opdracht. Ondernemer kan zich in een dergelijke situatie niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten of een andere compensatie aangaande tijd, kosten of personele inzet.

Wij zien uw offerte met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,

Namens hen,

5.1.2.e

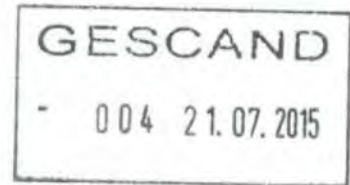
5.1.2.e

5.1.2.e

**Bijlagen:**

Bijlage 1: AIV P12 2012

Bijlage 2: Conceptovereenkomst



Provincie Utrecht  
 Postbus 80300  
 0508 TH UTRECHT

Ons kenmerk	Datum	Onderwerp
BIJ12.2015.0571.NIB	20 juli 2015	Overeenkomst NDFF

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor het aanvragen van een extra persoonlijk account op de Nationale Databank Flora en Fauna. Hierbij ontvangt u een door mij ondertekend exemplaar van deze overeenkomst retour voor uw financiële administratie.

Het verheugt mij dat steeds meer partijen aansluiten op de NDFF. Hiermee krijgt de NDFF steeds meer de centrale rol als communicatiemiddel rond natuur in Nederland die zij verdient.

Wij kijken uit naar de samenwerking met u als partner in de NDFF. Mocht u vragen hebben dan kunt u zich wenden tot de helpdesk van Het Natuurloket via [helpdesk@natuurloket.nl](mailto:helpdesk@natuurloket.nl) of 0800 2356333.

Met vriendelijke groet,

Mw mr H.M.H. Bloem  
 Directeur BIJ12 a.i.



**ADDENDUM BEHOREND BIJ OVEREENKOMST TUSSEN BIJ12 EN PROVINCIE UTRECHT**

Kenmerk Overeenkomst: 20141014.01

Kenmerk addendum: 2014619.01

**BIJ12**, kantoorhoudend te (3511 SB) Utrecht aan Leidseveer 2 en statutair gevestigd te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nr. 27261712, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur a.i. mevrouw mr. **H.M.H. BLOEM**, op basis van het door het Interprovinciaal Overleg (IPO) verleende bijzondere ondervolmacht d.d. 30 januari 2014; hierna verder te noemen: "BIJ12",

en

**PROVINCIE UTRECHT** gevestigd te Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens artikel 176 lid 2 van de Provinciewet door de heer <sup>5.1.2.e</sup> in zijn functie van <sup>5.1.2.e</sup> verder te noemen: "gebruiker".

Hierna gezamenlijk te noemen, "Partijen" of ieder afzonderlijk, "Partij",

**OVERWEGENDE DAT:**

- Partijen een overeenkomst met kenmerk 20141014.01 hebben gesloten op basis waarvan onder voorwaarden toegang en gebruik NDFF ten behoeve van Gebruiker is overeengekomen; hierna: "Overeenkomst";
- In artikel 12 van Overeenkomst is opgenomen dat wijzigingen schriftelijk tussen partijen dienen te worden aangegaan;
- Partijen overleg hebben gehad over een uitbreiding van het aantal persoonlijke accounts op de NDFF;
- Partijen de nader gemaakte afspraken thans middels dit addendum op de Overeenkomst wensen vast te leggen;

EN ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

**ARTIKEL 1****Extra Persoonlijke account**

1. In aanvulling op artikel 3.2 van de Overeenkomst komen partijen overeen dat aan Gebruiker één (1) extra persoonlijke account wordt toegewezen per datum ondertekening van dit addendum.
2. Om het persoonlijke account te kunnen activeren dient Gebruiker aan BIJ12 een opgave te doen van de benodigde accountgegevens, zoals naam en functie van de accounthouder en dient de vergoeding ingevolge artikel 2 van dit addendum te zijn voldaan.



ARTIKEL 2

**Vergoeding**

1. De vergoeding voor het extra persoonlijke account is vastgesteld op 5.1.2.b exclusief BTW per jaar.
2. Aan Gebruiker zal in de maand volgend op ondertekening van dit addendum een factuur worden gezonden over de periode 2015, zijnde de ingangsdatum addendum tot en met 31-12-2015, welke betaald dient te worden binnen de daartoe gestelde betalingstermijn.

ARTIKEL 3

**Bepalingen Overeenkomst**

Alle andere bepalingen van de Overeenkomst blijven onverkort van kracht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND:

Utrecht, d.d. 1 juli 2015

**BIJ12**

Namens dezen,

5.1.2.e

**mr. H.M.H. Bloem**

Directeur a.i.

Utrecht, d.d. 24 juni 2015

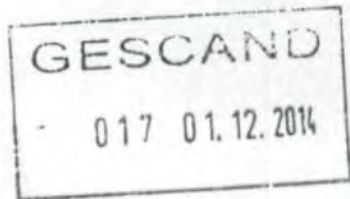
**Provincie Utrecht**

Namens dezen,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



Provincie Utrecht  
T.a.v. de heer <sup>5.1.2.e</sup>  
Postbus 80300  
3508 TH UTRECHT

Ons kenmerk	Datum	Onderwerp
BIJ12.2014.0664.NIB	27 november 2014	Overeenkomst NDFF

Geachte <sup>5.1.2.e</sup>

Hartelijk dank voor het continueren van uw abonnement voor het gebruik van de Nationale Databank Flora en Fauna. Hierbij ontvangt u een door mij ondertekend exemplaar van deze overeenkomst retour voor uw financiële administratie.

Het verheugt mij dat steeds meer partijen aansluiten op de NDFF. Hiermee krijgt de NDFF steeds meer de centrale rol als communicatiemiddel rond natuur in Nederland die zij verdient.

Wij kijken uit naar de samenwerking met u als partner in de NDFF. Mocht u vragen hebben dan kunt u zich wenden tot de helpdesk van Het Natuurloket via [helpdesk@natuurloket.nl](mailto:helpdesk@natuurloket.nl) of 0800 2356333.

Met vriendelijke groet,

<sup>5.1.2.e</sup>

Mw mr H.M.H. Bloem  
Directeur BIJ12 a.i.

## OVEREENKOMST TUSSEN BIJ12 EN PROVINCIE UTRECHT INZAKE DE TOEGANG TOT EN HET GEBRUIK VAN DE NATIONALE DATABANK FLORA EN FAUNA

### Partij 1

De provincie Utrecht gevestigd te Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd krachtens artikel 176 lid 2 van de Provinciewet door de heer <sup>5.1.2.e</sup> in zijn functie van <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> verder te noemen: "Partij 1".

### Partij 2

BIJ12, kantoorhoudend aan Leidseveer 2 te Utrecht (3511 SB), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. H.M.H. Bloem, deze bij ondervolmacht gemandateerd namens Het Interprovinciaal Overleg ("IPO"), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nr. 27261712, verder te noemen: "BIJ12"

Hierna gezamenlijk te noemen, "Partijen" of ieder afzonderlijk, "Partij"

#### *Overwegende dat:*

- BIJ12, als gemeenschappelijke werkorganisatie van de Provincies, op 1 januari 2014 bij het IPO is ondergebracht, optredend als zelfstandig onderdeel zonder rechtspersoonlijkheid van het IPO;
- het bestuur van het IPO bij besluit van 30 januari 2014 heeft ingestemd met het verstrekken van een bijzonder ondervolmacht aan de directeur van BIJ12 om de benodigde werkzaamheden ten behoeve van BIJ12 (en in naam van het IPO) te kunnen verrichten;
- BIJ12 onder meer als doel heeft te zorgen voor betrouwbare, zo volledig mogelijke en toegankelijke Natuurgegevens en het gebruik van Natuurgegevens te bevorderen door deze Natuurgegevens na validatie ter borging van hun kwaliteit beschikbaar te stellen in een landelijke gegevensvoorziening;
- Partijen verklaren te zijn overeengekomen een samenwerkingsverband voor het beschikbaar stellen van Natuurgegevens en de daarbij behorende producten die het zorgvuldig gebruik van Natuurgegevens in Nederland ten goede komen;
- De Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) een middel is om de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van Natuurgegevens te waarborgen, beschikbaarstelling van Natuurgegevens te verbeteren en gebruik te optimaliseren;
- BIJ12 zorg draagt voor het in stand houden van de NDFF;
- Een Aansluiting op de Nationale Databank Flora en Fauna nodig is om Natuurgegevens in de NDFF te brengen, te beheren en om deze in de NDFF te bekijken;
- Partij 1 de Natuurgegevens van zichzelf en van Overige gebruikers die betrekking hebben op haar Aansluiting kan Gebruiken, met inachtneming van de voorwaarden waaronder die Natuurgegevens beschikbaar zijn gesteld;

- het IPO op grond van artikel 2 van de Databankenwet databankrechthebbende is van de NDFF;
- het databankenrecht van partijen die data in hun eigendom of bezit vanuit hun eigen databank hebben ingebracht in de NDFF, alsmede de intellectuele eigendom en andere rechten die zij op deze data hebben, onverkort van kracht blijft.

*En zijn overeengekomen als volgt:*

### **Artikel 1 Definities**

1. NDFF: Nationale Databank Flora en Fauna, zijnde een verzameling gedistribueerde databanken, bestaande uit de hardware-systemen, softwareapplicaties, systeemprogrammatuur en de hierin opgenomen data, waaronder (maar niet beperkt tot) Natuurgegevens, metadata en afgeleide producten die hierin worden ingevoerd, beheerd, gevalideerd, bewerkt en/of uitgevoerd. In het bijzonder betreft het gegevens over het voorkomen in Nederland van planten en dieren, alsmede gegevens over de validatie, taxonomie en codes en de verantwoording hiervan door middel van onder meer bronvermeldingen, standaarden en registratie van meetmethoden.
2. Overige gebruikers: overige gebruikers van de NDFF die net als Partij 1 een overeenkomst met BIJ12 hebben gesloten voor het beschikbaar stellen van Natuurgegevens en het Gebruiken van Natuurgegevens van overige partijen op de NDFF.
3. Natuurgegevens (ook wel waarnemingen genoemd): gegevenscombinatie van datum, locatie (punt, lijn of vlak), soort, aantal en waarnemer die duidt op aan- of afwezigheid van flora of fauna. Natuurgegevens kunnen afkomstig zijn uit projecten waarbij geregistreerde meet- en verwerkingsprotocollen zijn gehanteerd, of als losse waarneming gedaan zijn.
4. Technische validatie: controle op de bestaanbaarheid van de in de NDFF ingevoerde Natuurgegevens.
5. Inhoudelijke validatie: controle op de waarschijnlijkheid van de in de NDFF ingevoerde Natuurgegevens.
6. Dienstverlening: het geheel van werkzaamheden van BIJ12 ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst.
7. Aansluiting: de aansluiting van Partij 1 op de NDFF, waarmee BIJ12 Partij 1 toegang biedt tot de NDFF, het desgewenst beheren en valideren door BIJ12 van de ingevoerde gegevens en het, via dat systeem, beschikbaar stellen van Natuurgegevens, tegen periodieke betaling van Partij 1 aan BIJ12.
8. Grondgebied: het grondgebied van Partij 1, met inbegrip van het gebied dat daaraan grenst met een afstand tot maximaal 5 km vanaf het grondgebied.
9. Gebruikersbeheerder: door Partij 1 aan te wijzen persoon die bepaalt welke gebruikers binnen de organisatie van Partij 1 toegang krijgen tot de NDFF.
10. Externe account: een door de helpdesk te vertrekken account voor derde(n) die in opdracht van Partij 1 werkt, waarmee toegang wordt verkregen tot de NDFF voor een limitatieve periode en een limitatief gebied.
11. Geaggregeerd: samengevoegd vanuit punt-, lijn- of andersoortige kleinschalige vlakwaarnemingen weergegeven op 1 x 1 kilometer.
12. Applicatie: een technische voorziening (softwaremodule) die bedoeld is om gebruiker op maat te bedienen.
13. Gebruiken van Natuurgegevens: het opvragen van gegevens in het systeem en het kunnen beschikken over die gegevens in de eigen omgeving.



14. Licentie: het verbintenisrechtelijk verlenen van toestemming tot het gebruik van het auteurs- en databankenrecht.
15. Sublicentie: het verbintenisrechtelijk verlenen van toestemming tot het gebruik van een licentie.
16. Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen of daarmee gelijkgestelde dagen in de zin van artikel 3 Algemene termijnenwet.

## **Artikel 2 Aanvang en looptijd van de overeenkomst**

1. De overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 januari 2014.
2. Partij 1 en BIJ12 spannen zich ervoor in dat alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het tot stand brengen van de Aansluiting van Partij 1 op de NDFF tijdig beschikbaar zijn.
3. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar met een stilzwijgende verlenging van steeds drie (3) jaar, onverminderd het bepaalde in artikel 10 ("Beëindiging van de overeenkomst").

## **Artikel 3 Rechten en verplichtingen van Partij 1 op grond van deze overeenkomst**

1. Op grond van deze overeenkomst heeft Partij 1 recht op:
  - a. toegang tot een web-based invoerportaal op de NDFF, dat in onderling overleg tussen Partijen qua lay-out kan worden aangepast naar de organisatie van Partij 1, waarmee Partij 1 haar eigen Natuurgegevens in de NDFF kan invoeren;
  - b. Inhoudelijke en Technische validatie van de ingevoerde eigen Natuurgegevens;
  - c. toegang tot het standaard NDFF uitvoerportaal;
  - d. het Gebruiken van de in de NDFF ondergebrachte Natuurgegevens, voor zover die gegevens betrekking hebben op het Aansluiting van Partij 1, met inachtneming van de voorwaarden waaronder die gegevens in de NDFF beschikbaar zijn gesteld.
2. Het recht op toegang tot het invoer- en uitvoerportaal, bedoeld in het eerste lid, mag Partij 1 toedelen aan zes (6) accounts binnen de organisatie van Partij 1. Op verzoek van Partij 1 kan het aantal accounts worden uitgebreid. Afspraken hierover leggen Partijen vast in een door Partijen te tekenen addendum, welke als bijlage zal worden toegevoegd aan deze overeenkomst. Hiertoe wijst Partij 1 binnen de organisatie een Gebruikersbeheerder aan die bepaalt en bijhoudt welke accounts dit zijn.
3. Indien BIJ12 uitvoerproducten voor de NDFF voor algemeen gebruik heeft ontwikkeld, zullen deze, binnen de kaders van deze overeenkomst, ook voor Partij 1 beschikbaar komen.
4. Partij 1 mag geen handelingen verrichten waardoor de normale exploitatie van de NDFF in gevaar wordt gebracht.
5. Op grond van deze overeenkomst zal Partij 1 de eigen Natuurgegevens in de NDFF invoeren en via de NDFF beschikbaar stellen aan de Overige gebruikers. Partij 1 mag



bij het invoeren van de eigen Natuurgegevens voorwaarden en beperkingen verbinden aan het ter beschikking stellen van die gegevens aan Overige gebruikers, indien daartoe aanleiding bestaat uit oogpunt van zeldzaamheid of kwetsbaarheid van de betrokken soort.

6. Het eigendom op de door Partij 1 in de NDFF in te brengen Natuurgegevens ligt bij Partij 1 dan wel Partij 1 garandeert met de ondertekening van deze overeenkomst onherroepelijk dat zij bevoegd is de door haar aangeleverde Natuurgegevens in te brengen in de NDFF.
7. Het intellectuele eigendom en auteursrecht op de door Partij 1 in de NDFF ingevoerde gegevens blijven berusten bij Partij 1, dan wel bij de waarnemer die voor Partij 1 optreedt, ook na bewerking ervan.
8. Het risico ter zake van voldoende kwaliteit en accuratesse van (technische) ict-verbindingen ligt bij Partij 1
9. Op grond van deze overeenkomst is Partij 1 bij het aangesloten houden van haar organisatie op het systeem van NDFF en het beschikbaar maken van de Applicatie verantwoordelijk voor het aanbrengen van de benodigde aanpassingen aan de eigen systemen en middelen. BIJ12 verleent hierbij ondersteuning en verstrekt desgevraagd relevante technische informatie.
10. Partij 1 blijft zelf verantwoordelijk voor eventuele voor Partij 1 geldende wettelijke verplichtingen ter zake het verzamelen van Natuurgegevens.
11. Partij 1 verbindt zich mee te werken aan de validatie in het kader van het kwaliteitsproces. Hiertoe wordt door Partij 1 een contactpersoon aangewezen.
12. Partij 1 onthoudt zich ervan Overige gebruikers of derden te hinderen en schade toe te brengen aan het systeem. Het is Partij 1 niet toegestaan processen of programma's – al dan niet via het systeem – op te starten waarvan Partij 1 weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat daarmee BIJ12, Overige gebruikers of derden worden gehinderd of schade wordt toegebracht.
13. Partij 1 vermeldt bij het gebruik van gegevens uit de NDFF in een schriftelijke of digitale publicatie, losse kaart of afbeelding als bron de NDFF, zoals ten aanzien van de betrokken gegevens vermeld in de NDFF, met aanduiding van de datum en het tijdstip waarop deze gegevens zijn ingezien of geëxporteerd.

#### **Artikel 4 Rechten en verplichtingen van BIJ12 op grond van deze overeenkomst**

1. BIJ12 is verantwoordelijk voor:
  - a. de validatie van in de NDFF ingevoerde gegevens;
  - b. het bieden van inlogmogelijkheid op de NDFF ten behoeve van het gebruik door Partij 1 van het invoer- en uitvoerportaal;
  - c. het tot stand brengen en in stand houden van de verbindingen die via het systeem met het internet gemaakt kunnen worden;
  - d. de beveiliging van gegevens die opgeslagen worden;
  - e. het treffen van (voorzorgs)maatregelen om het oneigenlijk gebruik van via de NDFF beschikbaar gestelde Natuurgegevens zoveel mogelijk te voorkomen.

2. Met het aangaan van deze overeenkomst verklaart BIJ12 op grond van overeenkomsten met de Overige gebruikers dan wel met eigenaren of anderszins rechthebbenden op de overige in de NDFF opgenomen Natuurgegevens, bevoegd te zijn aan Partij 1 de in artikel 5 bedoelde Sublicentie te verlenen.
3. BIJ12 heeft te allen tijde het recht om bij Partij 1 de met de Natuurgegevens uit de NDFF opgestelde producten op te vragen, indien daartoe naar het oordeel van BIJ12 aanleiding bestaat in verband met handelingen van Partij 1 die mogelijk in strijd zijn met de op grond van deze overeenkomst aan haar verleende Sublicentie.
4. De beschikbaarheid voor het gebruik door Overige gebruikers van door Partij 1 beschikbaar gestelde Natuurgegevens kan in geval van opzettelijke fouten of misbruik bij het gebruik van deze gegevens door Overige gebruikers op verzoek van Partij 1 door BIJ12 worden ingeperkt, indien daarvoor naar het oordeel van BIJ12 aanleiding bestaat. De gegevens kunnen slechts bij hoge uitzondering en pas na toestemming van BIJ12 worden verwijderd. Bij het eventueel verlenen van die toestemming zal het belang van het beschikbaar blijven van de betrokken gegevens voor de NDFF nadrukkelijk een rol spelen.
5. Op grond van deze overeenkomst zal BIJ12:
  - a. zich inspannen om de NDFF aan Partij 1 beschikbaar te stellen en te houden, mits Partij 1 beschikt en blijft beschikken over de benodigde en geschikte computer- en randapparatuur, internetfaciliteiten en programmatuur;
  - b. ervoor zorg dragen dat de Natuurgegevens van Partij 1 altijd als zodanig in de NDFF herkenbaar zijn. Dit kenmerk is niet zichtbaar in de geaggregeerde gegevens die via de NDFF worden verstrekt;
  - c. ervoor zorg dragen dat de gegevens van Partij 1 na het doorlopen van het validatieproces worden voorzien van een kwaliteitskenmerk, dat informatie geeft over de juistheid en betrouwbaarheid van de gegevens, de juistheid van de bij de inwinning van de gegevens gehanteerde meetmethode en het schaalniveau waarop de gegevens zijn ingewonnen en toepasbaar zijn.
6. De Natuurgegevens van Partij 1 die (nog) niet zijn gevalideerd en de Natuurgegevens van Partij 1 die als niet-valide zijn aangemerkt, in de NDFF in beginsel alleen beschikbaar houden voor Partij 1 en de beheerder van BIJ12.
7. BIJ12 heeft het recht om het Gebruik van de Natuurgegevens uit de NDFF door Partij 1 te (laten) monitoren.

## **Artikel 5 Licenties**

1. Indien er sprake is van Natuurgegevens van Partij 1 waar auteursrechtelijk voorbehoud op rust, is Partij 1 verantwoordelijk voor het uitdrukkelijk kenbaar maken van dit voorbehoud in de NDFF. Wanneer Partij 1 dit nalaat zijn deze Natuurgegevens auteursrechtelijk niet beschermd, indien en voor zover Partij 1 eigenaar is van het auteursrecht. Door het invoeren van Natuurgegevens ten aanzien waarvan Partij 1 een auteursrechtelijk voorbehoud heeft gemaakt, verleent Partij 1 met het aangaan van deze overeenkomst een Licentie voor onbepaalde tijd aan BIJ12, waarbij Partij 1 eigenaar blijft van het auteursrecht, maar BIJ12 toestemming geeft om openbaarmaking- en/of verveelvoudigingshandelingen te verrichten en om Sublicenties af te geven aan derden.

2. BIJ 12 verstrekt Partij 1, gelijk Partij 1 van BIJ12 aanvaardt, een non-exclusieve, niet-overdraagbare Sublicentie voor onbepaalde tijd, houdende toestemming om de Natuurgegevens van de Overige gebruikers, waarop de Sublicentie betrekking heeft, te gebruiken voor haar projecten en plannen. De Natuurgegevens op puntniveau mogen uitsluitend worden gebruikt in rapporten, andere documenten of digitale bestanden voor intern gebruik binnen de organisatie van Partij 1, dan wel door personen en organisaties die op basis van die rapporten, documenten of digitale bestanden werkzaamheden verrichten in opdracht van Partij 1.
3. Het verder openbaar maken en/of vermenigvuldigen van de Natuurgegevens van de Overige gebruikers is uitsluitend toegestaan in de navolgende situaties:
  - a) het publiceren van de Natuurgegevens door Partij 1 voor publieksdoeleinden, mits op Geaggregeerde wijze, waarbij de exacte locatie van de waarnemingen in de aggregatie wordt vervangen door een aanduiding van ten minste 1 bij 1 km. Publicaties op puntniveau geschieden uitsluitend met voorafgaande toestemming van BIJ12;
  - b) het voor publiekdoeleinden verlenen van inzage in de Natuurgegevens, die via het Uitvoerportaal voor Partij 1 beschikbaar komen, op een algemeen toegankelijke wijze, indien Partij 1 vanwege haar taken en doelstellingen te maken heeft met bezoek van publiek en voor zover hiermee de publieksdoeleinden van Partij 1 worden gediend. Deze gegevens mogen echter niet aan het publiek ter beschikking worden gesteld;
  - c) het verstrekken van de Natuurgegevens door Partij 1 aan het bevoegd gezag in het kader van een vrijstellings- of ontheffingsprocedure waarin Partij 1 belanghebbende is;
  - d) het verstrekken van de Natuurgegevens door Partij 1, in haar hoedanigheid van bevoegd gezag in het kader van een vrijstellings- of ontheffingsprocedure, aan een aanvrager om vrijstelling of ontheffing;
  - e) het verstrekken van de Natuurgegevens door Partij 1 aan een derde die als opdrachtnemer van Partij 1 ten behoeve van een project of plan van Partij 1 optreedt, in welk geval deze derde – in de hoedanigheid van gebruiker als bedoeld in artikel 3, tweede lid, - de beschikking krijgt over die Natuurgegevens die noodzakelijk zijn voor dat project of plan voor de duur van dat project of plan. Daarbij blijft Partij 1 verantwoordelijk dat de opdrachtnemer de gegevens alleen voor dit project gebruikt en deze na afloop van bovengenoemd project of plan weer retourneert of vernietigt.

Partij 1 ziet erop toe en is ervoor verantwoordelijk dat de derde aan wie de gegevens uit hoofde van artikel 5.3 sub c, d, e worden verstrekt de gebruikersvoorwaarden, zoals vastgelegd in deze overeenkomst, te allen tijde zal naleven.

4. Het recht tot toegang tot de NDFF kan niet aan anderen dan de op grond van artikel 3, tweede lid, door Partij 1 aangewezen gebruikers worden overgedragen, in gebruik gegeven, verhuurd of op andere wijze afgestaan worden, dan wel gedeeld worden.
5. Indien Partij 1 ten aanzien van Natuurgegevens uit de NDFF wordt geconfronteerd met een beroep uit hoofde van de Wet openbaarheid van bestuur tot actieve of passieve openbaarmaking van gegevens of op die gegevens gebaseerde informatie die betrekking hebben op het voorkomen van soorten van de Rode Lijst uit de categorie Bedreigd (BE) of Ernstig Bedreigd (EB), zal Partij 1 – binnen de kaders van artikel 4.4 van het Verdrag van Aarhus en artikel 10, zevende lid, van de Wet openbaarheid van bestuur – BIJ12, alsmede de eigenaar van of anderszins rechthebbende op de gegevens in de betrokken procedure in de gelegenheid stellen hun zienswijze op het verzoek tot openbaarmaking van die gegevens of informatie kenbaar maken en zal Partij 1 die zienswijzen op zorgvuldige wijze meewegen in de beslissing op het verzoek

tot openbaarmaking. Contacten ter zake met de eigenaar van of anderszins rechthebbende op de betrokken gegevens lopen via BIJ12.

6. In geval van openbaarmaking van gegevens of informatie ten gevolge van de toepassing van de Wet openbaarheid van bestuur als bedoeld in het voorgaande lid mogen die gegevens of informatie uitsluitend in niet-bewerkbare, niet-elektronische vorm openbaar worden gemaakt.
7. Ingeval van handelen van Partij 1 in strijd met de op grond van deze overeenkomst verleende Sublicentie, is BIJ12, in verband met contractuele verplichtingen van BIJ12 jegens Overige gebruikers, genoodzaakt zich bij deze te allen tijde het recht voor te behouden om die Sublicentie in te trekken of daaraan nadere beperkingen te verbinden. Partij 1 zal direct na schriftelijke mededeling hiervan de verveelvoudiging en openbaarmaking van de Natuurgegevens waarvoor Sublicentie is verleend, staken en gestaakt houden; verder gebruik van de Sublicenties en de daarop betrekking hebbende gegevens is vanaf dat moment onrechtmatig.
8. Natuurgegevens van Partij 1 mogen door de Overige gebruikers gebruikt worden voor het maken van bewerkte producten. In elke schriftelijke of digitale publicatie, losse kaart of afbeelding waarin Natuurgegevens van Partij 1 zijn verwerkt zal de gebruiker van de Natuurgegevens als bron de NDFF vermelden met aanduiding van de datum en het tijdstip waarop deze gegevens uit de NDFF zijn verstrekt.
9. Partij 1 gaat met het sluiten van deze overeenkomst ermee akkoord dat BIJ12 de Natuurgegevens van Partij 1 kan gebruiken voor het maken van producten en diensten ter verbetering of uitbreiding van de NDFF.
10. Wanneer Partij 1 met de Natuurgegevens van Overige gebruikers een uitvoerproduct wil maken, dat weer verkocht wordt, dient Partij 1 vooraf in overleg met BIJ12 te treden over het verkrijgen van de daarvoor benodigde schriftelijke toestemming van die Overige gebruikers en BIJ12. Zonder deze toestemming is verkoop van dat uitvoerproduct niet toegestaan. Deze bepaling zal door BIJ12 ook worden opgelegd aan overige partijen waarmee BIJ12 een samenwerkingsovereenkomst tot Aansluiting op de NDFF aangaat.
11. Geen bepaling in deze overeenkomst kan uitgelegd worden als inhoudende een overdracht van rechten die niet zijn benoemd in deze overeenkomst.

#### **Artikel 6 Vergoeding, tarief en indexering**

1. De vergoeding voor de toegang van Partij 1 tot de NDFF en de door BIJ12 op grond van deze overeenkomst te verrichten diensten bedraagt vanwege deelname aan het consortium <sup>5.1.2.b</sup> Deze vergoeding is van kracht voor de tijd dat het IPO in het consortium ten minste <sup>5.1.2.b</sup> bijdraagt aan de kosten voor het beheer van de NDFF.
2. BIJ12 is gerechtigd haar prijzen te verhogen. Mededelingen van prijsverhogingen, anders dan de stijging op grond van de consumentenprijzenindex, zullen tijdig kenbaar worden gemaakt en gaan telkens in met ingang van het eerstvolgende kalenderjaar. Indien het tarief voor het volgende kalenderjaar een verhoging inhoudt ten opzichte van het lopende kalenderjaar met een groter bedrag dan de stijging van de consumentenprijzenindex over laatstbedoelde kalenderjaar, zal BIJ12 voor het verstrijken van het lopende kalenderjaar Partij 1 hierover tijdig informeren, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.1.



3. Indien Partij 1 het recht op toegang tot het uitvoerportaal aan meer accounts wenst toe te delen, dan is vastgelegd in artikel 3.2, zal BIJ12 hiervoor een meerprijs in rekening brengen conform de geldende staffel. Deze staffel is te raadplegen op [www.ndff.nl](http://www.ndff.nl).

#### **Artikel 7 Betaling en facturering**

1. De betalingsverplichting van Partij 1 vangt aan op 1 januari 2014.
2. BIJ12 zal jaarlijks een factuur versturen voor het bedrag van het tarief voor het lopende kalenderjaar.
3. De facturen van BIJ12 dienen binnen dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum en op de wijze die is aangegeven op de factuur, te zijn voldaan. De betalingstermijnen zijn jaarlijks.
4. BIJ12 zal niet in verzuim raken door de enkele late verzending van een factuur. Het enkele niet of later zenden van een factuur door BIJ12 impliceert geen afstand van het recht op betaling door BIJ12. De vordering verjaart alleen conform de wet.
5. Indien de Partij 1 niet tijdig betaalt, is deze zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Indien de Partij 1 niet binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk en onder opgave van redenen heeft geprotesteerd bij BIJ12, wordt Partij 1 geacht met de factuur in te stemmen. In dat geval verliest Partij 1 het recht te protesteren tegen declaraties van BIJ12.
6. Indien Partij 1 niet voldoet aan zijn betalingsverplichting, is hij tevens gehouden aan BIJ12 te voldoen de wettelijke rente inclusief omzetbelasting over de openstaande vorderingen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Partij 1 in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige verschuldigde bedrag.
7. In geval van niet tijdige betaling kan BIJ12 aanspraak maken op vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, als BIJ12 zich teneinde betaling door Partij 1 te bewerkstelligen tot een derde wendt. De buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 5,125% van het declaratiebedrag, inclusief omzetbelasting en verdragingsrente, onverminderd het recht van BIJ12 ter zake volledige schadevergoeding te vorderen, indien de buitengerechtelijke incassokosten 5,125% van het declaratiebedrag, inclusief omzetbelasting en verdragingsrente, overtreffen.
8. Door BIJ12 ontvangen bedragen strekken allereerst in mindering op de verschuldigde incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente, terwijl het restant zal worden afgeboekt van de oudste declaratie, ongeacht de door Partij vermelde strekking van betaling.
9. Partij 1 is niet bevoegd de door haar aan BIJ12 verschuldigde bedragen te verrekenen met gepretendeerde dan wel echte vorderingen van Partij 1 op BIJ12, zonder voorafgaande, schriftelijke machtiging van BIJ12 dan wel de bevoegde rechter.

#### **Artikel 8 Ondersteuning**

1. De helpdesk van de NDFF zal aan Partij 1 ondersteuning per telefoon of per e-mail leveren bij de toepassing van de Dienstverlening en eventuele problemen die daarin door de medewerkers van Partij 1 worden ondervonden. De Helpdesk zal binnen 3 Werkdagen na melding de vraag in behandeling nemen.

2. De portalen en de diensten van de NDFF zijn 24 uur per dag gedurende 7 dagen per week toegankelijk. De zorg voor de beschikbaarheid vindt, op grond van de service-overeenkomsten die BIJ12 met derden heeft gesloten en waarop de kosten voor de toegang tot de NDFF mede zijn gebaseerd, evenwel plaats op Werkdagen binnen kantooruren, met dien verstande dat een Werkdag 8 kantooruren bevat.
3. Per kalenderjaar mag de NDFF op Werkdagen en binnen kantooruren ten hoogste 50 uur niet beschikbaar zijn vanwege gepland regulier onderhoud, waarvan Partij 1 minimaal 5 Werkdagen van te voren op de hoogte wordt gebracht. Daarnaast mag de NDFF ten hoogste 50 uur niet beschikbaar zijn vanwege onvoorziene omstandigheden. BIJ12 spant zich ervoor in de tijd dat de NDFF niet beschikbaar is, steeds tot een minimum te beperken.
4. Elke Werkdag (op basis van 8 kantooruren) dat de NDFF buiten de in het vorige lid bedoelde toegestane tijdsduur niet beschikbaar is, vindt naar rato restitutie van dan wel korting op de door Partij 1 reeds betaalde dan wel nog verschuldigde vergoeding plaats door BIJ12.
5. Wanneer Partij 1 een lek of onvolkomenheid in de beveiliging van het systeem vindt, moet deze hier zo spoedig mogelijk melding van maken bij de Helpdesk van de NDFF.
6. Klachten omtrent de Dienstverlening kunnen telefonisch of per e-mail worden gemeld aan het IPO en zullen worden behandeld conform de klachtenprocedure van het IPO.

#### **Artikel 9 Overmacht**

1. Tekortkomingen in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst kunnen niet aan Partijen worden toegerekend, indien deze - direct of indirect - het gevolg zijn van of samenhangen met: overheidsmaatregelen of overheidsvoorschriften, staat van beleg, staat van oorlog, technische storingen in de organisatie van Partij die een beroep doet op de overmacht, werkstakingen, uitsluitingen, bedrijfsbezettingen, verkeersbelemmeringen, technische storingen aan vervoermiddelen, brand, explosie, internetstoringen of andere omstandigheden, die buiten de invloedssfeer liggen van de Partij die een beroep doet op overmacht.
2. De Partij die voorziet dat hij door overmacht zal tekortschieten in de nakoming van één van de bepalingen uit deze overeenkomst, meldt deze overmacht onverwijld schriftelijk aan de andere Partij.
3. Indien BIJ12 bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Partij 1 gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

#### **Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst**

1. Partijen zijn elk afzonderlijk gerechtigd de overeenkomst op te zeggen tot uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de looptijd als bedoeld in artikel 2, derde lid. Deze opzegging dient schriftelijk aangetekend te geschieden.

Bij gebreke van een tijdige opzegging wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd met de looptijd als bedoeld in artikel 2, derde lid.



Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de door BIJ12 aangekondigde prijsverhoging als bedoeld in artikel 6.2, heeft Partij 1 tot twee (2) maanden voor het einde van het lopende kalenderjaar de gelegenheid de overeenkomst schriftelijk, aangetekend op te zeggen, tenzij het tarief van de lopende contractperiode tot stand is gekomen onder toepassing van kortingen of aanbiedingen van de kant van BIJ12 en de factuur een verhoging betreft van het tarief ten opzichte van de lopende contractperiode die lager is dan of gelijk is aan het tarief dat zou hebben gegolden zonder de toegepaste kortingen of aanbiedingen, vermeerderd met de stijging van de consumentenprijsindex over de lopende contractperiode.

2. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst tussentijds per omgaande te ontbinden indien:
  - één der Partijen constateert en daarvan bij aangetekend schrijven mededeling doet aan de andere Partij, dat deze niet voldoet of niet heeft voldaan aan één of meer der bepalingen van deze overeenkomst, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt. Partijen dienen daartoe eerst overleg te hebben om te trachten tot een minnelijke oplossing te komen, waarna, indien dit niet leidt tot een oplossing, alsnog in verzuim- en ingebrekestelling kan volgen voorafgaande aan de ontbinding;
  - één der Partijen komt te verkeren in staat van faillissement of surseance van betaling;
  - één der Partijen haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt dan wel fuseert;
  - BIJ12 de verlening van haar diensten definitief staakt;
  - de onderneming van één der Partijen wordt beëindigd;
  - één der Partijen onder bewind wordt gesteld.
3. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan beide Partijen bij tekortkoming in de nakoming van de wederpartij rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of volledige schadevergoeding.
4. Indien er sprake is van een opzegging of ontbinding op grond van de gronden genoemd in de voorgaande twee leden, treden Partijen in overleg over de wijze waarop zij zullen omgaan met reeds verrichte, dan wel op grond van de overeenkomst nog verschuldigde betalingen voor de resterende looptijd van de overeenkomst. Daarbij zal in aanmerking worden genomen voor wiens rekening de gevolgen van de tussentijdse beëindiging in redelijkheid en billijkheid behoren te komen.

#### **Artikel 11 Gevolgen voor Natuurgegevens op de NDFF na einde of opzegging overeenkomst**

1. Na beëindiging van de overeenkomst zal Partij 1 geen toegang meer hebben tot de NDFF.
2. Tot een periode van zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst en uitsluitend op schriftelijk verzoek van Partij 1, zal BIJ12 er zorg voor dragen dat een afschrift van de Natuurgegevens van Partij 1 waarop auteursrecht berust ter beschikking worden gesteld aan Partij 1.
3. Het eindigen van de overeenkomst zal geen consequenties hebben voor de reeds door Partij 1 aan BIJ12 verleende Licenties.

4. Het eindigen van de overeenkomst zal geen consequenties hebben voor de reeds door BIJ12 aan Partij 1 verleende en door Partij 1 gebruikte Sublicenties. Gebruik van gegevens waarvoor door BIJ12 Sublicentie is verleend, is vanaf het moment van beëindiging van de overeenkomst niet meer toegestaan.
5. Het eindigen van de overeenkomst zal geen consequenties hebben voor de reeds door Partij 1 gebruikte informatie.

#### **Artikel 12 Afwijking / Wijziging van de overeenkomst**

1. BIJ12 behoudt zich het recht voor om, indien zij daartoe aanleiding ziet, de NDFF te wijzigen qua inhoud of verschijningsvorm, frequentie of distributiewijze. Indien een zodanige wijziging een vermindering betekent van de Dienstverlening jegens Partij 1, mag zij aanpassing of opzegging van de overeenkomst verlangen.
2. De bepalingen van deze overeenkomst kunnen slechts worden gewijzigd bij een, schriftelijk en door beide Partijen ondertekende, verklaring, die daartoe strekt.
3. De wijziging treedt in werking op het moment dat in de schriftelijke vastlegging is opgenomen of op, een ander moment dat nader door Partijen is overeengekomen.
4. Afwijkingen van hetgeen is overeengekomen kunnen door geen van de Partijen, ook niet als de afwijkingen gedurende langere tijd door één van de Partijen is geaccepteerd, als een wijziging van de overeenkomst worden beschouwd.

#### **Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. BIJ12, is behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van BIJ12, niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder schade die kan voortvloeien uit misbruik van de inloggegevens door de Overige gebruikers of derden. BIJ12 spant zich in om misbruik te voorkomen en is gehouden al hetgeen te doen wat redelijkerwijs mogelijk is om schade door derden en Overige gebruikers te voorkomen.
2. BIJ12 is niet aansprakelijk voor enige schade, waaronder materiële of immateriële schade, die kan voortvloeien uit inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van Partij 1 en Overige gebruikers of derden. Partij 1 vrijwaart BIJ12 voor aanspraken van Overige gebruikers of derden wegens schending van het intellectuele eigendomsrecht, ten aanzien van de Natuurgegevens die Partij 1 heeft ingevoerd in de NDFF.
3. Indien de internetverbindingen met de NDFF en de portalen binnen de NDFF niet beschikbaar zijn, is BIJ12 niet aansprakelijk voor enige schade die Partij 1 lijdt als gevolg daarvan.
4. BIJ12 is voor de afwikkeling van haar dienst afhankelijk van de medewerking van andere netwerkaanbieders. BIJ12 spant zich in om de dienst zo ongestoord mogelijk te laten verlopen, maar kan echter geen onbelemmerde toegang tot de NDFF garanderen, noch dat te allen tijde gebruik gemaakt kan worden van de diensten.
5. BIJ12 noch Partij 1 zijn jegens elkaar aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, veroorzaakt door conclusies die getrokken zijn op basis van de Natuurgegevens uit de NDFF.
6. BIJ12 verleent geen enkele garantie met betrekking tot ongehinderd gebruik, afwezigheid van belemmeringen, afwezigheid van retentierechten, afwezigheid van

inbreuk op intellectuele eigendommen van derden, onafgebroken of foutloze toegang tot de NDFF noch enige andere garantie, die niet expliciet in deze overeenkomst is opgenomen.

7. BIJ12 zal de website van de NDFF met zorg onderhouden en beveiligen. Zij kan echter niet garanderen dat er op geen enkele wijze schade kan worden veroorzaakt aan hardware of software van Partij 1 door programmeringen van Overige gebruikers of derden, die buiten de wil en de wetenschap van BIJ12 via het internet verspreid zijn.
8. Indien Partij 1 schade meent te hebben geleden dient hij dat BIJ12 terstond te melden. Ieder recht van Partij 1 tot het vorderen van schadevergoeding vervalt, indien die vordering niet uiterlijk 14 kalenderdagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan BIJ12 is kenbaar gemaakt.
9. Indien en voor zover een Partij aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, en deze schade vloeit niet voort uit opzet of bewuste roekeloosheid, dan blijft de eventuele aansprakelijkheid van BIJ12 beperkt tot het maximum van het bedrag dat BIJ12 voor de betreffende dienst in rekening heeft gebracht over een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden bij Partij 1 of een uitkering gedaan door de verzekeringsmaatschappij waarbij BIJ12 het risico voor aansprakelijkheid heeft ondergebracht, afhankelijk van welk bedrag het hoogst is.

#### **Artikel 14 Overdracht rechten en verplichtingen**

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zijn Partijen niet gerechtigd hun rechten of verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. Goedkeuring zal niet op onredelijke gronden worden onthouden.

#### **Artikel 15 Algemene Voorwaarden**

1. De algemene of bijzondere voorwaarden van Partijen zijn niet van toepassing op deze overeenkomst, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht / Geschillen / Bevoegde rechter**

1. Partijen komen overeen dat in geval van een conflict tussen Partijen de uitvoering van deze overeenkomst in principe niet zal worden stopgezet opdat de goede voortgang niet onnodig wordt verhinderd, tenzij de aard van het geschil zodanig is dat dit in redelijkheid niet van BIJ12 of van Partij 1 mag worden verlangd.
2. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Alle geschillen betreffende deze overeenkomst zijn in eerste instantie onderworpen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

Ondergetekende verklaart onherroepelijk van het bevoegde gezag van het bestuursorgaan dat hij/zij vertegenwoordigt bij deze overeenkomst, dat hij/zij van het bevoegd gezag rechtsgeldig en voldoende mandaat heeft gekregen in de zin van het bepaalde in hoofdstuk 10 van de Algemene Wet Bestuursrecht, om rechtsgeldig deze overeenkomst namens het bevoegd gezag aan te gaan en te ondertekenen.

Aldus door Partijen opgemaakt in twee originelen en getekend

Partij 1

5.1.2.e

5.1.2.e

Utrecht, 14 oktober 2014

(plaats en datum)

BIJ12, bij ondervolmacht gemandateerd door Het IPO

voor deze: de directeur a.i.

5.1.2.e

Mr. H.M.H. Bloem

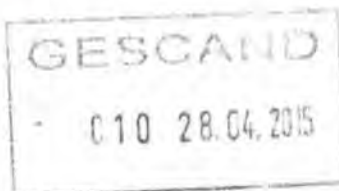
Directeur (a.i)

Utrecht 24-11-2014

(plaats en datum)



13 APR. 2015



Aan:  
 RAVON/FLORON  
 T.a.v. 5.1.2.e  
 Postbus 9010  
 6500 GL Nijmegen

DATUM	23 maart 2015	TEAM	NEL
NUMMER	814D7305	INCONTONUMMER	7232
UW BRIEF VAN	3 maart 2015	DOORKIESNUMMER	5.1.2.e
UW NUMMER	7232 / 81488698	FAXNUMMER	-
DOCUMENTUMNR.	814C1832	E-MAILADRES	5.1.2.e @provincie- utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Opdrachtverlening 'Migratie Ecodatabank naar NDFF'

Geachte 5.1.2.e

In navolging op de offerte uitvraag 'Migratie Ecodatabank naar NDFF' en uw offerte met kenmerk 7232 / 81488698 wordt u hierbij opdracht verleend voor het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in de offerteaanvraag en uitgewerkt in uw offerte, inclusief optie 1.

Op deze opdracht zijn de eisen en criteria uit de offerteaanvraag en de algemene inkoopvoorwaarden 2012 van de provincie Utrecht van toepassing.

Contactpersoon voor deze opdracht is 5.1.2.e

De opdracht wordt uitgevoerd voor een vast bedrag van 5.1.2.b excl. BTW. Niet door partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor uw rekening en risico.

De facturen dienen digitaal te worden verzonden in pdf-formaat naar: [facturen@provincie-utrecht.nl](mailto:facturen@provincie-utrecht.nl) onder vermelding van het verplichtingsnummer: 5.1.2.b

Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd met als ingangsdatum 23 maart 2015 en zal van rechtswege eindigen op 31 december 2015. Indien door u reeds uitvoering aan de dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door zowel u als de provincie is ondertekend en aan de provincie geretourneerd, geschiedt de uitvoering voor uw rekening en risico.

Wij wensen u veel succes met de uitvoering van de opdracht en rekenen op een goede samenwerking.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Hoogachtend,  
 Gedeputeerde Staten van Utrecht  
 namens hen,

5.1.2.e

5.1.2.e

Afdeling Fysieke leefomgeving

Voor akkoord:  
 RAVON/FLORON  
 Nijmegen

5.1.2.e

R. van Westrienen  
 Directeur



## **Beknopt overzicht van functionaliteit NDFF / EcoGRID in september 2007**

*Emiel van Loon, Floris Sluiter, Willem Bouten, Tom Visser, Lourens Veen*

*Universiteit van Amsterdam, Institute of Biodiversity and Ecosystem Dynamics. Nieuwe Achtergracht 166, 1018 WV, Amsterdam (vanloon@uva.nl)*

De Gegevensautoriteit natuur in wording is al enige tijd in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam en de stichting VeldOnderzoek Flora en Fauna (VOFF) bezig met de voorbereiding van het tot stand komen, en het verder uitbreiden van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF).

De basis van de Nationale Databank Flora en Fauna is EcoGRID, het EcoGRID project richt zich op het centraal beschikbaar maken van alle natuurinformatie en omgevingsdata en zo bij te dragen aan de ontwikkeling van 'tools' voor relevante analyses en modellering. EcoGRID maakt deel uit van het Virtual Laboratory for e-Science (VL-e) initiatief en heeft als wetenschappelijk doel bij te dragen aan begripsvorming over het functioneren van ons ecosysteem. Een volwassen Nationale Database Flora en Fauna past binnen de doelstellingen van de Gegevensautoriteit natuur, om met het beschikbaar maken van natuurgegevens bij te dragen aan een afgewogen ruimtelijke inrichting en aan het informeren van goed natuurbeheer en natuurbeleid.

De belangrijkste ontwerpfilosofie achter NDFF/EcoGRID is dat het systeem zeer lang mee kan. Hiervoor zijn software-componenten gekozen die al goed uitontwikkeld zijn, heel goed schaalbaar zijn, en beschikbaar zijn in het publieke domein. De database software waarvan NDFF/EcoGRID gebruik maakt is PostgreSQL/PostGIS. Daarnaast is gekozen voor een structuur die uit gaat van verandering: het is gemakkelijk nieuwe databases aan te sluiten of bestaande databases uit te breiden. PostgreSQL/PostGIS is een ruimtelijke database waarmee het mogelijk is om rechtstreeks in de database selecties te maken op gridcellen (bijv. km-hokken), buffers (zone van 100 m links en rechts van een weg, of iets in de straal van 10 km rond een stad), of polygonen (een provincie of een perceel). Er kunnen dus erg veel vragen met een ruimte/tijdscomponent beantwoord worden door het database systeem zelf zonder dat aparte GIS-software nodig is.

NDFF wordt op dit moment getest en uitgebreid door een ontwikkelteam. Er worden nieuwe datasets toegevoegd en in een aantal geselecteerde pilot projecten gewerkt aan aansluiting en ontsluiting van gegevens van verschillende organisaties.

### **NDFF datamodel**

Er is voor de Particuliere Gegevensverzamelende Organisaties (PGO's) één generiek datamodel ontwikkeld en al de bestaande databases zijn naar dit model geconverteerd. In dit model worden observaties altijd gekoppeld aan een ruimtelijk object en een tijdstip / tijdsinterval. De mogelijke ruimtelijke objecten zijn punten, lijnen of polygonen. Behalve de observatie zelf wordt ook de betrouwbaarheid, de gebruikte meettechniek, de observator en de eigenaar opgeslagen in de database (naast nog een groot aantal andere relevante zaken). De belangrijkste eigenschap van het datamodel is dat het wijzigingen toelaat: een tabel kan bijvoorbeeld eenvoudig toegevoegd worden, en de taxonomie kan worden gewijzigd bij voortschrijdend inzicht. Ook kan er extra informatie opgeslagen

worden, als het overkoepelende datamodel daarin niet zou kunnen voorzien. Het datamodel zorgt ervoor dat de database (en vooral de in- en uitvoer) gewoon blijft functioneren met deze wijzigingen. Het datamodel is op dit moment gedocumenteerd in de database zelf, en in een datamodel beschrijving. Daarnaast is er cursusmateriaal in ontwikkeling.

### **Interactie met NDFF/EcoGRID**

Voor gebruikers verloopt de interactie met NDFF/EcoGRID, zowel voor het opvragen als het aanleveren van gegevens, via een gebruikersvriendelijke web-interface die in alle gangbare browsers werkt. Deze interface is nog niet gereed. De interactie bestaat kortweg uit: 1) het aanleveren van gegevens; 2) het nakijken (valideren) van aangeleverde gegevens, 3) het bekijken/opzoeken van gegevens. In de toekomst zijn meerdere portals te voorzien die gericht zijn ontwikkeld voor verschillende type eindgebruikers. NDFF bestaat uit een verzameling projecten (iedere PGO heeft meerdere projecten onder zijn hoede). Aan ieder project is één eigenaar (of verzameling eigenaren) gekoppeld en één concreet datamodel (dat past binnen het algemene NDFF datamodel). De gegevensinvoer verloopt op het niveau van een project, de gegevensuitvoer kan via de virtuele database op elk gewenst niveau plaats vinden: per project, per PGO of voor de gehele NDFF.

### **Koppeling met andere databases**

De virtuele database van EcoGRID is bijna operationeel, en wordt uitvoerig getest. Met de huidige versie kunnen de verschillende NDFF databases benaderd worden. Gebruik makend van deze structuur kan automatisch ook iedere andere database benaderd worden die gebruik maakt van het NDFF-datamodel en is geïmplementeerd in PostgreSQL/PostGIS (koppeling A). Het aansluiten van een database met een ander datamodel (maar werkend binnen PostgreSQL/PostGIS) is ook op dit moment mogelijk als deze data via een View wordt aangeboden in een formaat dat de virtuele database begrijpt (koppeling B). Het aansluiten van een database met een ander datamodel en werkend met een ander database systeem (bijv. Oracle), kan op dit moment nog niet. Webservices hiervoor zijn voorzien en in ontwikkeling.(koppeling C). De gegevens tussen de verschillende databases en virtuele database worden verstuurd via een encrypted Secure Socket Layer (SSL) verbinding. Ondanks alle technische mogelijkheden tot het koppelen van nieuwe databases (waarbij koppeling A de voorkeur verdient uit het oogpunt van ondersteuning, stabiliteit en functionaliteit), is de optie om verspreidingsgegevens van andere projecten onder te brengen in de bestaande NDFF databases (als afzonderlijke projecten) vaak de beste: 1) de bestaande datastructuur laat het toe om het eigendom van ieder record vast te leggen (ook al zitten de gegevens opgeslagen in de database waarvan de kwaliteit wordt bewaakt door een bepaalde PGO), 2) er ontstaat geen wildgroei aan verschillende datamodellen, wat het moeilijk en duur zou maken om generieke analysetechnieken te ontwikkelen, 3) er ontstaat geen wildgroei aan 'validators', 4) het risico dat er niet of onvoldoende op de kwaliteit van de binnenkomende gegevens wordt toegezien wordt verkleind (de PGO's hebben de infrastructuur en ervaring om gegevens die binnen komen op kwaliteit te controleren).

### **Autorisatie en eigendom**

Iedereen die gebruik maakt van NDFF/EcoGRID moet eerst inloggen via de virtuele database. Via de virtuele database worden alle gebruikersgegevens van NDFF/EcoGRID gedeeld tussen alle individuele databases. Binnen EcoGRID kan een eindeloos aantal rolgebaseerde rechten worden toegeschreven aan iedere gebruiker. Zulke rechten kunnen zijn: het opzoeken/bekijken van gegevens (tot op een bepaalde schaal), het downloaden van geselecteerde gegevens, het aanleveren van gegevens voor toevoeging aan NDFF, het controleren/valideren van aangeleverde gegevens, het schrijven van nieuwe queries (etc.).

Deze rechten kunnen zelfs worden gedifferentieerd voor verschillende onderdelen van NDFF. Eén gebruiker kan bijv. voor een deel van de NDFF gegevens (bijv. 1 soortgroep, of 1 bepaald geografisch gebied) meer rechten hebben dan voor de rest van NDFF.

Het toevoegen van een nieuwe gebruiker betekent dat de gegevens van die gebruiker worden toegevoegd aan NDFF/EcoGRID, en dat de rechten van die gebruiker worden vastgelegd. Vanaf dat moment kan die gebruiker via een web-browser bij de gegevens.

Er bestaat nog geen transactie-systeem waarbij bijv. een prijs gekoppeld is aan het zien of opvragen van bepaalde gegevens. Wel kan achteraf vastgesteld worden wat iedere gebruiker aan data heeft bekeken en/of ge-download, maar er is nog geen functie gemaakt die deze informatie op een overzichtelijke manier rapporteert.

### **Ter info:**

Alle gebruikte software valt onder een open source licentie (GPL: <http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>).

Het database systeem dat wordt gebruikt in NDFF/EcoGRID is PostgreSQL (<http://www.postgresql.org/>). Binnen dit systeem wordt de de PostGIS bibliotheek (<http://www.postgis.org/>) gebruikt, zodat geografische analyses mogelijk zijn.

Voor webservices wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van OpenGis Web Feature Service, OpenGis Web Map Service en OpenGis Web Coverage Service.

<http://www.opengeospatial.org/standards/wfs>

<http://www.opengeospatial.org/standards/wms>

<http://www.opengeospatial.org/standards/wcs>

Apache (<http://www.apache.org/>) wordt gebruikt als webserver.

Informatie over het VL-e project is te vinden op <http://www.vl-e.nl>

De server waarop NDFF/EcoGRID wordt gehost werkt onder Linux en wordt onderhouden door SARA, het nationale rekencentrum. (<http://www.sara.nl/>). Het cluster kan (nagenoeg eindeloos) uitgebreid worden met meer CPU's en opslagcapaciteit waardoor de capaciteit toeneemt.



ARCADIS NEDERLAND BV  
Het Rietveld 59a  
Postbus 882  
7301 BC Apeldoorn  
Tel 055 581 5930  
Fax 055 5815 570  
www.arcadis.nl

Provincie Utrecht  
Dienst Ruimte en Groen

5.1.2.e

Archimedeslaan 6  
3508 TH UTRECHT

Onderwerp:  
EDB/NDFF werkzaamheden  
Offerte

DIVISIE MOBILITEIT

Geachte 5.1.2.e

Naar aanleiding van uw verzoek aan de heer 5.1.2.e van  
ARCADIS Nederland BV (hierna te noemen ARCADIS), doet het ons een  
genoegen u een nieuwe offerte aan te bieden voor ondersteunende  
werkzaamheden aangaande de Ecodatabank en de nationale databank Flora &  
Fauna.

Apeldoorn,  
24 januari 2014

Contactpersoon:  
5.1.2.e

### Werkzaamheden

De werkzaamheden vinden plaats op aansturing van provinciaal medewerker  
5.1.2.e van de provincie Utrecht.

ARCADIS 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e zorgt ervoor dat de  
werkzaamheden worden geprioriteerd en uitgevoerd. Tevens vindt er periodiek  
afstemming plaatst ten aanzien van geplande activiteiten en prioriteiten.

Telefoonnummer:  
5.1.2.e

E-mail:  
5.1.2.e

@arcadis.nl

### Tarieven

De tarieven voor de inzet van een senior specialist, junior specialist en  
projectleider zijn als volgt:

- Senior specialist 5.1.2.e 5.1.2.b per dag.
- Junior specialist (nader in te vullen): 5.1.2.b -- per dag.
- 5.1.2.e (5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e): 5.1.2.b per dag.

Al onze tarieven zijn in euro's en exclusief btw, gebaseerd op prijspeil 2014,  
maar inclusief reis- en verblijfkosten in Nederland en het gebruik van de mobiele  
telefoon.

Ons kenmerk:  
077512880:A

Projectnummer:  
D03081.000280.0100

### Nacalculatie

Wij voeren dit project uit op basis van regie.

### Rechtsverhouding

Op deze offerte zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden ARCADIS 2011 als  
rechtsverhouding van toepassing. Deze treft u al bijlage aan.



ARCADIS



**Geldigheidstermijn**

De offerte is geldig tot 30 dagen na dagtekening. Latere opdrachtverstrekking kan leiden tot aanpassing van de offerte.

**Facturering**

Facturering vindt maandelijks plaats. Indien werkelijk bestede uren minder dan € 1.000,- bedraagt, vindt facturatie in de navolgende maand plaats. Facturen dienen uiterlijk binnen 30 dagen na dagtekening te zijn voldaan.

**Gecertificeerd managementsysteem**

ARCADIS beschikt over een managementsysteem waarin kwaliteit, veiligheid & gezondheid en milieuzorg & duurzaamheid volledig zijn geïntegreerd. Op basis van dit managementsysteem zijn wij gecertificeerd voor de normen ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, VCA\*\*, BTR en hebben niveau 5 van de CO2-Prestatieladder 2.1 niveau 5. Alle opdrachten van ARCADIS worden uitgevoerd in overeenstemming met dit managementsysteem.

Mocht u vragen hebben over deze offerte dan verzoeken wij u contact op te nemen met de heer 5.1.2 6.1.2.e bereikbaar via telefoonnummer 5.1.2.e of per e-mail 5.1.2.e@arcadis.nl.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,  
ARCADIS Nederland BV

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage: Algemene Leveringsvoorwaarden ARCADIS 2011



## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ARCADIS 2011

### ALGEMEEN

#### Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt met "ARCADIS" aangeduid ARCADIS Nederland B.V. en/of haar dochtervennootschappen en/of haar deelnemingen. Met "opdrachtgever" wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid iedere (rechts)persoon die met ARCADIS in onderhandeling treedt en/of overeenkomsten aangaat met betrekking tot door of aan ARCADIS te leveren zaken en diensten.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door ARCADIS uitgebrachte aanbiedingen, verleende opdrachten en aangegane overeenkomsten. ARCADIS wijst uitdrukkelijk toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgevers gehanteerde voorwaarden van de hand.
- 1.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden binden ARCADIS slechts indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Een aldus overeengekomen afwijking op deze algemene voorwaarden geldt slechts voor de betreffende opdracht of overeenkomst waarvoor deze afwijking is overeengekomen.

#### Artikel 2 – Overeenkomst

- 2.1 Alle aanbiedingen van ARCADIS zijn vrijblijvend. Een overeenkomst komt tot stand indien een door ARCADIS uitgebrachte aanbieding door de opdrachtgever binnen 30 dagen schriftelijk geheel en zonder enig voorbehoud of wijziging wordt aanvaard.
- 2.2 Een door de opdrachtgever aan ARCADIS verstrekte afwijkende opdracht bindt ARCADIS pas nadat deze opdracht door ARCADIS aan de opdrachtgever schriftelijk is bevestigd. Indien de opdrachtgever niet binnen 8 dagen zijn bezwaren tegen de opdrachtbevestiging van ARCADIS schriftelijk aan het verzendadres van ARCADIS kenbaar heeft gemaakt, wordt deze opdrachtbevestiging van ARCADIS geacht de inhoud van de overeenkomst juist weer te geven.
- 2.3 Wijzigingen in de overeenkomst, van welke aard dan ook, zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen ARCADIS en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.4 Het is aan ARCADIS om te bepalen of en zo ja, onder welke (nadere) voorwaarden deze wijzigingen nog kunnen worden geaccepteerd.
- 2.5 ARCADIS is gerechtigd in geval van wijzigingen in de overeenkomst, van welke aard dan ook, de hogere kosten die gemoeid zijn met deze wijzigingen bij de opdrachtgever in rekening te brengen en indien nodig de termijn waarbinnen de prestatie moet zijn verricht te verlengen.

#### Artikel 3 ARCADIS General Business Principles

- 3.1 ARCADIS zal zich bij haar handelen baseren op de in de "ARCADIS General Business Principles" (AGBP) omschreven principes en verplichtingen. De AGBP zijn te vinden op de website van ARCADIS.

#### Artikel 4 – Prijzen en tarieven

- 4.1 Alle aanbiedingen uitgebracht door ARCADIS en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn (mede) gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, compleetheid en tijdige toelevering van deze gegevens.
- 4.2 De aangeboden en overeengekomen prijzen zijn in euro's en exclusief BTW. De overige ingevolge de wet verschuldigde belastingen, heffingen en rechten, reiskosten, vervoers- en verzekeringskosten zijn niet in de prijs inbegrepen.

#### Artikel 5 – Betaling

- 5.1 De opdrachtgever dient het gehele door hem verschuldigde bedrag te betalen door middel van storting of overmaking op een door ARCADIS aangewezen bank- of girorekening binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.
- 5.2 Indien de opdrachtgever enig door hem aan ARCADIS verschuldigd bedrag niet binnen de daarvoor gestelde termijn voldoet, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente plus 3% verschuldigd, te berekenen per (gedeelte van de) maand over het nog openstaande bedrag.
- 5.3 Alle eventuele kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die door ARCADIS worden gemaakt om de nakoming van de (betalings-)verplichtingen van de opdrachtgever af te dwingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden hierbij vastgesteld op 15% van het factuurbedrag, zulks met een minimum van 500 euro, zonder dat daarvoor bewijs behoeft te worden aangeleverd. Voornoemde kosten zijn verschuldigd vanaf het moment waarop de vordering in handen van een advocaat, deurwaarder of incassobureau is gesteld, ongeacht of de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld.

- 5.4 De opdrachtgever is niet bevoegd op het door hem verschuldigde bedrag enig bedrag in mindering te brengen of het door hem verschuldigde bedrag te verrekenen met enige tegenvordering die hij mocht of meent te hebben op ARCADIS, dan wel zijn betalingsverplichting op te schorten.

#### Artikel 6 – Levertijd

- 6.1 Onder levertijd wordt verstaan de in de overeenkomst bepaalde termijn waarbinnen de prestatie moet zijn verricht.
- 6.2 Overeengekomen dan wel opgegeven levertijden zijn niet te beschouwen als fatale termijnen. Overschrijding van de levertijd geeft de opdrachtgever geen recht op vergoeding van enige schade, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van ARCADIS.
- 6.3 ARCADIS zal, indien duidelijk wordt dat zij niet kan nakomen binnen de overeengekomen levertijd, aan de opdrachtgever mededeling doen, één en ander zo mogelijk onder opgave van de te verwachten periode waarmee de levertijd zal worden overschreden.

#### Artikel 7 – Ingeschakelde derden

- 7.1 Indien ARCADIS op verzoek van de opdrachtgever samenwerkt met één of meer anderen c.q. één of meer anderen inschakelt, zal ARCADIS voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn.
- 7.2 ARCADIS is bevoegd werkzaamheden onder haar leiding door derden te doen uitvoeren, en ten aanzien van onderdelen ook de leiding aan derden over te laten, zulks onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de deugdelijke nakoming van de overeenkomst.

#### Artikel 8 – Landmeetkundige werkzaamheden; kabels en leidingen; verkeersmaatregelen

- 8.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat landmeetkundige werkzaamheden en andere in het veld te verrichten werkzaamheden, onderzoeken en inventarisaties kunnen plaatsvinden, en dat voor het betreden van percelen indien nodig tijdig toestemming wordt verleend dan wel wordt verkregen.
- 8.2 In de aanbiedingen van ARCADIS is geen rekening gehouden met de aanwezigheid van bestaande kabels en leidingen en de eventuele invloed daarvan op het ontwerp.
- 8.3 Bij aanvang van de opdracht gaat ARCADIS er in alle gevallen vanuit, dat de informatie die ARCADIS inwint bij het Kabels- en Leidingen Informatie Centrum (KLIC) juist en volledig is. De gevolgen van het feit dat deze informatie eventueel onjuist en/of onvolledig is, komen voor rekening en risico van de opdrachtgever. Indien wegbeheerders aan de te nemen verkeersmaatregelen, waaronder mede verstaan omleidingroutes, nadere of bijzondere eisen stellen, dan wel eventuele bestekwijzigingen hiertoe aanleiding geven, wordt dit als meerwerk in rekening gebracht.

#### Artikel 9 – Bodemonderzoek

- 9.1 Indien ARCADIS voor de opdrachtgever milieukundig bodemonderzoek verricht (bijvoorbeeld een milieukundig, een verkennend onderzoek, vervolg- of saneringsonderzoek c.q. naar aanleiding daarvan opgesteld plan), dan geldt dat ARCADIS niet aansprakelijk is voor schade voortvloeiende uit niet, niet juist of niet volledig geconstateerde maar wel aanwezige verontreinigingen, zowel naar aard als naar omvang, als naar plaats. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien de opdrachtgever aantoonde dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van ARCADIS.

#### Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1 Indien ARCADIS toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen, zal ARCADIS na in gebreke te zijn gesteld en te zijn gesommeerd om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen en ARCADIS niet dan wel niet tijdig aan deze sommatie heeft voldaan, enkel gehouden zijn de daaruit voortvloeiende directe schade te vergoeden tot maximaal het bedrag van drie maal de opdrachtsom c.q. advieskosten. De in de vorige zin omschreven bedragen zijn de bedragen exclusief omzetbelasting. De in totaal door ARCADIS per overeenkomst te vergoeden schade bedraagt maximaal EUR 2.500.000,00 (zegge: twee en een half miljoen euro).



- 10.2 Tot de directe schade behoren in geen geval bedrijfsschade, productieverlies, omzet en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de overeenkomst van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 10.3 ARCADIS is niet aansprakelijk voor schade door welke oorzaak ook aan eigendommen van de opdrachtgever of derden ontstaan tijdens of in verband met uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van bij ARCADIS in dienst zijnd personeel.
- 10.4 Het vorderingsrecht uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaren na de schriftelijke met redenen omklede ingebrekestelling. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaren vanaf de eerste dag waarop de overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd.

#### Artikel 11 – Verzekering

- 11.1 De opdrachtgever is verplicht een gebruikelijke CAR- of vergelijkbare verzekering, welke primaire dekking verschaft voor werken, af te sluiten bij een solide verzekeringsmaatschappij. In de polis dienen partijen als derde ten opzichte van elkaar te zijn aangemerkt.
- 11.2 De opdrachtgever is verplicht ARCADIS als medeverzekerde en als zodanig met naam daarin genoemd, in de polis op te (laten) nemen, alsmede voor aanvang der werkzaamheden inzicht in de polis(voorwaarden) te verschaffen. Indien en voor zover de opdrachtgever enig aan de overeenkomst verbonden risico heeft verzekerd, is hij gehouden eventuele schade onder die verzekering te vorderen en ARCADIS te vrijwaren voor verhaalsanspraken van de verzekeraar. Indien de werkzaamheden van ARCADIS betrekking hebben op de uitvoering van een object, is ARCADIS alleen aansprakelijk voor schade die niet worden gedekt door de gebruikelijke CAR-verzekering of daarmee gelijk te stellen andere verzekering.

#### Artikel 12 – Overdracht

- 12.1 De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van ARCADIS niet gerechtigd de rechten voortvloeiende uit enige overeenkomst met ARCADIS over te dragen aan een derde.

#### Artikel 13 – Intellectuele eigendomsrechten

- 13.1 Alle mogelijke rechten van intellectuele en industriële eigendom die betrekking hebben op door ARCADIS uitgevoerde diensten en/of geleverde zaken, komen toe aan ARCADIS. ARCADIS heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en veeleenvoudiging van zijn ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, van maquettes en modellen alsmede van alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen, of die zijn bedoeld in de Auteurswet 1912 of in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen.

#### Artikel 14 – Personeel

- 14.1 De opdrachtgever verbindt zich in de periode van uitvoering van de overeenkomst en binnen een jaar na beëindiging ervan, anders dan na schriftelijke toestemming van ARCADIS, geen personen in dienst van ARCADIS belast met het uitvoeren van de overeenkomst, in dienst te nemen of op welke wijze dan ook in te schakelen.
- 14.2 Per geconstateerde overtreding is de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan ARCADIS van EUR 25.000,00 (zegge: vijftiengduizend euro). Zulk laat onverlet het recht van ARCADIS om volledige schadevergoeding te vorderen van de ten gevolge van de overtreding geleden schade voorzover deze uitgaat boven het bedrag van de verbeurde boete(s).

#### Artikel 15 – Beëindiging

- 15.1 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen welke voor hem uit de overeenkomst voortvloeien, de opdrachtgever in staat van faillissement wordt gesteld of dreigt te worden gesteld, surseance van betaling is verleend, schuldsanering is uitgesproken of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, is ARCADIS gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, te ontbinden.
- 15.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 15.1, heeft ARCADIS tevens het recht op vergoeding door de opdrachtgever van door haar geleden schade, kosten, rente en dergelijke.

#### Artikel 16 – Gevolgen van vertraging in de uitvoering van de overeenkomst

- 16.1 De eventuele kosten of schade bij ARCADIS ten gevolge van:
- vertraging in de toelevering van gegevens door of namens de opdrachtgever; en/of
  - vertraging ten gevolge van weersomstandigheden; en/of
  - vertraging in het algemeen buiten de schuld van ARCADIS, komen voor rekening van de opdrachtgever en worden gefactureerd tegen de op dat moment geldende tarieven.

#### Artikel 17 – Overmacht

- 17.1 Indien ARCADIS door overmacht wordt verhinderd haar verplichtingen na te komen, dan wel indien deze nakoming daardoor gewijzigd c.q. verzwaard of kostbaarder wordt, heeft ARCADIS het recht de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks naar haar enkel oordeel, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van schade, kosten, rente en dergelijke kan doen gelden.
- 17.2 Als overmacht wordt beschouwd: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, brand, bedrijfsstoornis, werkstaking, overstroming, stagnatie en respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, belemmerende maatregelen van enige overheid, van welke aard en/of omvang ook, verbod van levering door enige particuliere of overheidsinstantie, het niet of niet tijdig aan hun verplichtingen voldoen door derden (waaronder mede verstaan toeleveranciers en onderaannemers), abnormale weersomstandigheden, verkeersstoringen, belemmerende of gesloten scheepvaart, gebrek aan grond-, hulp- en brandstoffen en alle buiten de schuld van ARCADIS ontstane omstandigheden, waardoor de nakoming van haar verplichtingen al dan niet tijdelijk mocht worden verhinderd.

#### Artikel 18 – Rangorde

- 18.1 Voor alle door ARCADIS uitgebrachte aanbiedingen, uitgevoerde of uit te voeren opdrachten en overeenkomsten geldt de navolgende volgorde van voorrang van documenten:
- a) de aanbidding, opdracht en/of overeenkomst;
  - b) deze algemene voorwaarden;
  - c) de overige in deze algemene voorwaarden van toepassing verklaarde regelingen.
- 18.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen of onvolledigheid van de hierboven genoemde documenten zal de rangorde zoals genoemd in artikel 18.1 worden gehanteerd.

#### Artikel 19 – Conversie

- 19.1 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig zou blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort in stand. In plaats van de eventuele ongeldige bepaling treden alsdan bepalingen in de plaats waarvan gelet op de bedoeling van partijen de strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de ongeldige bepaling.

#### Artikel 20 – Rechtskeuze en bevoegde rechter

- 20.1 Op alle aanbiedingen van ARCADIS en de overeenkomst(en) tussen ARCADIS en opdrachtgevers is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Alle geschillen die voortvloeien uit deze rechtsverhouding zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank te Arnhem.

#### LEVERING EN UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN

##### Artikel 21 – Toepassing

- 21.1 Op alle door ARCADIS uitgebrachte aanbiedingen, gesloten leveringsovereenkomsten en gesloten overeenkomsten tot aanneming van werk door ARCADIS aan een opdrachtgever zijn naast de algemene bepalingen, tevens de in artikelen 21 tot en met 24 opgenomen bepalingen van toepassing.

##### Artikel 22 – Prijzen en tarieven

- 22.1 Het totaalbedrag van de aanbidding is voor beide partijen bindend. Uitzonderingen hierop zijn:
- a) verrekening van meer- en/of minderwerk;
  - b) verrekening van andere bijbetalingen en inhoudingen, in die gevallen waarin dat bepaaldelijk is voorgeschreven of overeengekomen;
  - c) verrekening van de wijziging van kosten zoals vermeld in artikel 22.2.



- 22.2 De bij de aanbidding opgegeven prijzen zijn, tenzij anders is overeengekomen, gebaseerd op de op de datum van aanbidding geldende kostenbepalende factoren. Indien na de datum van de aanbidding wijzigingen optreden in:
- a) de loonkosten als bedoeld in de artikelen 22.3 en 22.4;
  - b) de prijzen van de te leveren materialen en/of de voor de uitvoering van het werk benodigde brandstoffen, als bedoeld in de artikelen 22.5 en 22.6, worden de daaruit voortvloeiende hogere en/of lagere kosten verrekend.
- 22.3 Voor de toepassing van artikel 22.2 worden de loonkosten op een vooraf overeen te komen vast percentage van het totale bedrag van de prijsaanbidding gefixeerd (= loonkostenbestanddeel).
- 22.4 Onder loonkosten wordt verstaan: lonen en de daarop betrekking hebbende sociale lasten van de ten behoeve van het werk tewerkgestelden.
- 22.5 Voor verrekening van prijswijzigingen komen in aanmerking alle materialen en/of brandstoffen, waarvoor de Raadscommissie Risicoregeling GWW bouwstof- respectievelijk brandstofgroepen heeft vastgesteld.
- 22.6 Voor de ten behoeve van het werk geleverde materialen, waarvoor de in artikel 22.5 vermelde commissie geen bouwstofgroepen heeft vastgesteld, worden de hogere of lagere kosten bepaald door herleiding van de bouwstoffenindex van materialen waarvoor dezelfde of vergelijkbare grondstoffen zijn gebruikt en waarvoor wel bouwstofgroepen zijn vastgesteld.

#### Artikel 23 – Meer- en minderwerk

- 23.1 Als meerwerk in de zin van artikel 22.1 van deze algemene voorwaarden wordt in ieder geval mede beschouwd al hetgeen door ARCADIS, hetzij op verzoek van opdrachtgever, hetzij op last van derden of ingevolge nieuwe dan wel gewijzigde voorschriften boven de in de overeenkomst uitdrukkelijk vastgelegde hoeveelheden en/of soorten te verwerken materialen wordt geleverd en/of aangebracht, dan wel boven de in de overeenkomst omschreven werkzaamheden wordt gepresteerd, terwijl minderwerk omgekeerd evenzo wordt vastgesteld. Het bepaalde in artikel 7:753 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

#### Artikel 24 – Oplevering

- 24.1 Het werk wordt als opgeleverd beschouwd op de eerste van de beide tijdstippen, waarop hetzij ARCADIS na de voltooiing van het werk daarvan aan de opdrachtgever schriftelijk kennis heeft gegeven, hetzij opdrachtgever het werk feitelijk in gebruik heeft genomen.

#### DIENSTEN

##### Artikel 25 – Toepassing

- 25.1 Op alle door ARCADIS uitgebrachte aanbiedingen en overeenkomsten van opdracht van ARCADIS ter zake diensten zijn naast de algemene bepalingen tevens de in de artikelen 25 tot en met 28 opgenomen bepalingen van toepassing.
- 25.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 is op de in artikel 25.1 genoemde aanbiedingen en opdrachten eveneens "De Nieuwe Regeling 2011 - Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2011" ("DNR 2011") van toepassing.

##### Artikel 26 – Prijzen en tarieven

- 26.1 Indien partijen zijn overeengekomen dat wordt gedeclareerd op basis van bestede tijd, dan gelden de gemiddelde uurtarieven per categorie personeel.
- 26.2 Bij wijziging van de tarieven zoals bedoeld in artikel 22.1, ten gevolge van salarismaatregelen of anderszins, worden de nadien voor een overeenkomst te verrichten werkzaamheden, berekend op basis van aangepaste tarieven en/of overeenkomstig indexeringen op de wijze als aangegeven in de aanbidding.

##### Artikel 27 – Rapporten

- 27.1 De opdrachtgever is uitsluitend bevoegd (onderzoek)rapporten aan derden ter beschikking te stellen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De opdrachtgever dient ARCADIS te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, die zijn gebaseerd op die (onderzoek)rapporten.
- 27.2 De verzending van documenten, tekeningen, andere schriftelijke bescheiden, magnetische gegevensdragers of andersoortige informatiedragers vindt plaats voor risico van de opdrachtgever.

##### Artikel 28 – Hard- en software

- 28.1 Indien ARCADIS soft- en/of hardware levert, zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 daarop van toepassing de Algemene Voorwaarden van de Federatie Nederlandse IT ("FENIT 2003"), zoals gedeponereerd bij de Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 3 juni 2003 onder nummer 60/2003.

#### DETACHERING

##### Artikel 29 – Toepassing

- 29.1 Op alle door ARCADIS uitgebrachte aanbiedingen en gesloten overeenkomsten terzake detachering, zijn naast de algemene bepalingen tevens de in de artikelen 29 en 30 opgenomen bepalingen van toepassing.
- 29.2 Onder detachering wordt verstaan, het door ARCADIS ter beschikking stellen van een of meer bij ARCADIS in dienst zijnde natuurlijke personen ("gedetacheerde(n)") aan een opdrachtgever teneinde onder diens verantwoordelijkheid, leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten op een overeengekomen plaats.
- 29.3 ARCADIS is jegens de opdrachtgever slechts verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van deze persoon met de overeengekomen kwaliteit voor de overeengekomen periode. Behoudens het voormelde is ARCADIS niet aansprakelijk voor vergoeding van schade van de opdrachtgever of derden (mede) veroorzaakt door de ter beschikking gestelde persoon/personen. De opdrachtgever zal ARCADIS vrijwaren voor alle aanspraken die derden ter zake van vorenbedoelde schade tegen ARCADIS zullen doen gelden.

##### Artikel 30 – Veiligheid

- 30.1 De opdrachtgever zal alle bepalingen van artikel 7:658 BW (bescherming tegen gevaren) onverkort in acht nemen met betrekking tot de gedetacheerde(n). De opdrachtgever is jegens de gedetacheerde(n) in dat kader volledig aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart ARCADIS uitdrukkelijk voor ieder aanspraak van de gedetacheerde(n) ter zake.
- 30.2 Indien de opdrachtgever werkzaamheden opdraagt aan de gedetacheerde waarvan de gedetacheerde redelijkerwijs meent dat dientengevolge gevaar voor zijn veiligheid en/of gezondheid valt te duchten, dan is de gedetacheerde gerechtigd die werkzaamheden te weigeren. ARCADIS is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die de opdrachtgever dientengevolge lijdt, evenmin indien naderhand blijkt dat redelijkerwijs geen gevaar voor veiligheid en/of gezondheid te duchten viel.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 31 – Afkorting

- 31.1 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als de Algemene Leveringsvoorwaarden ARCADIS 2011. Zij zijn gedeponereerd op 18 oktober 2011 bij de Kamer van Koophandel van Centraal Gelderland onder nummer 09036504.

## Offerte voor drie gemeenten in de provincie Utrecht abonnement op de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)

op verzoek van	Provincie Utrecht
contactpersoon	5.1.2.e
datum	7 januari 2019
offertenummer	OAB2019001
contact	Serviceteam NDFF
telefoon	0800 2356333
email	<a href="mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl">serviceteamNDFF@natuurloket.nl</a>

### 1. De Nationale Databank Flora en Fauna

De Nationale Databank Flora en Fauna geeft u informatie over het voorkomen van flora en fauna. De databank bevat meer dan 120 miljoen waarnemingen van (beschermde) planten en dieren.

U heeft toegang tot de NDFF via uit twee portalen:

- **Het Uitvoerportaal**  
Voor het raadplegen van waarnemingen uit de NDFF. Deze waarnemingen zijn gevalideerd. U ziet de gegevens uit uw werkgebied, plus circa 5 kilometer daaromheen. U ziet waarnemingen van alle partijen die bij de NDFF zijn aangesloten, zoals Sovon, Waarneming.nl, provincies, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, etc.
- **Het Invoerportaal**  
Voor het toevoegen van uw eigen waarnemingen aan de NDFF. Op het Invoerportaal kunt u uw eigen natuurgegevens eenvoudig (laten) invoeren. Uw gegevens worden opgeslagen, beheerd en gevalideerd.

### 2. Abonnement: Invoerportaal en Uitvoerportaal

Het abonnement bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tien (persoonsgebonden) inlogaccounts op het Uitvoerportaal per hieronder genoemde gemeente. Hiermee heeft u de onder andere volgende mogelijkheden:
  - het Uitvoerportaal raadplegen,
  - Zoekopdrachten printen
  - Gegevens opslaan
  - Selecties van data exporteren naar de eigen GIS-omgeving of naar Excel.



- Tien (persoonsgebonden) inlogaccounts op het Uitvoerportaal voor alle hieronder genoemde gemeenten. Hiermee heeft u de onder andere volgende mogelijkheden:
  - het Uitvoerportaal raadplegen,
  - Zoekopdrachten printen
  - Gegevens opslaan
  - Selecties van data exporteren naar de eigen GIS-omgeving of naar Excel.
  
- Gratis mogelijkheid voor één extern inlogaccount per gemeente waarmee u adviesbureaus tijdelijk toegang kunt verlenen tot het Uitvoerportaal.
  
- Een organisatiegebonden Invoerportaal voor alle hieronder genoemde gemeenten (het aantal accounts op het Invoerportaal is ongelimiteerd). Met het Invoerportaal kunt u:
  - direct gegevens invoeren in de NDFF (alle ingevoerde gegevens worden door NDFF-experts gevalideerd)
  - alle nieuwe waarnemingen opslaan (alle ingevoerde gegevens worden door NDFF-experts gevalideerd)
  - gegevens beheren

### 3. Kosten

Gemeente Amersfoort, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Baarn, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Leusden, abonnement per jaar	5.1.2.b	+
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
<b>Totaal te factureren aan provincie Utrecht voor 1 jaar</b>	<b>5.1.2.b</b>	

*Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.*

Bovenstaande abonnementen hebben een looptijd van 1 jaar en lopen automatisch af.

Deze offerte is 1 maand geldig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Serviceteam van Het Natuurloket: [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl) of 0800 2356333



## Offerte voor zes gemeenten in de provincie Utrecht abonnement op de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF)

op verzoek van	Provincie Utrecht
contactpersoon	5.1.2.e
datum	2 oktober 2018
offertenummer	OAB2018012
contact	Serviceteam NDFF
telefoon	0800 2356333
email	<a href="mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl">serviceteamNDFF@natuurloket.nl</a>

### 1. De Nationale Databank Flora en Fauna

De Nationale Databank Flora en Fauna geeft u informatie over het voorkomen van flora en fauna. De databank bevat meer dan 120 miljoen waarnemingen van (beschermde) planten en dieren.

U heeft toegang tot de NDFF via uit twee portalen:

- **Het Uitvoerportaal**  
Voor het raadplegen van waarnemingen uit de NDFF. Deze waarnemingen zijn gevalideerd. U ziet de gegevens uit uw werkgebied, plus circa 5 kilometer daaromheen. U ziet waarnemingen van alle partijen die bij de NDFF zijn aangesloten, zoals Sovon, Waarneming.nl, provincies, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, etc.
- **Het Invoerportaal**  
Voor het toevoegen van uw eigen waarnemingen aan de NDFF. Op het Invoerportaal kunt u uw eigen natuurgegevens eenvoudig (laten) invoeren. Uw gegevens worden opgeslagen, beheerd en gevalideerd.

### 2. Abonnement: Invoerportaal en Uitvoerportaal

Het abonnement bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tien (persoonsgebonden) inlogaccounts op het Uitvoerportaal per hieronder genoemde gemeente. Hiermee heeft u de onder andere volgende mogelijkheden:
  - het Uitvoerportaal raadplegen,
  - Zoekopdrachten printen
  - Gegevens opslaan
  - Selecties van data exporteren naar de eigen GIS-omgeving of naar Excel.

- Tien (persoonsgebonden) inlogaccounts op het Uitvoerportaal voor alle hieronder genoemde gemeenten. Hiermee heeft u de onder andere volgende mogelijkheden:
  - het Uitvoerportaal raadplegen,
  - Zoekopdrachten printen
  - Gegevens opslaan
  - Selecties van data exporteren naar de eigen GIS-omgeving of naar Excel.
  
- Gratis mogelijkheid voor één extern inlogaccount per gemeente waarmee u adviesbureaus tijdelijk toegang kunt verlenen tot het Uitvoerportaal.
  
- Een organisatiegebonden Invoerportaal voor alle hieronder genoemde gemeenten (het aantal accounts op het Invoerportaal is ongelimiteerd). Met het Invoerportaal kunt u:
  - direct gegevens invoeren in de NDFF (alle ingevoerde gegevens worden door NDFF-experts gevalideerd)
  - alle nieuwe waarnemingen opslaan (alle ingevoerde gegevens worden door NDFF-experts gevalideerd)
  - gegevens beheren

### 3. Kosten

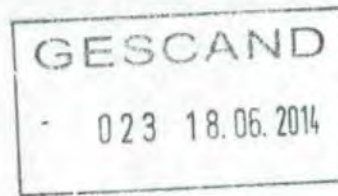
Gemeente Eemnes, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Houten, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Stichtse Vecht, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Utrechtse Heuvelrug, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Wijk bij Duurstede, abonnement per jaar	5.1.2.b	
Gemeente Zeist, abonnement per jaar	5.1.2.b	+
<hr/>		
<b>Totaal te factureren aan provincie Utrecht voor 1 jaar</b>	<b>5.1.2.b</b>	

*Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.*

Bovenstaande abonnementen hebben een looptijd van 1 jaar en lopen automatisch af.

Deze offerte is 1 maand geldig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Serviceteam van Het Natuurloket: [serviceteamNDFF@natuurloket.nl](mailto:serviceteamNDFF@natuurloket.nl) of 0800 2356333





ARCADIS NEDERLAND BV  
Het Rietveld 59a  
Postbus 882  
7301 BC Apeldoorn  
Tel 055 581 5930  
Fax 055 5815 570  
www.arcadis.nl

Provincie Utrecht

5.1.2.e

Postbus 80300  
3508 TH UTRECHT

Onderwerp:  
Aanvullende opdracht EDB NDFP  
Opdrachtbevestiging

Geachte 5.1.2.e

Hiermee bevestigen wij de goede ontvangst van uw aanvullende opdracht per e-mail van 12 juni 2014 voor het bovengenoemde project. Hiervoor geldt vanuit de provincie Utrecht het verplichtingsnummer 5.1.2.b

Wij bedanken u voor deze opdracht en wij zullen voor een goede uitvoering zorgdragen. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de 5.1.2.e bereikbaar via nevenstaand telefoonnummer.

Hoogachtend,  
ARCADIS Nederland BV

5.1.2.e

DIVISIE MOBILITEIT

Apeldoorn,  
17 juni 2014

Contactpersoon:

5.1.2.e

Telefoonnummer:

5.1.2.e

E-mail:

5.1.2.e

@arcadis.nl

Ons kenmerk:

077754558:A

Projectnummer:

D03081.000280.0100



Divisie Mobiliteit is gecertificeerd voor:  
ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, VCA-P,  
BTR, Veiligheidsladder en de CO<sub>2</sub>-prestatieladder



# PLAN VAN AANPAK FF INVENTARISATIE PROV UTRECHT '19-'26

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanleiding

Vanaf 1975 verzamelt de Provincie Utrecht (in het vervolg 'de provincie') gegevens over de flora en fauna binnen de Provincie. De kartering van flora en fauna heeft als doel om de aanwezige natuurwaarden in de provincie vlakdekkend in kaart te brengen. De inventarisatie wordt met een 10-jarige cyclus uitgevoerd. De huidige meerjarige overeenkomst expireert per 31 december 2018. Via Tenderned heeft de provincie de uitvraag gepubliceerd om te komen tot een nieuwe achtjarige overeenkomst. De opdracht behelst het zelfstandig inventariseren van flora en fauna van gemiddeld 9500 ha per jaar in de jaren 2019 - 2026 volgens de methodiek van de provincie en het opstellen van een jaarlijkse rapportage waarin de resultaten worden verwoord. Onderhavig Plan van Aanpak is de het plan van aanpak van Ecologisch Adviesbureau Viridis B.V. (in het vervolg 'Bureau Viridis') dat deel uitmaakt van de inschrijving voor de aanbesteding van die opdracht.

### 1.2 Bureau Viridis

Bureau Viridis heeft een grote affiniteit met de inventarisatie van flora en fauna in de provincie. Het bureau is vanaf 2006 bij het onderzoek betrokken en heeft het onderzoek vanaf 2014 volledig zelfstandig uitgevoerd. De soortenkennis, ervaring, gebiedskennis en passie die aanwezig zijn binnen Bureau Viridis zorgen ervoor dat wij dé partij zijn om deze opdracht succesvol uit te voeren. In het Plan van Aanpak worden de verschillende criteria die de provincie hanteert voor de beoordeling uitvoering toegelicht. De provincie acht de volgende eigenschappen van de inschrijvers vooral van belang:

- Ontzorgen van de provincie door het volledig zelfstandig uit te voeren van de opgave;
- Kwaliteit, methode en volledigheid van het door ons uitgevoerde onderzoek;
- Kennis en ervaring van de veldmedewerkers die het kernteam vormen;
- Zekerheid van uitvoering van het veldwerk conform de daarvoor geldende eisen en verwachtingen;

#### 1.2.1 Ontzorgen

Door de jaren heen is tijdens de jaarlijkse flora- en fauna-inventarisatie een groot deel van de taken van de provincie door Bureau Viridis overgenomen. Voor de jaren 2019 – 2026 zal Bureau Viridis de provincie geheel ontzorgen. Het aanleveren door de provincie van het exacte te inventariseren gebied voldoende om een geheel vlekkeloos verlopende inventarisatie te verrichten. Wij verzorgen de voorbereiding inclusief startbijeenkomst, de uitvoering van de inventarisaties, de controle op voortgang en kwaliteit, de contacten met grondeigenaren, levering van gegevens aan de provincie, de NDFP en grondeigenaren, de slotbijeenkomst en leveren uiteindelijk een volledige en gedegen rapportage aan.

#### 1.2.2 Kwaliteit

Door de jarenlange samenwerking met de provincie weet Bureau Viridis als geen ander hoe hoog provincie kwaliteit in het vaandel heeft staan. Bureau Viridis is door onder andere deze ervaring en door het continu aanscherpen van de methode in staat deze kwaliteit te leveren én ook naar de toekomst toe te blijven verbeteren.

#### 1.2.3 Kennis en ervaring

De medewerkers van Bureau Viridis hebben veel ervaring met het uitvoeren van de omvangrijke flora en fauna-inventarisaties voor de provincie. Wij werken met een vaste groep veldmedewerkers waarvan de meeste een vast dienstverband hebben bij Bureau Viridis. Deze veldmedewerkers voeren al jarenlang, sommigen al sinds 2006 de flora- en fauna-inventarisaties uit voor provincie. Hierdoor hebben ze een zeer grote gebiedskennis. In de praktijk blijkt dat juist die gebiedskennis veel waarnemingen oplevert.

#### 1.2.4 Zekerheid

De risico's met betrekking tot uitvoering, kwaliteit en levering worden door Bureau Viridis geminimaliseerd. Om de continuïteit van de uitvoering te borgen wordt een breed team van ervaren veldmedewerkers ingezet én daarnaast beschikt Bureau Viridis over vervanging vanuit de eigen medewerkers om eventuele uitval van veldmedewerkers op te vangen en met hetzelfde kwaliteitsniveau te blijven uitvoeren. We hebben door de jaren heen allerlei bijzondere situaties meegemaakt en zijn we wat dat betreft niet snel verrast.

## 2 Onderzoeksgebied

Voor het uitvoeren van de jaarlijkse inventarisaties is het te onderzoeken gebied in 10 deelgebieden verdeeld. Ieder jaar wordt één van deze deelgebieden op het voorkomen van flora en fauna onderzocht. Tabel 2.1 geeft een overzicht van de deelgebieden met te inventariseren de ha's, figuur 2.1 geeft de ligging van de deelgebieden weer. Per jaar kan het specifieke onderzoeksgebied door de provincie gewijzigd worden, onder andere ten aanzien van de omvang. Indien dat het geval is zullen de consequenties hiervan met Bureau Viridis besproken worden. De delen van de onderzoeksgebied die gelegen zijn binnen het NNN, de groene contour of gelegen zijn binnen het programma Recreatie om de Stad (RodS) worden intensiever onderzocht dan de overige delen van het onderzoeksgebied. Niet tot het onderzoeksgebied behoren het stedelijk gebied en die gebieden die onderzocht worden door anderen zoals de Bosgroep Midden Nederland. De voor het onderzoek benodigde GIS-kaartlagen worden door de provincie aangeleverd. De veldwerkzaamheden starten, afhankelijk van de weersomstandigheden tussen 1



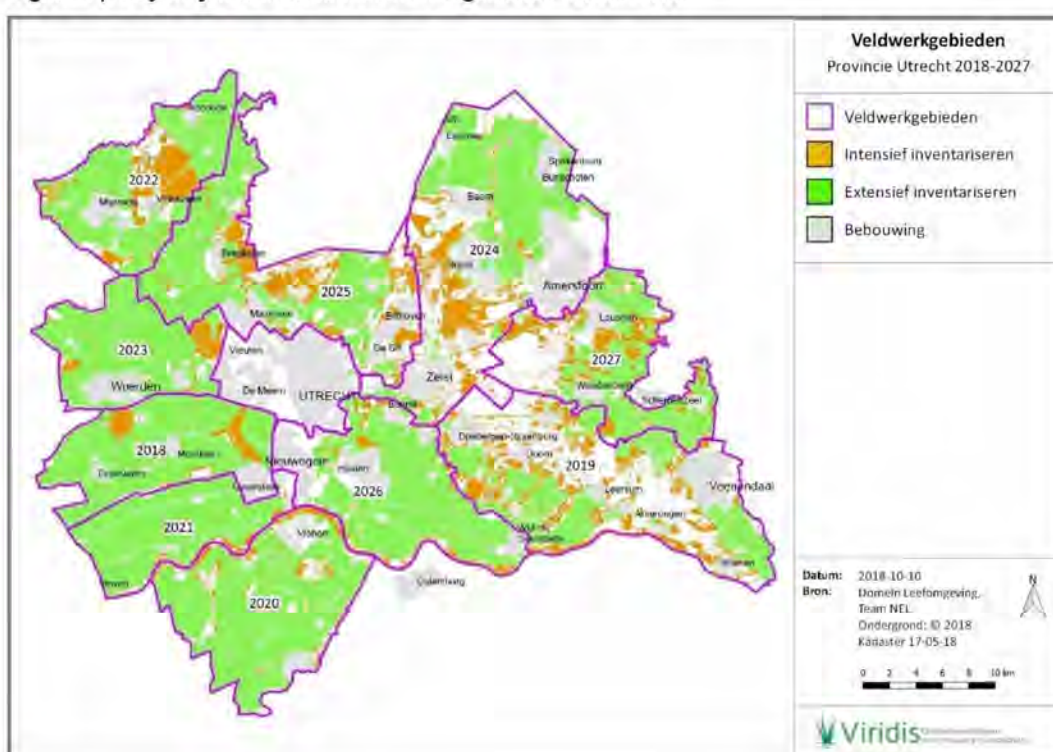


en 15 mei. De werkzaamheden voor het floraonderzoek eindigen 15 september, het faunaonderzoek loopt door tot 30 september van het betreffende jaar.

Tabel 1 | Overzicht van de deelgebieden met de te inventariseren ha's.

Onderzoeks-jaar	Naam deelgebied	omvang in ha's
2019	Noordelijk deel Kromme Rijngebied en delen rond Veenendaal	9.300
2020	Het gebied ten zuiden van de Lek, o.a. Vijheerenlanden	11.807
2021	Gebied tussen Schoonhoven en Nieuwegein (Lopikerwaard)	7.198
2022	Gebied tussen Abcoude en de Kromme Mijdrecht	8.668
2023	Gebied tussen Maarssen, Woerden en Zegveld	7.472
2024	Eemland en het noordelijk deel van de Heuvelrug	10.802
2025	Noorderparkgebied en gebied ten noorden en westen van Breukelen	11.148
2026	Zuidelijk deel Kromme Rijngebied en gebied rond Schalkwijk	9.337

Figuur 1 | De jaarlijks te inventariseren werkgebieden 2019 - 2016



## 3 Methode

### 3.1 Kwaliteitsbewaking en voortgang

Het onderzoek naar flora wordt verricht door onze flora-specialisten, het onderzoek naar fauna door onze faunaspecialisten. Het gelijktijdig verrichten van flora- en faunaonderzoek door één medewerker levert kwalitatief slecht werk op, een onderzoeker kan bijvoorbeeld niet eenvoudig op snel vliegende libellen letten terwijl hij onderwatervegetatie aan het inventariseren is, daarmee kunnen soorten worden gemist.

5.1.2.e is 5.1.2.e en aanspreekpunt voor de provincie. De voor het onderzoek in te zetten veldmedewerkers zijn vrijwel allemaal in vaste dienst bij Bureau Viridis en hebben dit onderzoek al meerdere jaren, sommigen zelfs al meer dan 10 jaar uitgevoerd. In 2019 zullen de medewerkers zoals genoemd in tabel 1 het veldwerk en coördinatie uitvoeren. Dit team zal ook in de jaren tot 2026 ingezet worden, tenzij door welke reden dan ook de betreffende medewerkers niet beschikbaar zijn om ingezet te worden vanuit Bureau Viridis. Hierdoor is de provincie verzekerd van een continuïteit wat betreft het kwaliteitsniveau van de werkzaamheden. Bureau Viridis zal een e-mailgroep en een app-groep voor de veldmedewerkers aanmaken, waarin ook de betrokken provinciale medewerkers worden opgenomen. De app-groep wordt onder andere gebruikt voor overleg tussen flora- en faunaonderzoekers over uiteenlopende onderwerpen zoals bijzondere waarnemingen, veiligheidsaspecten, weigeraars, enz.. Om een constante hoge kwaliteit te borgen wordt aan het begin van elk inventarisatie seizoen een gezamenlijke velddag georganiseerd waarbij de inventarisatiemethode individueel in het veld wordt uitgevoerd en wordt geëvalueerd zodat alle veldmedewerkers op één lijn zitten. Elke tweede week vindt een overleg plaats met alle veldmedewer-

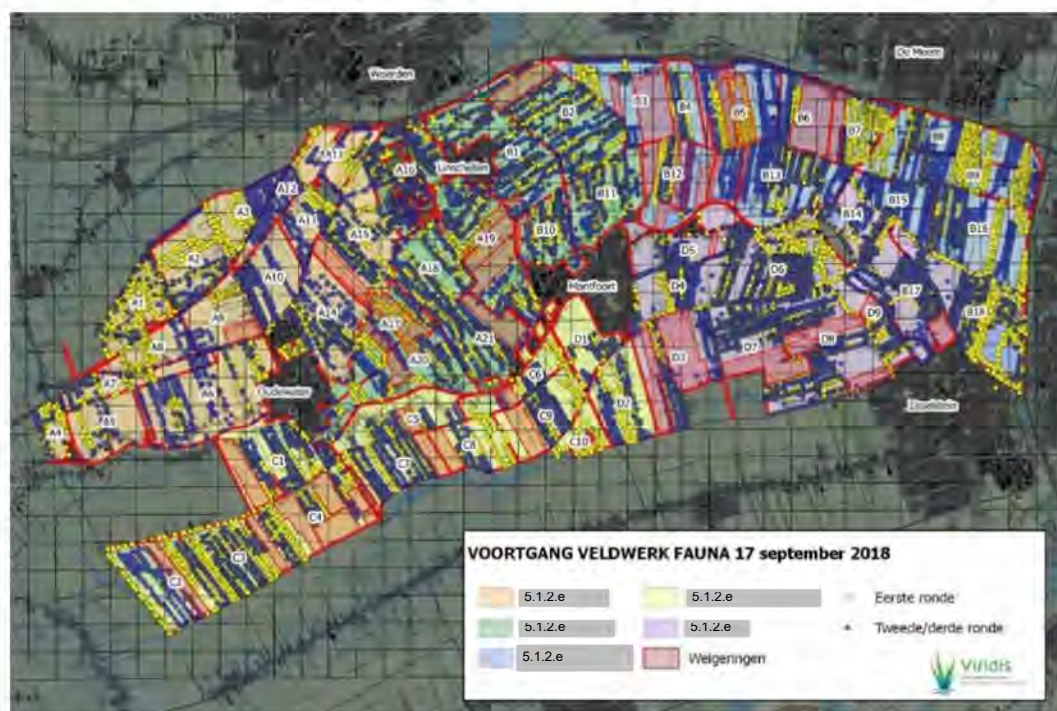




kers waarin o.a. voortgang, kwaliteit, dekking en spreiding, weigeraars (landeigenaren die de toegang tot hun terreinen aan de onderzoekers weigeren) en mogelijke problemen worden besproken. Het is van belang dat de inventarisatie binnen de daarvoor geldende termijnen wordt uitgevoerd. Bureau Viridis borgt de voortgang doorlopend op de volgende wijze:

- Waarnemingen in het veld worden direct of ten minste per iedere ca. 50 afgelegde meters ingevoerd via een tablet in het inventarisatieprogramma WrmPro (zie ook 3.3. en 3.6);
- De in het veld verzamelde gegevens worden na iedere velddag door de veldmedewerkers geüpload en komen direct goed gearchiveerd in het online gegevensbeheer binnen. Dit wordt doorlopend door onze projectleider gecontroleerd en de verspreidingsgegevens worden daarbij in elk geval wekelijks opgeslagen op de server van Bureau Viridis.
- Tijdens het wekelijkse overleg dient iedere medewerker op lijsten en kaarten aangeven welkedenen hij afgelopen twee weken heeft onderzocht en welke delen niet toegankelijk waren omdat de toegang tot de percelen werd geweigerd door de eigenaar (zie ook 3.5)
- De lijsten en kaarten worden door de projectleider en de directeur Ecologie van Bureau Viridis, thans Theo de Jong, op voortgang gecontroleerd.
- Iedere vier weken wordt een flora- en faunakaart geproduceerd met de looproute van de veldmedewerkers tot dat moment (figuur 2). De kaart wordt aan de vertegenwoordiger van de provincie toegestuurd. Deze kaart geeft een uitstekend inzicht van voortgang en dekking van de inventarisatie maar ook van de weigeraars.
- Maandelijks zal telefonisch met de projectleider van de provincie overlegd worden over de voortgang, mogelijke vragen en opgetreden problemen. Bij calamiteiten wordt direct contact opgenomen met de provincie.
- Door deze controle kan snel ingegrepen worden als er problemen ontstaan.

**Figuur 2 | Overzicht van de voortgang van de fauna-inventarisatie voor de provincie in 2018 op 17 september 2018. Dekking en voortgang van de eerste en tweede inventarisatieronden zijn goed te zien, zowel totaal als per medewerker. De genoemde veldmedewerkers zullen ook in 2019 ingezet worden. Ook geeft figuur 1 de indeling in regio's en deelgebieden met letter en cijferaanduiding weer.**



### 3.2 Tijdsinvestering

De tijdsinvestering voor de inventarisatie is conform de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018). De tijdsinvestering voor netto 100 ha flora-inventarisatie bedraagt gemiddeld 6 uur voor flora buiten de NNN (Natuur Netwerk Nederland), Groene contour en RodS (één bezoekronde) en 9 uur voor binnen die gebieden. De tijdsinvestering voor netto 100 ha fauna-inventarisatie met drie veldbezoeken bedraagt gemiddeld 16 uur buiten de NNN, Groene contour en RodS en gemiddeld 20 uur binnen die gebieden. Het aantal productieve velduren per dag bedraagt 8, dit is inclusief het vragen van toestemming en het zich verplaatsen binnen het onderzoeksgebied, maar exclusief reistijd naar het veldwerkgebied en terug.

### 3.3 Gegevensverwerking

We gebruiken voor het registreren van de waarneming het programma WrmPro. Afgelopen vier jaar hebben we de flora- en fauna inventarisaties voor provincie met WrmPro uitgevoerd. Dit is zeer goed verlopen. Aan het eind van de velddag worden de gegevens geüpload en overzichtelijk centraal gearchiveerd in de projectomgeving van WrmPro bij Bureau Viridis (Figuur 3). De gegevens zijn permanent online beschikbaar op het kantoor van Bureau Viridis en opgeslagen op een beveiligde locatie van WrmPro. De projectleiding controleert de gegevens op onge-





rijmheden en wijzigt deze indien noodzakelijk. Vanaf 2019 zijn de gegevens door de provincie ook in real time online in te zien. Als extra zekerheid wordt iedere week een back-up gemaakt die lokaal wordt opgeslagen. Inzet van provincied medewerkers hierbij is niet nodig.

**Figuur 3| Voorbeeld van de digitale werkomgeving van Waarneming-Pro.**

Datum	aantal	activiteit	naam	wetenschappelijke naam	werknummer	acties
27-06-2018 13:20	1	onbekend	Vierwiek	<i>Libellula quadrimaculata</i>	5.1.2.e	[Icons]
27-06-2018 13:20	3	onbekend	Variabele Waterjuffer	<i>Coenagrion pulchellum</i>	5.1.2.e	[Icons]
27-06-2018 13:20	1	onbekend	Kleine Watersalamander	<i>Lissotriton vulgans</i>	5.1.2.e	[Icons]
27-06-2018 13:23	2	onbekend	Kleine Roodbagjuffer	<i>Erythromma viridulum</i>	5.1.2.e	[Icons]
27-06-2018 13:23	5	onbekend	Groene Kikker Spec.	<i>Pelophylax spec.</i>	5.1.2.e	[Icons]
27-06-2018 13:23	1	onbekend	Kleine Watersalamander	<i>Lissotriton vulgans</i>	5.1.2.e	[Icons]

### 3.4 Startbijeenkomst

Voorafgaand aan iedere jaarlijkse inventarisatie ronde wordt door Bureau Viridis een startbijeenkomst georganiseerd. De startbijeenkomst wordt gehouden ten kantore van Bureau Viridis te Culemborg. De startbijeenkomst zal één dagdeel in beslag nemen. Tijdens de startbijeenkomst worden de veldmedewerkers de projectleider geïnstrueerd met betrekking tot methodiek (mogelijke wijzigingen, nieuwe of vervallen karteersoorten) en procedures. Aandachtspunten voor het onderzoek, waaronder de noodzaak van een extra vroege flora inventarisatie worden, op basis van jarenlange ervaring besproken. Bovendien wordt de veiligheid van de onderzoeker in het veld besproken met name het risico met de ziekte van Lyme.

### 3.5 Voorbereiding

De jaarlijks te onderzoeken delen van de provincie hebben een gemiddelde oppervlakte van circa 9500 ha. Het te inventariseren werkgebied van het betreffende jaar wordt door ons opgedeeld in vier tot zes regio's (landschappelijke eenheden). Deze worden aangeduid met een letter, A, B, C etc. Hierna delen we de regio's op in deelgebieden van circa 100 tot 130 ha (schaal 1:10000). Deze grootte is ongeveer het oppervlak dat een veldmedewerker in één dag kan onderzoeken. Deze deelgebieden krijgen ter herkenning de letter van de regio en daarna een opvolgend nummer. Zo ontstaan deelgebieden met A1, A2 etc. Bij de indeling in deelgebieden wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid, de eigendomssituatie, barrières als autosnelwegen en spoorlijnen en het verkavelingspatroon. De deelgebieden worden logisch verdeeld onder de veldmedewerkers, zodanig dat een veldmedewerker een aaneengesloten gebied onderzoekt. Per deelgebied worden door Bureau Viridis twee topografische kaarten en een luchtfoto gemaakt. Deze worden geprint en in het veld gebruikt voor oriëntatie, aantekeningen en kunnen in geval een tablet tijdelijk niet meer functioneert gebruikt worden voor het noteren van locaties met soorten.

Voor de start van de inventarisaties worden oudere gegevens bestudeerd om inzicht te krijgen in de historische verspreiding van de karteersoorten. De veldmedewerkers stemmen mede hierop hun looproute en planning af.

### 3.6 Verzamelen van gegevens

Aan het begin van het veldseizoen ontvangt iedere veldmedewerker een tablet of smartphone (verder tablet) waarop de app van WrnPro is geïnstalleerd. Ook worden de twee topografische kaarten en de luchtfoto ingeladen op de tablet. De tablet beschikt over een snelle en gedetailleerde GPS. Aan het begin van een velddag start de veldmedewerker de app en maakt voor die dag een 'bezoek' aan. In het veld wordt elke 50 meter een punt aangemaakt en wordt het biotooptype genoteerd (zie Handleiding Veldwerk Flora en Fauna, Provincie Utrecht, 2018). Hierna worden de aangetroffen karteersoorten genoteerd. Als locatie wordt de huidige GPS-positie gebruikt die zo ingesteld is dat de locatie pas wordt opgeslagen bij een nauwkeurigheid van 5 meter. Op het tablet verschijnt de lijst met karteersoorten waaruit gekozen kan worden met vermelding van aantal of de abundantieklasse. De veldmedewerker heeft ook de mogelijkheid een niet op de karteerlijst voorkomende soort in te voeren (figuur 3). Alle ingevoerde gegevens worden direct opgeslagen. Indien geen karteersoorten worden aangetroffen wordt een daadwerkelijk aanwezige niet karteersoort, bijvoorbeeld paardenbloem, ingevoerd. Hierdoor is goed te zien hoe de looproute van de veldmedewerker is en welke terreindelen wel of niet bezocht zijn. Na invoer wordt verder gelopen en na weer 50 meter waarnemen wordt het volgende punt aangemaakt.

### 3.7 Inventarisatiemethode

De inventarisaties worden uitgevoerd zoals in de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018) staat beschreven. Alleen die terreindelen worden onderzocht waarvoor toestemming is verkregen. De handleiding wordt, tezamen met de provincie door Bureau Viridis voor het veldwerk van 2019 geactualiseerd. Dit heeft naar





verwachting geen effect op de gemiddelde tijdsinvestering en onderzoeksmethode. Als uitgangspunt bij de inventarisaties geldt het principe **'detail waar nodig, globaal waar mogelijk'**. De gebieden worden, met in achtneming van bovenstaande richtlijn, zodanig onderzocht dat de geïnventariseerde locaties een goed beeld geven van de in het gebied aanwezige flora- en fauna-elementen. De geïnventariseerde locaties geven een goede dekking over het gebied. Bij de inventarisaties wordt gebruik gemaakt van standaardschepnet (70 x 50 cm, steel 2 meter), een vliedernet (Ø 30 – 50 cm), verrekijker, loep en vegetatiehark. Bij inventarisaties van wegbermen zullen onze medewerkers steeds veiligheidshesjes dragen.

### 3.8 Fauna

De inventarisatie wordt voor fauna uitgevoerd middels drie inventarisatieronden. De eerste ronde start na 1 mei (zie 3.1). De exacte startdatum hangt af van het weer. De eerste ronde wordt midden juli (week 28) afgesloten. Onmiddellijk hierna start de tweede ronde. Deze eindigt begin september (week 36). Hierna start de derde ronde die wordt afgesloten op 30 september. Dit is conform de methode uit de voorgaande jaren. Hierdoor is een betrouwbare vergelijking van de resultaten tussen de verschillende jaren mogelijk. De dagen waarop onderzoek wordt verricht worden zo gekozen dat steeds onder gunstige weersomstandigheden kan worden geïnventariseerd. Dit is mogelijk omdat de veldmedewerkers maar maximaal 24 uren per week onderzoek verrichten voor dit project. We kunnen dus steeds de optimale dagen in de week benutten voor het onderzoek.

De inventarisatie richt zich op het voorkomen van de karteersoorten uit de soortgroepen reptielen, amfibieën, libellen, dagvlinders, sprinkhanen en krekels. Aanvullend op de uitvraag zal Bureau Viridis ook **gericht** onderzoek verrichten naar vissen (niet alleen bijvangst), grote waterroofkevers (waaronder de beschermde gestreepte waterroofkever), de beschermde waterslak platte schijfhoren, zoetwaterkreeften en bosmieren van het geslacht Formica.

We voeren de inventarisaties uit met de methode zoals die beschreven staat in de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018). Onze directeur ecologie heeft deze methoden samen met <sup>5.1.2.e</sup> van de provincie Utrecht opgesteld. Hieronder wordt kort, per soortengroep, ingegaan op enkele aspecten van de inventarisatie en worden aanvulling gepresenteerd.

Het onderzoek naar reptielen wordt uitgevoerd door langzaam lopend gunstige zonplaatsen in de ochtend of late middaguren of op dagen met zon maar met lage temperaturen af te zoeken. Zo worden overgangen in heidevegetaties waar de zandhagedis graag zont of slootkanten langs grienden en bossen voor de ringslang op geschikte momenten onderzocht. In alle biotopen worden aanwezige objecten zoals stronken, planken, boomstammen, kunstmestzakken e.d. omgedraaid om de zich er onder verschuilende dieren, zoals de hazelworm, te vinden.

Amfibieën worden op zicht en geluid geïnventariseerd. Potentiele voortplantingswateren worden op zicht en met het standaardnet bemonsterd op de aanwezigheid van eieren, larven en adulten van padden, kikkers en salamanders. Amfibieën worden op zicht en geluid geïnventariseerd. Voorafgaand aan het gebruik van het schepnet wordt gezocht naar eitjes van de kamsalamander. Deze is als volwassen dier moeilijk te vangen maar de eitjes zijn makkelijk op te sporen. Potentiele voortplantingswateren worden met het standaardnet bemonsterd op de aanwezigheid van eieren en larven van padden, kikkers en salamanders. In juni en in juli worden oevers afgezocht naar pas gemetamorfoseerde kikkers en padden. Met name tijdens regen na een droge periode zijn de dieren goed te vinden. Stenen, planken e.d. langs wateren en vooral bij weilanddammen worden omgekeerd om de zich eronder verschuilende dieren als rugstreeppadden te vinden. Incidenteel wordt een avondbezoek aan het onderzoeksgebied gebracht om roepende rugstreeppadden, groene kikkers of heikikkers te inventariseren. In geval van twijfel bij de soort 'groene kikker' wordt het exemplaar gevangen, gefotografeerd en gemeten. Vrijwel altijd geeft dit uitsluitsel over de soort.

Libellen, dagvlinders, sprinkhanen, krekels, worden op zicht of geluid geïnventariseerd. Indien noodzakelijk worden individuen met vliedernet gevangen, gedetermineerd en weer vrijgelaten. Niet alleen volwassen libellen en dagvlinders, maar ook larven en larvenhuidjes van libellen en rupsen van (dag)vlinders worden geïnventariseerd. Sleedoornpages worden geïnventariseerd door in de winter te zoeken naar eitjes in sleedoorstruwelen. In het werkgebied van 2019, met veel sleedoorstruweel, zullen we hiertoe meerdere winterbezoeken brengen. Sprinkhanen worden vooral op hun zang gedetermineerd, maar natuurlijk ook op zicht. In geval van twijfel over de soort bosmier worden enkele exemplaren verzameld en later op kantoor gedetermineerd.

Bureau Viridis zal, aanvullend op de uitvraag, ook gericht onderzoek verrichten naar de aanwezigheid van vissen, grote waterroofkevers, rivierkreeften en de beschermde platte schijfhoren. Het visonderzoek wordt verricht met een standaardnet. Visonderzoek wordt vooral uitgevoerd bij stuwtjes, duikers, rijk begroeide oevers en diepe plaatsen in sloten en slootkruisingen. Ook grote waterkevers, waaronder de beschermde gestreepte waterroofkever, en zoetwaterkreeften worden met het standaardnet gericht geïnventariseerd. Voor het vinden van de beschermde platte schijfhoren wordt een deel van de watervegetatie op de kant gebracht en nauwkeurig onderzocht op de aanwezigheid van de platte schijfhoren.

Van zoogdieren worden alle zichtwaarnemingen genoteerd. Het gaat daarbij niet alleen om de waarnemingen van de dieren maar ook om de aanwezigheid van pootafdrukken, graafsporen, holen, wissels, haren, keutels enz.

### 3.9 Flora

Voor het floraonderzoek worden de gebieden één keer bezocht tussen 1 mei en 15 september. Bij het floraonderzoek worden de in de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018) genoemde soorten gekarteerd. Dit betreffen hogere planten maar ook kranswieren, veenmossen en enkele levermossen, onder andere kroosmos en watervorkje. Daarnaast worden enkele opvallende mossoorten gekarteerd, waaronder kussentjesmos. Veenmossen worden steeds verzameld en later gedetermineerd. Dit geldt ook voor een deel van de kranswieren.





### 3.10 Looptroute in het veld

De veldmedewerkers bepalen zelf de af te leggen route in het veld, ze gebruiken hierbij ook de verzamelde historische gegevens van bijzondere soorten en/of omstandigheden. De route wordt zo gekozen dat er een goede spreiding van onderzochte locaties in het deelgebied wordt bereikt. Als blijkt dat een sloot over 200, 300 meter steeds 'hetzelfde' is wordt overgestoken naar de volgende sloot. Is de sloot echter wel interessant (worden er veel karteersoorten gevonden) dan wordt er meer aandacht aan die sloot geschonken, waardoor recht wordt gedaan aan het principe 'detail waar nodig, globaal waar mogelijk'. In NNN-gebieden, natuurgebieden en natuurlijk aandoende gebieden worden alle delen nauwkeurig onderzocht op de aanwezigheid van karteersoorten. Aan delen binnen het NNN wordt ook meer tijd besteed. Percelen die vallen onder het 'agraris ch natuurbeheer' zullen steeds onderzocht worden zodat evaluatie van het beheer mogelijk wordt.

Vooraf wordt steeds aan de landeigenaren toestemming voor betreding gevraagd. Ze overhandigen hierbij de begeleidingsbrief van Gedeputeerde Staten, waarin de eigenaren van terreinen medewerking wordt gevraagd. Bij alle grote agrarische bedrijven wordt al op de eerste velddag de brief van Gedeputeerde Staten met uitleg over de inventarisatie bezorgd. Dit vergroot de kans op het verkrijgen van toestemming voor betreding waardoor het aantal weigeraars afneemt. Gronden waarvoor geen betredingstoestemming is verkregen worden niet onderzocht. Natuurlijk kunnen al onze medewerkers zich legitimeren en beschikken zij over sterke communicatieve vaardigheden om desgevraagd duidelijk toe te lichten wat het doel is van hun aanwezigheid in het gebied.

Omdat onze medewerkers veel veldervaring hebben kunnen ze goed overweg met agrariërs. Landeigenaren kennen hun gronden vaak goed en weten dan ook de interessante locaties aan te wijzen wat helpt bij de inventarisaties. De veldmedewerkers zijn zich ervan bewust dat ze steeds als 'gast' in het gebied aanwezig zijn. Het open laten staan van hekken of bijvoorbeeld het verstoren van vee is voor onze veldmedewerkers ondenkbaar.

In het agrarische gebied zal de aandacht tijdens het veldwerk voornamelijk uitgaan naar lijnvormige elementen (sloten, houtwallen) en kleine landschapselementen (poelen, kleine bosjes en moerasjes) omdat hier steeds de grootste natuurwaarden aanwezig blijken te zijn. De agrarisch beheerde graslanden zelf bevatten doorgaans weinig natuurwaarden.

### 3.11 Gegevenslevering particulieren

In een aantal gevallen zijn de eigenaren geïnteresseerd in de gegevens van hun eigendommen. Na afloop van de inventarisatie zal Bureau Viridis zorgdragen voor levering van de gegevens. Dit gebeurt uiterlijk vóór 1 december van het contractjaar.

## 4 Rapportage

### 4.1 Afbakening

De gegevens uit de onderzoeken worden jaarlijks opgenomen in een rapportage. Het gehele gebied dat in dat jaar onderzocht is wordt in de rapportage behandeld. In het werkgebied worden op basis van de regio's voor het veldwerk (zie 3.5) een aantal landschappelijke eenheden onderscheiden. Door te werken met landschappelijke eenheden kunnen onder andere verbanden en trends in de verspreiding van de soorten onderkend worden.

### 4.2 Presentatie van het rapport

Het rapport wordt zowel als Word-bestand als PDF aangeleverd aan de provincie. De tekst wordt in twee kolommen gepresenteerd, waardoor de tekst goed leesbaar is. De tekst wordt aangevuld met noodzakelijke kaarten zoals verspreidingskaarten per soort of biotoop. In het rapport worden tabellen opgenomen om bijvoorbeeld de aanwezigheid van soorten per deelgebied weer te geven. Het rapport zal verder met illustratieve foto's worden verrijkt, die vanzelfsprekend door de provincie kunnen worden opgevraagd indien gewenst. De rapportage zal voor 1 april van het jaar volgend op het betreffende contractjaar aangeleverd worden.

### 4.3 Inhoud

De opbouw van de rapportages komt overeen met de opbouw van de rapporten die Bureau Viridis de laatste jaren over de inventarisaties heeft opgesteld (Van Dijk en Meijrink 2014, Van Dijk 2015, Van Dijk 2016, Van Dijk 2017). De rapportages bestaan uit de volgende hoofdstukken:

#### – Inleiding

Inleiding met een korte beschrijving van nut en noodzaak en doel. Ook zal het gebruik van de gegevens kort aangeduid worden.

#### – Methode

In de methode wordt onderscheid gemaakt tussen de flora-inventarisatie en de fauna-inventarisatie. Ook zal in dit onderdeel het weer tijdens de inventarisaties beschreven worden en of, en zo ja, welke invloed het weer op de resultaten heeft.

#### – Biodiversiteit

De biodiversiteit wordt in het hele onderzoeksgebied voor flora en fauna apart per vlak van 500m x 500m bepaald voor de biotooptypen water, oever (inclusief moeras), bos en overig (grasland/ruigte) en heide/zand. Indien blijkt dat voor een gedegen beschrijving meer biotooptypen noodzakelijk zijn dan zullen we die toevoegen. Voor het bepalen van de biodiversiteit wordt binnen een vlak van 500m x 500m het aantal karteersoorten per biotooptype vastgesteld en daarnaast het aantal waarnemingen van de betreffende karteersoorten in dat vlak. Op de biodiversiteitkaarten worden beide bij elkaar weergegeven. Het aantal individuen per waarneming is niet meegeteld om te voorkomen dat een scheef beeld ontstaat. Een waarneming van 1.000 paddenlarven telt daarom bijvoorbeeld even zwaar mee als een waarneming van één volwassen pad. Per soortengroep wordt aanschouwelijk gemaakt welke delen binnen een deelgebied de meest soorten herbergen. Hierdoor wordt inzichtelijk waar bijvoorbeeld de voor





vissen belangrijkste gebieden gelegen zijn. De verspreidingskaarten worden voor elk van de zes biotopen (water, oever/moeras, bos en grasland/ruigte, heide/zand) opgesteld en er wordt onderscheid gemaakt tussen flora en fauna.

#### – Resultaten

Er wordt een kruistabel opgesteld met daarin de aangetroffen karteersoorten (met daarbij de aanduiding 'beschermde', 'Rode lijst', etc.) en de deelgebieden waarin ze zijn aangetroffen. Per vlak van 500m x 500m wordt het aantal waargenomen soorten van de Wet natuurbescherming bepaald. Ook wordt per vlak het totaal aantal waarnemingen van deze soorten vastgesteld. Deze gegevens worden vervolgens op kaart gezet, zodat zichtbaar is waar zich veel of weinig beschermde soorten uit de onderzochte soortgroepen bevinden.

Op dezelfde wijze wordt een kaart samengesteld van soorten van de Rode Lijst. Indien de Oranje Lijsten op termijn geactualiseerd worden kunnen we ook verspreidingskaarten van de Oranje Lijst soorten leveren.

Er worden van geselecteerde soorten verspreidingskaarten gepresenteerd. Hiertoe, behoren soorten zijn die tot de verbeelding spreken, beschermd zijn, zeer opvallend zijn of anderszins interessant om de verspreiding op kaart weer te geven. Van alle exoten zoals Afghaanse duizendknoop en gevlekte Amerikaanse rivierkreeft worden verspreidingskaarten opgesteld. Ter illustratie van het belang van het onderzoek zullen van een aantal soorten verspreidingskaarten opgesteld worden op basis van gegevens van de NDFF (gegevens van de laatste 25 jaar) en de gegevens die in een werkgebied in één jaar zijn verzameld.

#### – Vergelijking in de tijd

Het floraonderzoek wordt al sinds 1975 uitgevoerd, het faunaonderzoek sinds 1987. Op basis van de oudere gegevens zullen we voor een aantal soorten een vergelijking maken tussen de eerdere en huidige verspreiding. Verdwenen, nieuwe en gebleven vindplaatsen worden besproken. Hiervoor zullen wellicht ook relevante data uit andere onderzoeken dan die van de provincie gebruikt worden. We zullen de optredende verschillen getalsmatig toelichten. De gekozen soorten zijn soorten die op een of andere manier gevoelig zijn voor bepaalde ingrepen. Bijvoorbeeld gewone dotterbloem voor intensief maaibeheer, echte koekoeksbloem voor sterke bemesting, moerassprinkhaan voor verdroging en zandhagedis voor verbossing.

In de rapportage zullen we aangeven in hoeverre de aangetroffen flora en fauna ingedeeld kan worden in plantengemeenschappen of in rompgemeenschappen. Hierdoor wordt inzicht verkregen in de volledigheid van die gemeenschappen. Tevens zullen we ingaan op oorzaken voor het ontbreken van soorten die wel verwacht werden en mogelijkheden bespreken om de vestiging van die soorten te bevorderen.

#### – Conclusies

Na de uitwerking van bovenstaande zullen duidelijke conclusies worden opgesteld over de verspreiding van karteersoorten in het onderzoeksgebied en trends in de tijd.

## 5 Ontzorgen provincie

Doordat Bureau Viridis al sinds 2006 de inventarisaties voor de provincie uitvoert kennen we de werkzaamheden erg goed en zijn daardoor in staat de provincie dan ook op vrijwel alle vlakken te ontzorgen. Hieronder beschrijven we puntsgewijs hoe we het ontzorgen vormgeven. Het programma voor de komende acht jaar staat vrijwel vast. Mogelijk treden jaarlijks enkele veranderingen op, veranderingen in oppervlak maar mogelijk ook verandering in intensiteit van het onderzoek.

Concreet komt het erop neer dat we van de provincie slechts de volgende werkzaamheden verwachten:

1. Aanleveren GIS-bestanden;
2. Overleg over consequenties bij veranderingen in het werkgebied (op initiatief van de provincie).

Alle overige werkzaamheden worden door Bureau Viridis verzorgd

### 5.1 Startbijeenkomst

Bureau Viridis organiseert de startbijeenkomst op het kantoor van het bureau in Culemborg. Omdat alle veldmedewerkers van Bureau Viridis al meerdere jaren voor de provincie hebben gewerkt zijn ze goed op de hoogte van de wensen en eisen van de provincie en zal uitleg en instructie van de onderzoeksmethode tijdens de startbijeenkomst weinig tijd vergen. Door ons zal nadrukkelijk gewezen worden op de veiligheid van de veldmedewerkers in het veld. Tijdens de startbijeenkomst zal, door een medewerker van Bureau Viridis, het programma WrnPro en de werkwijze worden toegelicht en uitgelegd zodat alle betrokkenen en ook de provinciale medewerkers goed op de hoogte zijn. Ook zullen door ons de aandachtsoorten voor dat jaar genoemd worden. Op dit onderdeel wordt de provincie geheel ontzorgd.

### 5.2 Verwerken gegevens

Bureau Viridis zal het beheer van de verzamelde veldgegevens geheel verzorgen. De verantwoordelijkheid van het gegevensbeheer ligt dan ook geheel bij Bureau Viridis. We zullen de gegevens nauwkeurig controleren en valideren voor ze doorgestuurd worden naar de provincie en de Nationale database flora en fauna (NDFF). Controle door een provinciaal medewerker voorafgaande aan doorzending naar de NDFF is daardoor niet meer nodig.

### 5.3 WrnPro

In voorgaande jaren beschikte de provincie over een account voor WrnPro. We gaan ervanuit dat dit account nog bestaat. We zullen er vanaf 2019 voor zorgen dat met dat account de provincie real time online de tot dan verzamelde gegevens kan inzien.





## 5.4 Begeleiding en voortgang

5.1.2.e binnen Bureau Viridis is 5.1.2.e bij afwezigheid is dat 5.1.2.e 5.1.2.e  
5.1.2.e Al onze veldmedewerkers zijn in voorgaande jaren meerdere keren in het veld op hun kennis getoetst door een provinciaal medewerker. Door de grote kennis en ervaring van onze veldmedewerkers en onze kwaliteitsborging is deze controle in het veldseizoen niet meer nodig. Dit betekent voor de provincie een tijdswinst van 4 tot 5 dagen.

We organiseren voor de veldmedewerkers tweewekelijkse bijeenkomsten (doorgaans op maandagochtend) op kantoor van Bureau Viridis. Hier worden voortgang, kwaliteit, problemen, weigeraars, bijzonderheden, trends etc. besproken. In elk geval maandelijks, maar indien nodig direct, zal de projectleider van de provincie op de hoogte gesteld worden van de voortgang en bijzonderheden. Bij calamiteiten wordt natuurlijk direct contact opgenomen met de provincie. Ook wat betreft begeleiding en voortgang wordt de provincie geheel ontzorgd.

## 5.5 Uitvoering

Bureau Viridis zal de verdeling van het werkgebied in regio's en deelgebieden verzorgen. Per deelgebied worden door ons twee topografische kaarten en een luchtfoto gemaakt. Bureau Viridis stelt grotere landeigenaren voorafgaand aan de werkelijke inventarisatie met een brief op de hoogte van de inventarisatie. Hierdoor wordt gemakkelijker medewerking verkregen en neemt het aantal weigeraars af. Bureau Viridis verzorgt een overzicht van interessante historische waarnemingen per deelgebied. Deze worden door de veldwerkers gebruikt bij het bepalen van de looproute. Alle determinaties van bijvoorbeeld kranswieren, veenmossen etc. worden door Bureau Viridis uitgevoerd.

Al onze veldmedewerkers hebben veel kennis van de te onderzoeken soortgroepen en de te hanteren inventarisatiemethode zoals opgenomen in de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018). Hierdoor is de provincie verzekerd van kwalitatief hoogwaardige resultaten van de inventarisatie en rapportage.

## 5.6 Gegevensverstrekking eigenaren

In een aantal gevallen zijn de eigenaren geïnteresseerd in de gegevens van hun eigendommen. De levering van gegevens zal geheel door Bureau Viridis verzorgd worden.

## 5.7 Afsluiting

Bureau Viridis verzorgt de afsluiting van het project voor de veldmedewerkers, medewerkers van de provincie en andere geïnteresseerden van gemeenten, natuurbeschermingsorganisaties e.d. De slotbijeenkomst wordt geheel door Bureau Viridis verzorgd met onder andere een presentatie waarin de resultaten van de inventarisatie in dat contractjaar globaal besproken worden.

## 5.8 Extra onderzoek

In de uitvraag wordt geen gericht onderzoek naar vissen, kreeften en grote waterroofkevers gevraagd. Desondanks zal Bureau Viridis deze groepen en de platte schijfhoren (beschermde waterslak) gericht onderzoeken. Hierdoor ontvangt de provincie van deze belangrijke soortgroepen veel meer gegevens zonder dat daarvoor extra investeringen nodig zijn.

# 6 Knelpunten en borging

## 6.1 Vervanging medewerkers

Bureau Viridis beschikt over veel zeer deskundige veldmedewerkers en ecologen. De in te zetten medewerkers worden voor maximaal 24 uur per week ingezet voor het verrichten van het veldwerk voor de provincie. Bij langdurige afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte van een medewerker wordt zijn of haar veldwerk, zonder meerkosten, door één van de reserve veldmedewerkers uitgevoerd. Dit geldt voor zowel het flora- als het faunaonderzoek. Hierdoor zal een eventuele ziekte geen risico met zich meebrengen voor de continuïteit van het onderzoek of de kwaliteit ervan. Wanneer een medewerker een deelgebied overneemt van een collega zal dit aan de provincie worden gemeld.

## 6.2 Begeleiding

Veldmedewerkers werken tijdens het veldseizoen dag in dag uit alleen. Dit kan een zware belasting worden waardoor de motivatie en de kwaliteit van de werkzaamheden afneemt. Om dit te voorkomen en de motivatie gedurende de inventarisatieperiode hoog te houden en medewerkers te motiveren organiseren we de tweewekelijkse maandagochtend bijeenkomsten op kantoor van Bureau Viridis te Culemborg. Deze bijeenkomsten worden door de veldmedewerkers zeer op prijs gesteld (ze voelen zich één met het team). Ook het overleg met hun flora/fauna collega in hun gebied is belangrijk voor een goed werkklimaat en betere resultaten. Tijdens de overleggen is de veiligheid van de medewerkers steeds een item. Er wordt voorlichting gegeven over bijvoorbeeld de ziekte van Lyme, over het contact met weigeraars, over gedrag in het veld, over hoe om te gaan met stieren etc. etc. Als onderdeel van de standaard velduitrusting die Bureau Viridis beschikbaar stelt beschikt iedere veldmedewerker over een tekenwerende broek.

## 6.3 Nieuwe medewerkers

Het project wordt voor een periode van vier jaar gegund, met een mogelijke jaarlijkse verlenging tot maximaal acht jaar. Het is voorstelbaar dat veldmedewerkers elders gaan werken of om een andere reden niet beschikbaar zijn voor inzet binnen het project. De inzet van nieuwe medewerkers is dan noodzakelijk. Deze nieuwe medewerkers worden door Bureau Viridis (voor een deel nu al) ingewerkt en vertrouwd gemaakt met de inventarisatiemethode van de provincie. Enkele van deze nieuwe medewerkers hebben in eerdere jaren het veldwerk voor de pro-





vincie reeds uitgevoerd. Mocht vervanging inderdaad noodzakelijk zijn, dan beschikken we vrijwel 'à la minute' over kwalitatief zeer goede vervangers.

#### 6.4 Onvoorzien

Bij onvoorziene omstandigheden, zoals een weigerachtig tablet, worden de gegevens op de geprinte veldkaarten of luchtfoto's genoteerd en korte tijd later alsnog door de veldmedewerker ingevoerd in WrnPro. Op deze wijze zal een weigerend tablet de voortgang niet frustreren. Indien het ongemak van een weigerachtige tablet aanhoudt zorgt Bureau Viridis nog dezelfde dag voor een vervangende tablet.

#### 6.5 Weersomstandigheden

Bij slecht weer zoals lage temperaturen en/of regen zijn meerdere faunagroepen niet te inventariseren, domweg omdat ze dan niet actief zijn. Dit kan de resultaten negatief beïnvloeden. Bureau Viridis ondervangt dit doordat de dagen waarop onderzoek wordt verricht zo worden gekozen dat steeds onder gunstige weersomstandigheden kan worden geïnventariseerd. Dit is mogelijk omdat de veldmedewerkers maar maximaal 24 uren per week onderzoek verrichten voor dit project. We kunnen dus steeds de optimale dagen in de week benutten voor het onderzoek. Wanneer door weersomstandigheden zoals zeer sterke wind of uitzonderlijk hoge temperaturen het niet verantwoord is het veldwerk uit te voeren worden veldmedewerkers direct geïnformeerd hun werkzaamheden te staken.

## 7 Planning

Op 22 november vindt de definitieve gunning van de opdracht plaats. Indien wij de opdracht verwerven zullen we op kantoor met de voorbereidingen starten. We verzamelen historische gegevens (o.a. uit de NDFF) en putten hierbij ook uit het geheugen van de veldmedewerkers die het werk al meerdere jaren uitvoeren. We plannen enkele winterbezoeken in om eitjes van de sleedoornpage te vinden en we plannen het voorjaarsbezoek aan de landgoederen voor inventarisatie van de voorjaarsflora in. We verdelen het gebied in regio's en deelgebieden en verdelen die onder onze veldmedewerker. Hierna wordt de startbijeenkomst georganiseerd waarna in begin mei de inventarisaties starten. We ronden deze eind september af waarna de slotbijeenkomst volgt. Vervolgens controleren we de gegevens. Deze worden daarna aan de provincie en de NDFF geleverd. In de aanvraag worden twee data genoemd, waarvan 15 oktober zo nodig haalbaar is, maar 1 december voor een zorgvuldige analyse de voorkeur geniet. Op basis van de verzamelde gegevens wordt daarna de rapportage opgesteld. Deze wordt uiterlijk 30 maart opgeleverd. Tabel 2 (volgende pagina) geeft een overzicht van de planning.

Tabel 2 | Planning Inventarisatie provincie 2019, gebied tussen Utrecht, Wijk-bij-Duurstede en Veenendaal.

	Nov	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	OkT	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr
<b>Voorbereiding</b>																	
Opdrachtbevestiging	22																
Voorwerk op kantoor																	
Onderzoek naar sleedoornpage																	
Startbijeenkomst																	
<b>Inventarisaties</b>																	
Voorjaarsronde flora																	
Veldinventarisatie flora																	
Veldinventarisatie fauna																	
Contact Viridis-provincie																	
Slotbijeenkomst																	
Controle en verwerking gegevens																	
Opleveren data aan provincie en NDFF																	
GIS-bestand weigeraars naar provincie																	
Waarnemingen naar eigenaren sturen																	
<b>Rapportage</b>																	
Start rapportage																	
GIS-verwerking voor rapportage																	
Opstellen rapportage																	
Opleveren concept rapportage																	
Verwerken opmerkingen																	
Definitieve rapportage																	30





## 8 Kernteam

Alle veldmedewerkers van Bureau Viridis zijn zeer deskundig. Tabel 3 geeft hiervan een overzicht. Alle voor het project in te zetten veldmedewerkers hebben meerdere jaren ervaring met het verrichten van flora- en fauna-inventarisaties en voldoen aan de eisen die de provincie aan de veldmedewerkers stelt. Alle in te zetten veldmedewerkers hebben de inventarisatie voor de provincie al meerdere jaren uitgevoerd, sommigen al 10 jaar. Hierdoor zijn ze uitstekend op de hoogte van de te gebruiken methoden. Omdat ze zeer goed in staat zijn voor bijzondere soorten geschikte gebieden snel te onderscheiden kunnen ze hun route in het veld aanpassen en op die manier zeer effectief gegevens verzamelen.

5.1.2.e en 5.1.2.e zullen de flora inventarisatie verzorgen. 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e voeren de inventarisatie voor fauna uit. Van de reserve veldmedewerkers heeft 5.1.2.e al eerder veldwerk voor de provincie uitgevoerd. 5.1.2.e en 5.1.2.e zijn beide kwalitatief goede onderzoekers maar zijn nog niet eerder voor het project ingezet. In het kader van mogelijke toekomstige vervanging zullen zij meerdere dagen met de ervaren onderzoekers meelopen om ervaring met de methodiek van de provincie op te doen.

**Tabel 3 | In te zetten medewerkers en hun deskundigheid per soortengroep. De kolom 'Jaren' geeft het aantal jaren aan die de veldmedewerker de inventarisatie voor de provincie heeft uitgevoerd; 'Methode' geeft de deskundigheid weer met betrekking tot de methode zoals die in de Handleiding Veldwerk Flora en Fauna (Provincie Utrecht, 2018).**

++++ excellent    +++ uitstekend    ++ deskundig    + goed

		Flora	Amfibie	Reptiel	Libel	Vlinder	Sprinkhaan	Zoogdier	Vissen	Jaren	Methode
KERNTTEAM	<b>Flora</b>										
	5.1.2.e	++++	++++	++++	+++	++++	+++	++++	++++	12	++++
	5.1.2.e	++++	++	++	+	+	+	++	++	2	++++
	<b>Fauna</b>										
	5.1.2.e	++	++++	++++	++++	++++	+++	++++	+++	2	++++
	5.1.2.e	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	10	++++
	5.1.2.e	+++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	2	++++
	5.1.2.e 5.1.2.e	+++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	3	++++
	5.1.2.e	+++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	3	++++
	<b>Reserve</b>										
	5.1.2.e	++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	-	++++
	5.1.2.e	+++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	++++	-	++
	5.1.2.e	++	++++	++++	++++	++++	+++	++++	++++	-	++

### 8.1 Social Return

Bureau Viridis conformeert zich door het doen van een inschrijving voor deze aanbesteding aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde betreffende SROI. Bureau Viridis zal daartoe actief een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. In het verleden heeft Bureau Viridis hier invulling aan gegeven door bijvoorbeeld (gekwalificeerde) kandidaten (5.1.2.e) uit de WW op te nemen in het kernteam. Dat vindt ook dit jaar plaats, onze veldmedewerker 5.1.2.e zit in de WW. 5.1.2.e is de pensioengerechtigde leeftijd reeds gepasseerd, maar wordt door ons omwille van zijn zeer grote kennis en inzetbaarheid in het kernteam opgenomen. Daarnaast wordt altijd positief gereageerd op aanvragen voor meeloopdagen vanuit 'groene opleidingen' of korte stages tijdens inventarisatieopdrachten zoals de onderhavige opdracht. In overleg met de opdrachtgever zal daarom zowel bij het samenstellen van het kernteam als ook door het inrichten van opleidingen, organiseren van trainingen of laten uitvoeren van stages gekeken naar een degelijke invulling van SROI bij de uitvoering van de opdracht.







### Inloggen

gebruikersnaam:  
wachtwoord:  
*Let op! Dit veld is hoofdlettergevoelig.*  
  
 onthoud mijn gebruikersnaam  
gebruikersnaam of wachtwoord  
vergeten  
[Registreren](#)

### NDFD Invoerportaal

Welkom op het Invoerportaal van de Nationale Databank Flora en Fauna. Bezoek de website van de Gegevensautoriteit Natuur voor meer informatie.

Klik op 'Help' in de menubalk voor een handleiding voor het gebruik van dit portaal.



# Werken met de Nationale Databank Flora en Fauna



mekekoopmans

**→ Zoekcriteria**

Soort  
Nederlands  
Soortgroep  
Wet en beleid  
Periode  
Bronhouder



Gegevensautoriteit Natuur





## What's in it for me?

→ Zoekcriteria

### • **Betrouwbaar**

Nederlands ➤ *alleen gevalideerde gegevens*

Soortgroep  
Wet en beleid  
Periode  
Bronhouder

### • **Actueel**

Reset Tellen ➤ *iedere dag nieuwe gegevens via de invoerportalen*

→ Zoekgebied

• **Grootste** van Nederland, koploper van Europa

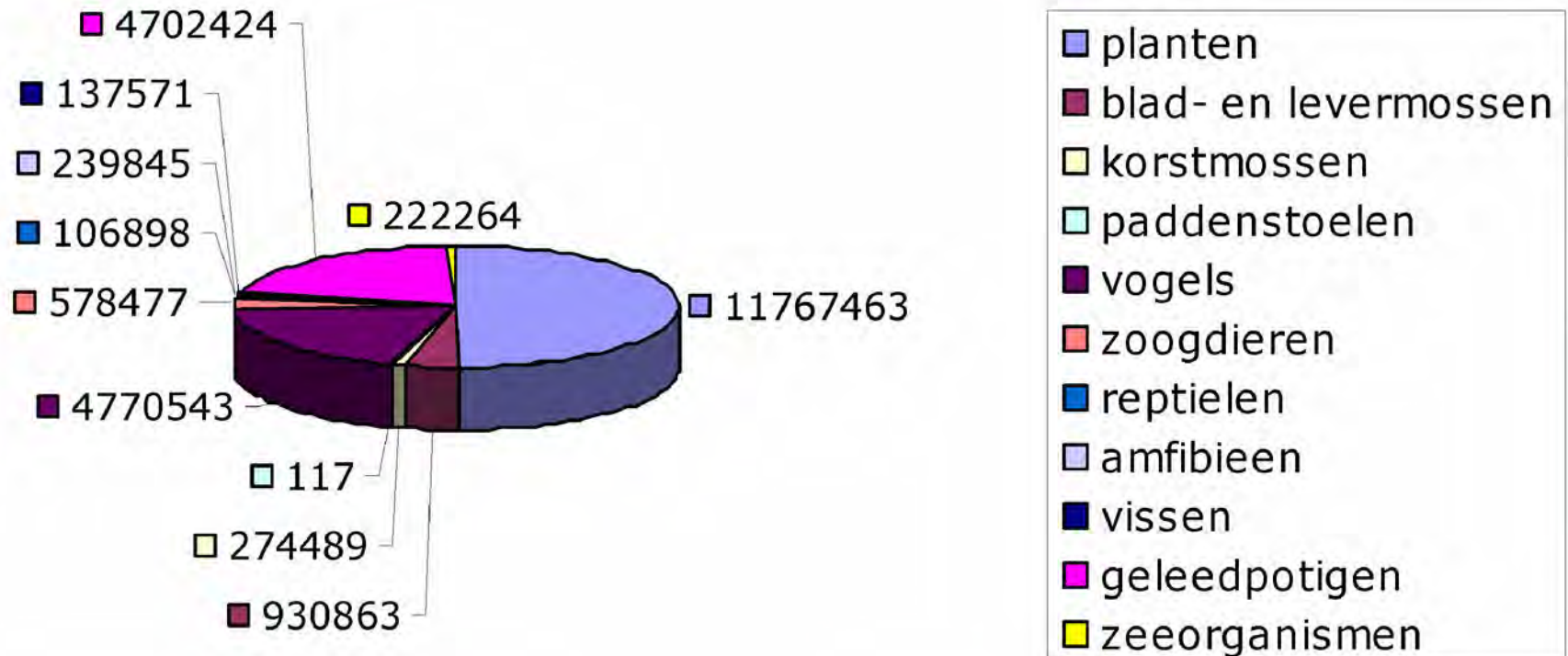
Teken zoekgebied

Wis zoekgebied

➤ *op dit moment ruim 23 miljoen records in de NDFFF*



# Totaal: 23.730.954 records







## What's in it for me?

- **Opslag en beheer** van data
  - *zelf geen ict-capaciteit meer nodig*
- **Geen installatie** nieuwe versies
- Mogelijkheid invoeren waarnemingen door **derden**
- Naast eigen gegevens ook gegevens van **andere partijen** te raadplegen







# Werken met de Nationale Databank Flora en Fauna



## Invoerportaal - Uitvoerportaal



# Invoeren

- Waarnemingen doorgeven van alle soortgroepen
- Gegevens in een keer in de databank zetten
- Foto's toevoegen
- Waarnemingen sorteren in mappen
- Soortinformatie opvragen



## Nationale Databank Flora en Fauna Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur.



Vereniging Onderzoek Flora en Fauna



Instituut voor Biodiversiteit en  
Ecosysteem Dynamica

[Home](#) [Waarnemingen](#) [Soortinformatie](#) [FAQ](#) [Uitvoerportaal](#) [Help](#) [Over...](#)



ingelogd: Test gebruiker

### NDFF Invoerportaal

[Nieuwe waarneming](#)

[Zoek waarnemingen](#)

[Waarnemingen organiseren](#)

[Instellingen](#)

[Uitloggen](#)

Welkom op het Invoerportaal van de Nationale Databank Flora en Fauna.  
Bezoek de website van de [Gegevensautoriteit Natuur](#) voor meer informatie.

Klik op 'Help' in de menubalk voor een handleiding voor het gebruik van dit  
portaal.



# Een waarneming doorgeven



## Nationale Databank Flora en Fauna Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur.



Vereniging Onderzoek Flora en Fauna



Instituut voor Biodiversiteit en  
Ecosysteem Dynamica

[Home](#) [Waarnemingen](#) [Soortinformatie](#) [FAQ](#) [Uitvoerportaal](#) [Help](#) [Over...](#)



ingelogd: [Test gebruiker](#)

### NDFD Invoerportaal

[Nieuwe waarneming](#)

Welkom op het Invoerportaal van de Nationale Databank Flora en Fauna.  
Bezoek de website van de [Gegevensautoriteit Natuur](#) voor meer informatie.

[Zoek waarnemingen](#)

[Waarnemingen organiseren](#)

Klik op 'Help' in de menubalk voor een handleiding voor het gebruik van dit portaal.

[Instellingen](#)

[Uitloggen](#)



GEGEVENS AUTORITEIT  
NATUUR





# Een waarneming doorgeven



Nationale Databank Flora en Fauna  
Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur.  
Vereniging Onderzoek Flora en Fauna  
Instituut voor Biodiversiteit en  
Ecosysteem Dynamica

Home Waarnemingen Soortinformatie FAQ Uitvoerportaal Help Over...



inbox

Terug

## Nieuwe waarneming

land:   

zoek op:



foto's:

klik op de kaart om een locatie aan te geven

datum:  -  -  tot

locatie:  

soortgroep: kies soortgroep

soortnaam:  wetenschappelijk  Nederlands

zoek op:  beginletters  deel van naam

soort:

determinatie niet zeker

GEGEVENS-AUTORITEIT  
NATUUR







# Nationale Databank Flora en Fauna

## Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur  
Vereniging Onderzoek Flora en Fauna  
Instituut voor Biodiversiteit en Ecosysteem Dynamica

[home](#) [Waarnemingen](#) [Soortinformatie](#) [Help](#) [Over...](#) [FAQ](#) [Uitvoerportal](#)



dagvlinders

[Terug](#)

### Nieuwe waarneming

land:

zoek op:

GeoEye, Ka

foto's: [toevoegen](#)

datum:  tot

[za zo ma di wo gisteren vandaag kalender...](#)

locatie:

soortgroep:  [meer groepen](#)

soortnaam:  wetenschappelijk  Nederlands

zoek op:  beginletters  deel van naam

soort:



determinatie niet zeker

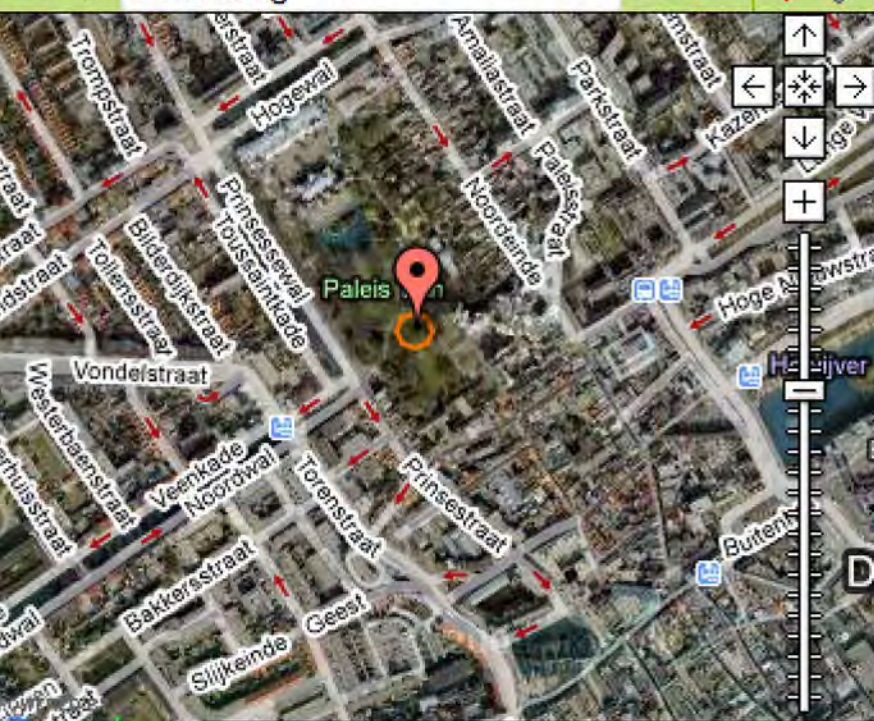
GEGEVENS AUTORITEIT  
NATUUR





# Nieuwe waarneming

land:     
zoek op:    



foto's:

datum:  tot

locatie:  

soortgroep:    
soortnaam:  wetenschappelijk  Nederlands  
zoek op:  beginletters  deel van naam  
soort:   
 determinatie niet zeker

aantal:

### basisvelden

stadium:   
sekse:   
gedrag:   
observatietype:




### extra velden



sporen en resten:   
methoden:   
bewijs:   
doodsoorzaak:



### opmerking



## Nieuwe waarneming

land: **Nederland**   

zoek op:  **zoek**  

 onzekerheid: **20m** 

**toon extra functies**

soortgroep: **kies soortgroep**

soortnaam:  wetenschappelijk  beginletters

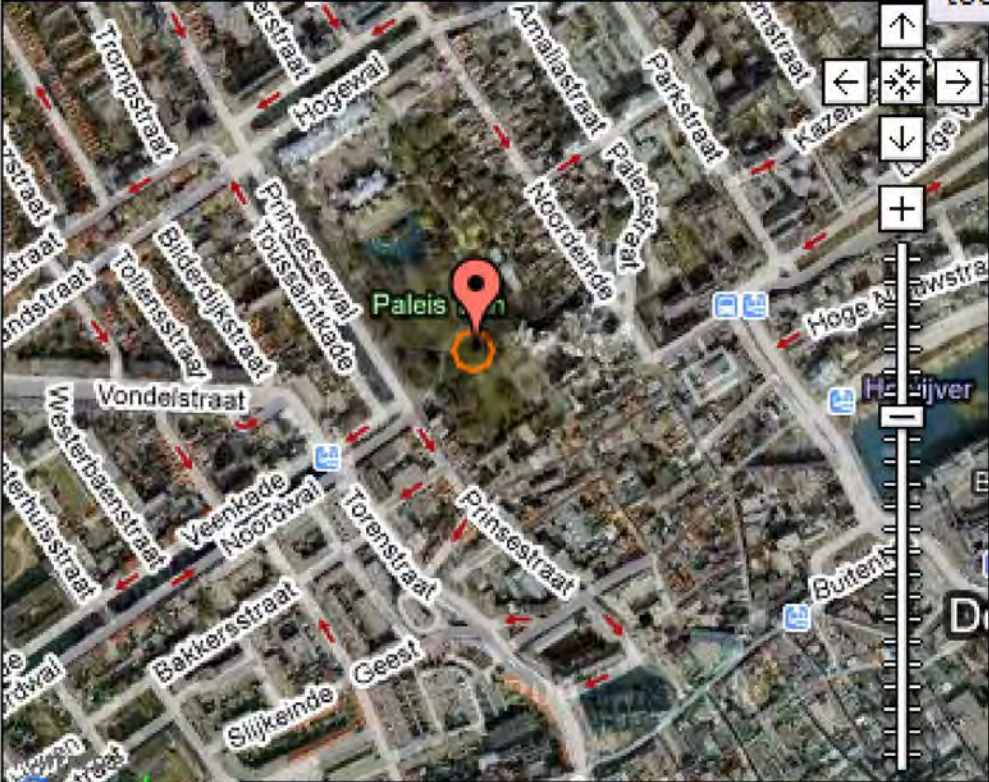
zoek op:  wetenschappelijk  beginletters

soort:

determinatie niet

**Opslaan**

datum:  -  -   
za zo ma di wo giste



↑  
← \* →  
↓  
+

Kaart Satelliet Beide Terrein

foto's: [toevoegen](#)



# Nieuwe waarneming

land: Nederland

zoek op: zoek

rand: 0 m

lijn gereed

Den Haag

Kaart Satelliet Beide Terrein

foto's: toevoegen

The screenshot shows a Google Maps interface with a satellite view of Den Haag. A large blue area is highlighted on the map, representing a specific region. The interface includes a search bar at the top with 'land: Nederland' and a search button. Below the search bar is a toolbar with various map tools. A red circle highlights the text 'rand: 0 m' and a tooltip that says 'lijn gereed'. The map shows several streets, including Carnegielaan, Javastraat, Mauritskade, and Hofvijver. The bottom of the interface has a navigation bar with 'Kaart', 'Satelliet', 'Beide', and 'Terrein' options, and a 'foto's: toevoegen' button.







# Nationale Databank Flora en Fauna

## Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur.  
Vereniging Onderzoek Flora en Fauna  
Instituut voor Biodiversiteit en  
Ecosysteem Dynamica

[home](#) [Waarnemingen](#) [Soortinformatie](#) [Help](#) [Over...](#) [FAQ](#) [Uitvoerportal](#)



### inbox

[Terug](#)

Gewone dwergvleermuis	ma 18 mei	1
Distelvlinder	zo 17 mei	1

### Nieuwe waarneming

land:

zoek op:

rand:  m

GeoEye, Kaart, Satelliet, Beide, Terrein

foto's: [toevoegen](#)

[waarneming opgeslagen]

datum:  tot

[za](#) [zo](#) [ma](#) [di](#) [wo](#) [gisteren](#) [vandaag](#) [kalender...](#)

locatie:

soortgroep:  [meer groepen](#)

soortnaam:  wetenschappelijk  Nederlands

zoek op:  beginletters  deel van naam

soort:

determinatie niet zeker

GEGEVENS-AUTORITEIT  
NATUUR





# Nationale Databank Flora en Fauna

## Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur



Gegevensautoriteit Natuur,  
Vereniging Onderzoek Flora en Fauna  
Instituut voor Biodiversiteit en  
Ecosysteem Dynamica

[Home](#) [Waarnemingen](#) [Soortinformatie](#) [FAQ](#) [Uitvoerportaal](#) [Help](#) [Over...](#)



### waarnemingen

eigen mappen

- Test gebruiker
  - inbox
  - gemeente
  - landelijk
  - provincie
  - prullenbak

[waarnemingen invoeren](#)

### toon inhoud map

- waarnemingen
- soortenlijst
- foto's
- exporteer

Test gebruiker | inbox |

inbox



verplaats naar

aantal per pagina: 16 wijzig

eerste vorige 1 volgende laatste (1) 3 records

		soort	wet	datum	aantal	stadium / sekse	plaats		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Distelvlinder		19 jul 09	1	imago (adult)		zwaagdijk	
2	<input type="checkbox"/>	Grote dansvlieg		19 jul 09	1	adult		zwaagdijk	
3	<input type="checkbox"/>	Groot koolwitje		19 jul 09	5	imago (adult)		wandeling	



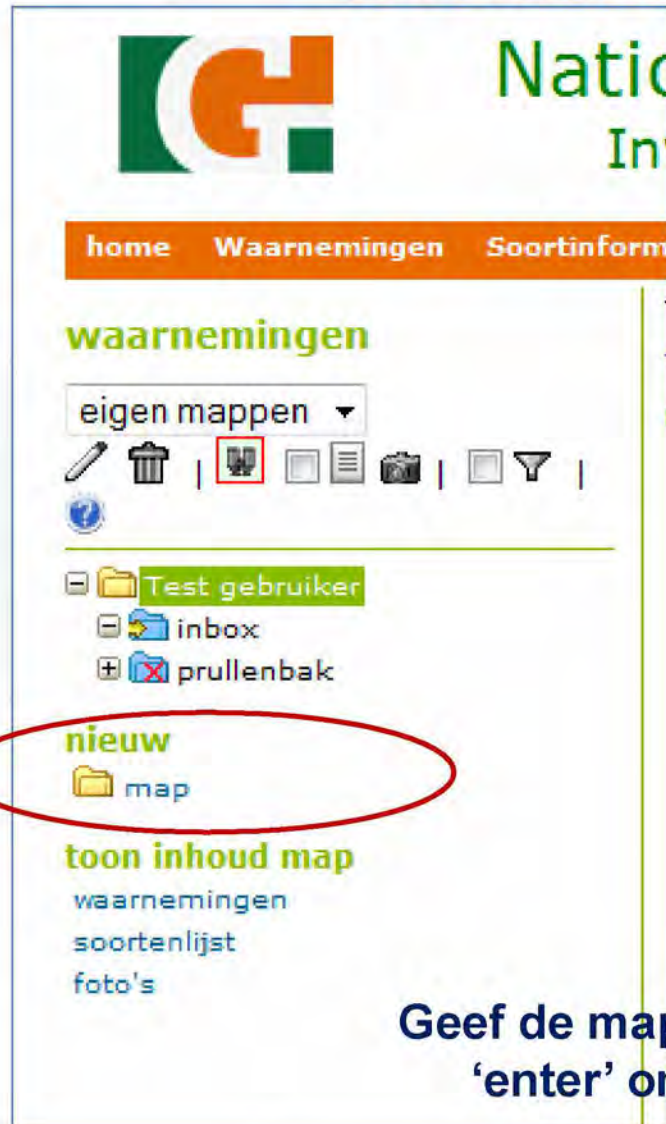
	Distelvlinder <i>Vanessa cardui</i>	5622508
geteld:	levend exemplaar	aantal 1 (exact aantal)
stadium / sekse	imago (adult)	sekse onbepaald
datum en tijd	zo 19 juli 2009	
locatiennaam	zwaagdijk	
type	punt	lat: 52.72132 lon: 5.15430
	RD:	x: 139264 y: 526019
determinatie	gezien	

GEGEVENS-AUTORITEIT  
NATUUR

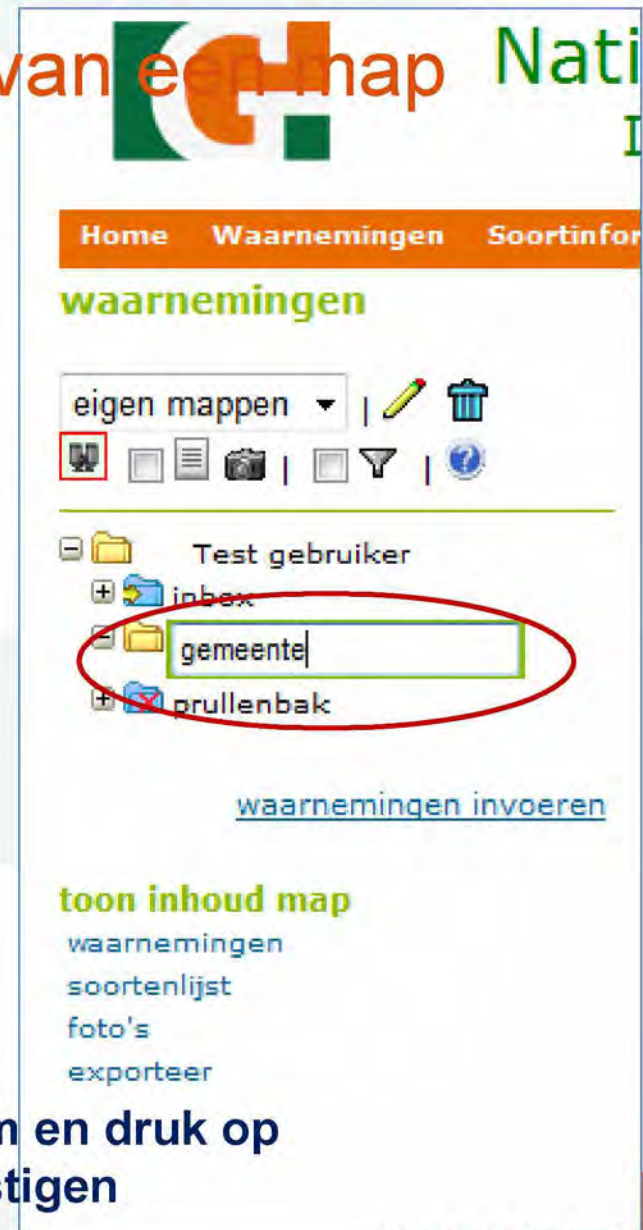




# Het aanmaken van een map



The screenshot shows the top navigation bar with 'home', 'Waarnemingen', and 'Soortinformatie'. Below it is the 'waarnemingen' section with a dropdown menu set to 'eigen mappen'. A toolbar contains icons for creating, deleting, and moving maps. Under the 'Test gebruiker' folder, the 'inbox' and 'prullenbak' folders are listed. A red circle highlights the 'nieuw' button, which has a folder icon and the text 'map' below it. Below this, the 'toon inhoud map' section lists 'waarnemingen', 'soortenlijst', and 'foto's'.



The screenshot shows the same website interface. The 'eigen mappen' dropdown is selected. The toolbar icons are visible. Under the 'Test gebruiker' folder, the 'inbox' folder is highlighted with a red circle, and the text 'gemeente' is entered into its name field. Below it, the 'prullenbak' folder is visible. A red circle also highlights the 'nieuw' button from the previous screenshot. Below the folder list, there is a link for 'waarnemingen invoeren'. The 'toon inhoud map' section lists 'waarnemingen', 'soortenlijst', 'foto's', and 'exporteer'.

Geef de map een naam en druk op 'enter' om te bevestigen



# Waarnemingen invoeren

- Kies eerst de map waaraan u een waarneming wil toevoegen
- U kunt ook de inbox selecteren (geen specifieke map)

## waarnemingen

eigen mappen ▾ | ✎ 🗑️  
📁 📄 📁 | 📄 🔍 🌐

- 📁 Test gebruiker
  - 📁 inbox
  - 📁 gemeente
  - 📁 provincie
  - 📁 **landelijk**
  - 📁 prullenbak

[waarnemingen invoeren](#)

[Excelformulier uploaden](#)

## nieuw

📁 map



## toon inhoud map






waarnemingen  
soortenlijst  
foto's  
exporteer



# Excel Upload

## waarnemingen

eigen mappen ▾ |  

   |  

- Test gebruiker
  - inbox
  - gemeente
  - provincie
  - landelijk
  - prullenbak

[waarnemingen invoeren](#)

[Excelformulier uploader](#)

Test gebruiker | landelijk |

## Download Excel

[waarnemingenformulier.xls](#)

## Upload Excel

Excel file

Bladeren...

Controleren

Start

Upload

waarnemingen opslaan als

concept ▾

Start

# Waarnemingenformulier

Waarnemingenformulier flora en fauna

v. 1.0

Lees vóór invullen eerst de toelichting op het werkblad 'toelichting'!

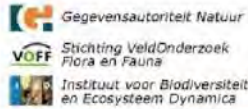
nr	datum			einddatum			soort		telling				details			observatietype en bewijs	
	dag	mnd	jaar	dag	mnd	jaar	groep	soort <input type="checkbox"/> wetenschappelijk	tel-onderwerp	telmethode	telcode	aantal	seks	stadium	activiteit	observatietype	bewijs
1	1	1	2009	-	-	-	-		levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
2	1	1	2009	-	-	-	vogels	Kauw	levende exemplaren	aantal	geschat	30	-	-	-	gezien	-
3	1	1	2009	-	-	-	dagvlinders	atalanta	levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
4	1	1	2009	-	-	-	libellen	paardenbijter	levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
5	1	1	2009	-	-	-	libellen	Bloedrode heidelibel	levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
6	1	1	2009	-	-	-	sprinkhanen	Blauwvleugelsprinkhaan	levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
7	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
8	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
9	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
10	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
11	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
12	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
13	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
14	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
15	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
16	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
17	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
18	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
19	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
20	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
21	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
22	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
23	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
24	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
25	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
26	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-
27	1	1	2009	-	-	-			levende exemplaren	aantal	exact	1	-	-	-	gezien	-

# Uitvoerportaal



inekekoopmans

Nationale Databank Flora en Fauna  
Uitvoerportaal



Kaart Tabel Print Export Info Help Mijn account Beheer Uitloggen Naar Invoer

→ Zoekcriteria 0

Soort

Nederlands

Soortgroep

Wet en beleid

Periode

Bronhouder

Reset Tellen Tonen

→ Zoekgebied

Teken zoekgebied

Wis zoekgebied



348800.00, 440520.00

GEGEVENS AUTORITEIT  
NATUUR





# Opbouw van het scherm

Navigation menu: << **Kaart** Tabel Print Export Info Help Mijn account Uitloggen Naar Invoer

**→ Zoekcriteria** 0

Soort

+

Nederlands

+ Soortgroep

+ Wet en beleid

+ Periode

+ Bronhouder

Reset Tellen Tonen

**→ Zoekgebied**

Teken zoekgebied

Wis zoekgebied

Navigation controls: compass, zoom in (+), zoom out (-), and map tools (hand, pan).

**Achtergrondkaart**

- Luchtfoto 2006
- TOP10
- TOP250

**Overlays**

- GBKN
- Natura 2000
- EHS
- Waarnemingen vlakken
- Waarnemingen middelpunten

North arrow icon

Scale bar: 10 km

GEGEVENS AUTORITEIT... 182875.00, 523722.00

NATUUR



# Waarnemingen zoeken

- Waarnemingen per:
  - Soort
  - Soortgroep
  - Wet en beleid (Rode Lijst, FF wet)
  - Periode
  - Bronhouder

→ Zoekcriteria 0

- +
- +
- Soort
- Soortgroep

→ Zoekcriteria 0

- Soort
  - 
  - +
  - Nederlands
- Soortgroep
- Wet en beleid
- Periode
- Bronhouder
  - 
  - Stichting ANEMOON
  - BLWG
  - EIS Nederland
  - Stichting FLORON
  - NMV
  - RAVON
  - SOVON Vogelonderzoek Nederland
  - Stichting Tinea
  - De Vlinderstichting
  - Zoogdiervereniging VZZ

GEGI

Reset Tellen Tonen

# Wat kan er?

- Waarnemingen tonen en tellen

→ Zoekcriteria 531380

- + Soort
- + Soortgroep
- + Wet en beleid
- + Periode
- + Bronhouder

Reset Tellen Tonen

→ Zoekcriteria 0

- + Soort
- + Soortgroep
- + Wet en beleid
- + Periode
- + Bronhouder

Reset Tellen Tonen

→ Zoekgebied

Teken zoekgebied

Wis zoekgebied





# Wat kan er?

- Zoekgebieden

→ Zoekcriteria 0

- + Soort
- + Soortgroep
- + Wet en beleid
- + Periode
- + Bronhouder

Reset Tellen Tonen

→ Zoekgebied

Teken zoekgebied

Wis zoekgebied

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal

Kaart Tabel Print Export Info Help Mijn account Uitloggen Naar Invoer

Achtergrondkaart

- Luchtfoto 2005
- TOP10
- TOP250

Overlays

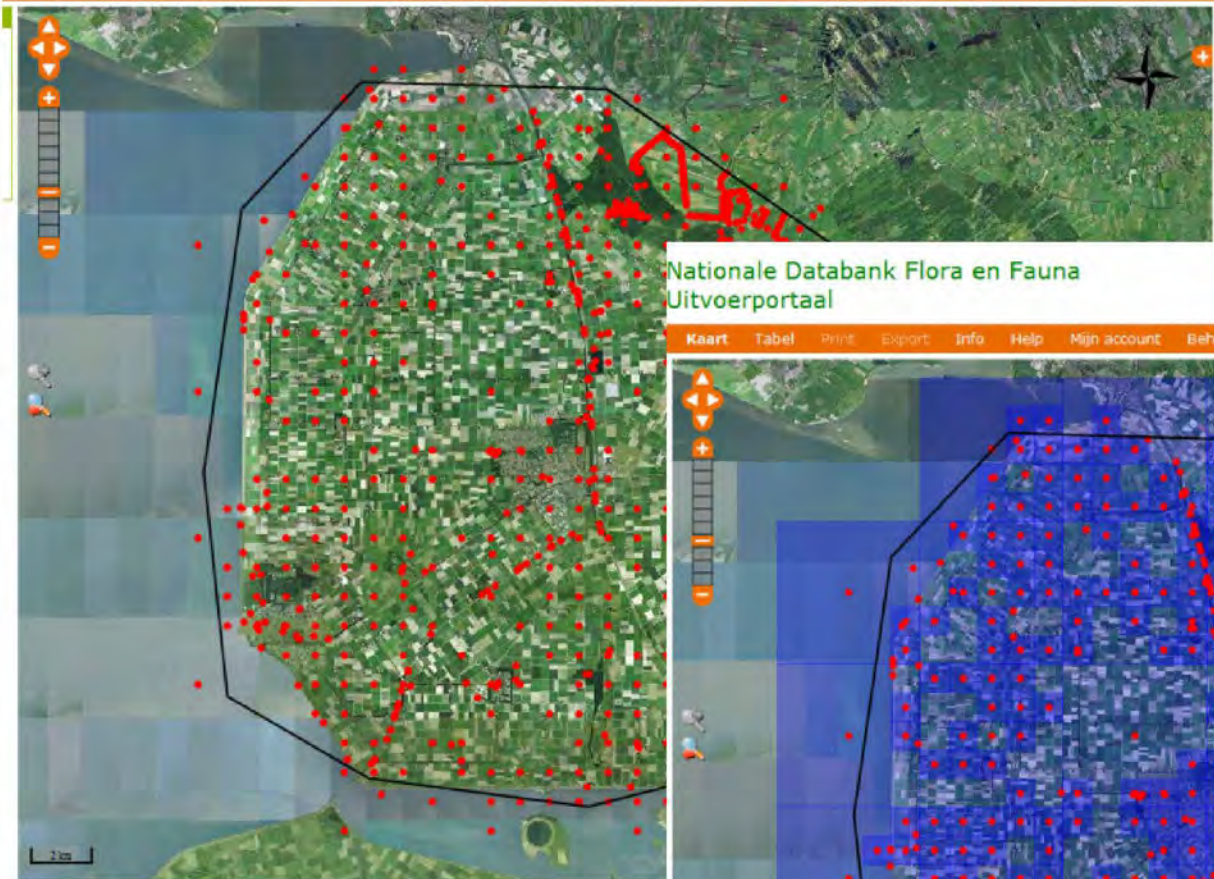
- GBKN
- Natura 2000
- EHS
- Waarnemingen vlakken
- Waarnemingen middelpunten

10 km

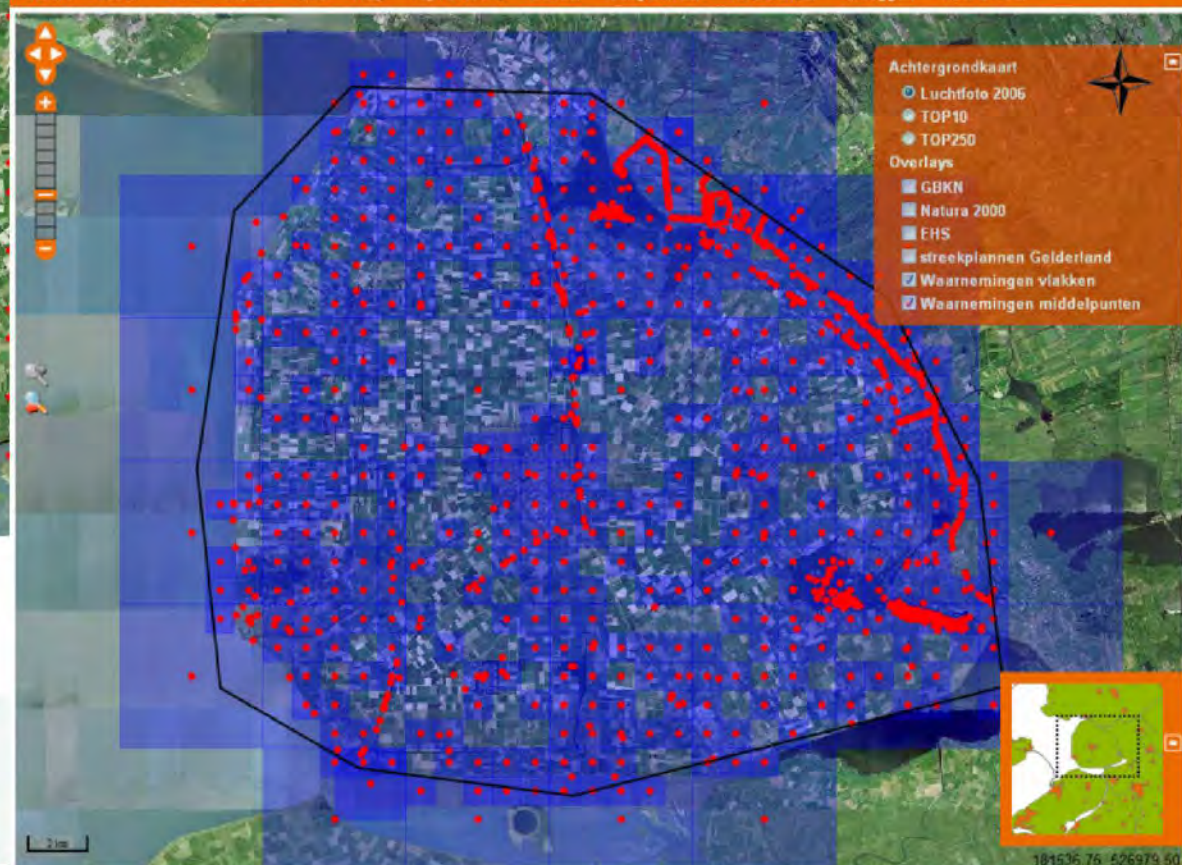
199711.00. 528846.00



# Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal



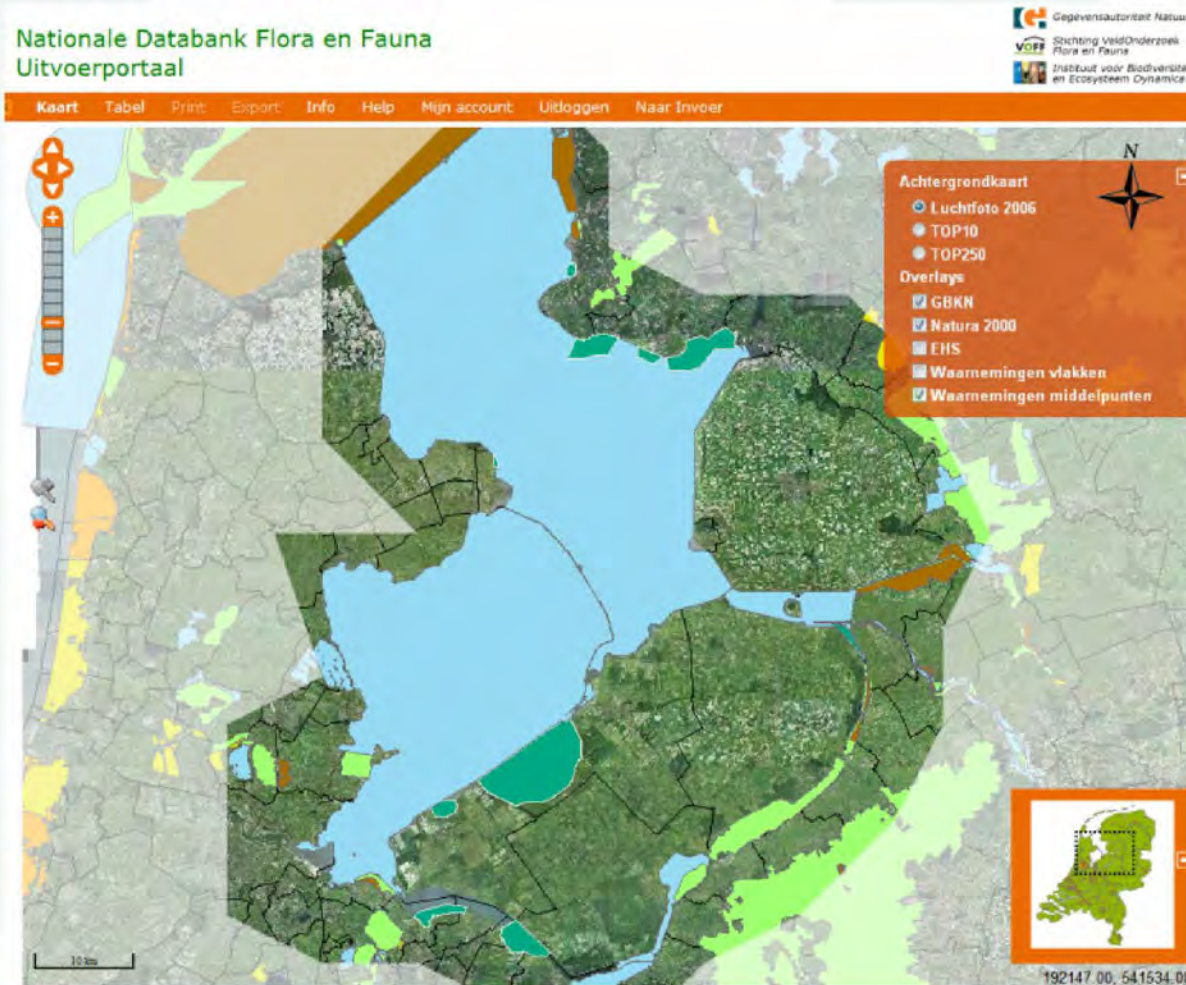
## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal





# Wat kan er?

- Verschillende kaartlagen



# Web Mapping Service (WMS)

- Zelf kaartlagen toevoegen

The screenshot shows the web interface of the 'Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Kaart', 'Tabel', 'Aanpak', 'Overzicht', 'Info', 'Help', 'Mijn account', 'Laag Beheer', 'WFS beheer', 'Uitloggen', and 'Naar Invoer'. The main area displays a satellite map of a rural landscape with a yellow overlay on the right side. A legend on the right side of the map is circled in red and contains the following items:

- Achtergrondkaart
  - Luchtfoto 2006
  - TOP10
  - TOP250
- Overlays
  - GBKN
  - Natura 2000
  - ...
  - streekplannen Gelderland
  - Waarnemingen vlakken
  - Waarnemingen middelpunten

Additional interface elements include a compass, a scale bar (2 km), and a small inset map in the bottom right corner showing the current map's location within a larger regional context. The bottom right corner also displays the coordinates '17567250; 498146; 30'.



# Web Mapping Service (WMS)

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal

Kaart Tabel Print Export Info Help Mijn account Beheer **Laag Beheer** WFS beheer Uitloggen Na

### Kaartlagen

Selecteer organisatie:

Huidige lagen van de organisatie:

Type	Naam	Zichtbaarheid	Transparant	Ondergrondlaag	Max. resolutie	Min. resolutie	Volgorde
------	------	---------------	-------------	----------------	----------------	----------------	----------

Laag beheer:

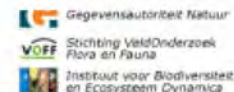
Type:	<input type="text" value="WMS"/>
Naam:	<input type="text" value="streekplannen Gelderland"/>
URL:	<input type="text" value="http://geodata2.prvgld.nl/wmsconnector/com.e"/>
Lagen:	<input type="text" value="Waardevol Landschap -38"/>
Formaat:	<input type="text" value="image/png"/>
Opties:	<input type="checkbox"/> Zichtbaarheid <input checked="" type="checkbox"/> Transparant <input type="checkbox"/> Ondergrondlaag <input checked="" type="checkbox"/> Feature info
Minimale resolutie:	<input type="text"/>
Maximale resolutie:	<input type="text"/>
Volgorde:	<input type="text" value="50"/>
WMS URL:	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Organisaties
<input type="checkbox"/> demo



# Coming up...

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal



Kaart Tabel ~~Weg~~ Export Info Help Mijn account Beheer Uitloggen Naar Invoer

A screenshot of the National Flora and Fauna Database Output Portal. The main area is a map with a grid overlay, showing a landscape with a large blue water body and green land. The map is overlaid with a grid of yellow and green areas. On the right side, there is a legend titled 'Achtergrondkaart' and 'Overlays'. The legend includes the following items:

- Luchtfoto 2006
- TOP10
- TOP250
- Landelijk Grondgebruik Nederland
- Kwel/wegzijing wortelzone
- Sloodichtheid primaire waterlopen
- mapgilde liteview
- test vm2
- terraserver
- Natura 2000
- GBKN
- EHS
- Watertypenkaart
- Uur- en kilometerhokken
- Waarnemingen vlakken
- Waarnemingen middelpunten

Legenda

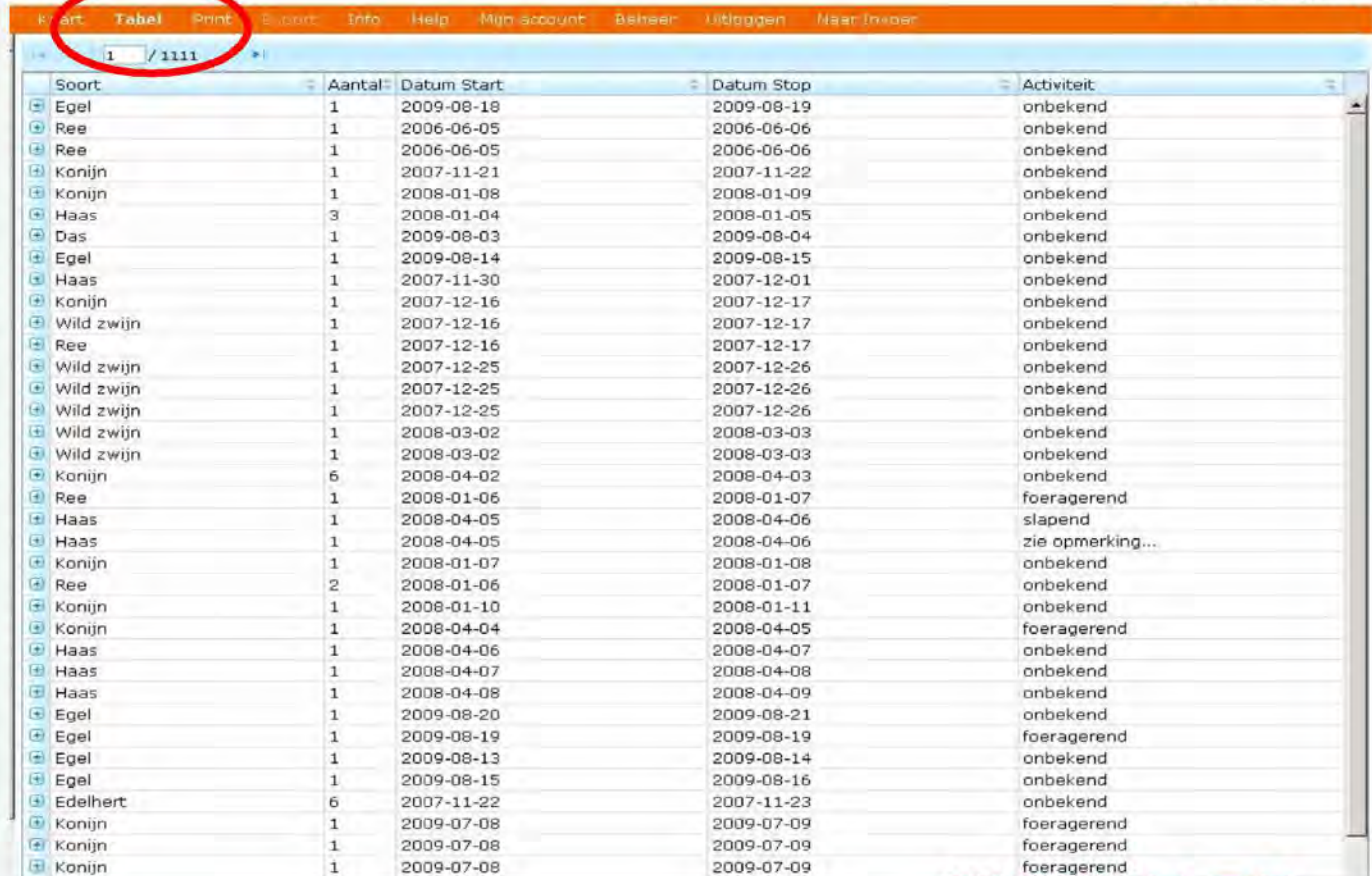
- Waarnemingen vlakken
- Waarnemingen middelpunten

24366776-304495-8

# Wat kan er?

- Tabel maken

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoertabel



Soort	Aantal	Datum Start	Datum Stop	Activiteit
Egel	1	2009-08-18	2009-08-19	onbekend
Ree	1	2006-06-05	2006-06-06	onbekend
Ree	1	2006-06-05	2006-06-06	onbekend
Konijn	1	2007-11-21	2007-11-22	onbekend
Konijn	1	2008-01-08	2008-01-09	onbekend
Haas	3	2008-01-04	2008-01-05	onbekend
Das	1	2009-08-03	2009-08-04	onbekend
Egel	1	2009-08-14	2009-08-15	onbekend
Haas	1	2007-11-30	2007-12-01	onbekend
Konijn	1	2007-12-16	2007-12-17	onbekend
Wild zwijn	1	2007-12-16	2007-12-17	onbekend
Ree	1	2007-12-16	2007-12-17	onbekend
Wild zwijn	1	2007-12-25	2007-12-26	onbekend
Wild zwijn	1	2007-12-25	2007-12-26	onbekend
Wild zwijn	1	2007-12-25	2007-12-26	onbekend
Wild zwijn	1	2008-03-02	2008-03-03	onbekend
Wild zwijn	1	2008-03-02	2008-03-03	onbekend
Konijn	6	2008-04-02	2008-04-03	onbekend
Ree	1	2008-01-06	2008-01-07	foeragerend
Haas	1	2008-04-05	2008-04-06	slapend
Haas	1	2008-04-05	2008-04-06	zie opmerking...
Konijn	1	2008-01-07	2008-01-08	onbekend
Ree	2	2008-01-06	2008-01-07	onbekend
Konijn	1	2008-01-10	2008-01-11	onbekend
Konijn	1	2008-04-04	2008-04-05	foeragerend
Haas	1	2008-04-06	2008-04-07	onbekend
Haas	1	2008-04-07	2008-04-08	onbekend
Haas	1	2008-04-08	2008-04-09	onbekend
Egel	1	2009-08-20	2009-08-21	onbekend
Egel	1	2009-08-19	2009-08-19	foeragerend
Egel	1	2009-08-13	2009-08-14	onbekend
Egel	1	2009-08-15	2009-08-16	onbekend
Edelhert	6	2007-11-22	2007-11-23	onbekend
Konijn	1	2009-07-08	2009-07-09	foeragerend
Konijn	1	2009-07-08	2009-07-09	foeragerend
Konijn	1	2009-07-08	2009-07-09	foeragerend



# Wat kan er?

- Pdf maken

Nationale Databank Flora en Fauna  
Uitvoerportaal

Gegevensautoriteit Natuur.  
VOFF Vereniging Onderzoek Flora en Fauna  
Instituut voor Biodiversiteit en Ecosysteem Dynamica

← Kaart Tabel **Print** Export Info Help Uitloggen Naar Invoer

Titel	Onderwerp	Auteur	Template	
<input type="text" value="Zoekgebied 1"/>	<input type="text" value="Soorten"/>	<input type="text" value="Uw naam"/>	<input type="text" value="A4 beknopt"/> A4 beknopt A3 uitgebreid	<input type="button" value="Pdf Aanmaken"/>



# Wat kan er?

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal

Kaart Tabel Print **Export** Info Help Uitloggen Naar Invoer

De zoekresultaten worden geëxporteerd in onderstaand formaat:

Shape File (SHP) Exporteer Zoekresultaten  
Shape File (SHP)  
Microstation (DGN)

## Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal

Kaart Tabel Print Export Info Help Uitloggen Naar Invoer

De zoekresultaten worden geëxporteerd in onderstaand formaat:

Shape File (SHP) Exporteer Zoekresultaten  
[Klik hier om de download te starten](#)

# Web Feature Service (WFS)

- Een live koppeling met de database. De data kan geïmporteerd worden in de eigen GIS-omgeving.

The screenshot shows the 'Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal' interface. The top navigation bar includes 'Kaart', 'Tabel', 'Print', 'Export', 'Info', 'Help', 'Mijn account', 'Laag Beheer', and 'WFS beheer' (circled in red). The main content area is divided into a left sidebar for search criteria and a main panel for WFS management.

**WFS beheer**  
Selecteer organisatie: voff

Huidige zoekopdracht exporteren

Omschrijving: Dit is een export van de beverwaarnemingen in de periode 2000 - 2009  
[Toevoegen]

WFS Exports

ZOID	Laatst geupdate op	Omschrijving
45	2009-09-30 16:21:56.742	alle FFwet3 2008
777	2009-10-21 13:09:11.403	argusvlinder rond schiphol
797	2009-10-21 14:43:05.757	test 5.1.2.0
561	2009-10-14 22:05:07.864	Bosparemoervlinder 2000-2010

Search criteria sidebar (Zoekcriteria 200):  
- Soort: bever  
- Soortgroep: Nederlands  
- Periode: voor 2000, 2000 - 2005, 2006, 2007, 2008  
- Van: 1-jan-2000  
- Tot: 1-dec-2009  
- Bronhouder: [empty]  
Buttons: Reset, Tellen, Tonen

Search area (Zoekgebied):  
- Teken zoekgebied  
- Wis zoekgebied

# Aan de slag!

Invoerportaal: <http://flevoland.invoerportaal.nl>

Uitvoerportaal: <https://ndff-ecogrid.nl>

Gebruikersnaam: flevodemo1 (t/m 8)

Wachtwoord: \$demo1 (t/m 8)



The screenshot shows the 'Nationale Databank Flora en Fauna Invoerportaal Gegevensautoriteit Natuur' website. The header includes the logo and navigation links: Home, Waarnemingen, Soortinformatie, FAQ, Invoerportaal, Help, Over... Below the header, there is a sidebar with links: Nieuwe waarneming, Zoek waarnemingen, Waarnemingen organiseren, Instellingen, and Uitloggen. The main content area is titled 'NDFF Invoerportaal' and contains a welcome message: 'Welkom op het Invoerportaal van de Nationale Databank Flora en Fauna. Bezoek de website van de Gegevensautoriteit Natuur voor meer informatie. Klik op 'help' in de menubalk voor een handleiding voor het gebruik van dit portaal.' To the right of the text is a photograph of a butterfly on a purple flower.



The screenshot shows the 'Nationale Databank Flora en Fauna Uitvoerportaal' website. The header includes the logo and navigation links: Kaart, Tabbe, Invoer, Uitvoer, Info, Help, Waarneming, Waarneming, Waarneming, Waarneming. The main content area is a map of Flevoland, Netherlands, showing various geographical features and data layers. The map is titled 'Achtergrondkaart' and includes a legend with the following items: Luchtfoto 2006, TOP10, TOP250, Overlays, GBAK, Raster 2000, RNS, Waarneming vlakken, and Waarneming als middelpunten. A scale bar and a north arrow are also visible. The bottom right corner shows the coordinates 192147.00, 541534.00.



Vragen?

Opmerkingen?

Suggesties?

Ideeën?



# GEGEVENS AUTORITEIT NATUUR



Op 11 februari 2021

# Conceptagenda

Betreft	IPO-bestuur
Vergaderdatum en -tijd	Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00
Locatie	Digitaal, Webex
Deelnemers	Voorzitter: Th.J.F.M. Bovens (Li) Leden: C. Bijl (Dr), F.Q. Gräper-Van Koolwijk (Gr), S.A.E. Poepjes (Fr), P. Drenth (Gld), Y.C. Van Hijum (Ov), J. Fackeldey (Fl), M.P.J.M. van Gruijthuisen (NB), E. Stigter (NH), F. Vermeulen (ZH), H.P. van Essen (Ut), R.J.H. Burlet (Li) en A.J. van der Maas (Zld) Adviseurs: J.M.M. Polman (Zld), P. Hilhorst (Gld; voorzitter KPS), A.Th.H. van Dijk (NH) en A.P. Heidema (Ov) IPO: J.H. de Baas, [REDACTED]
Verhinderd	–

## 1. Opening, mondelinge mededelingen, agenda en verslag

- a. Mondelinge mededelingen en vaststellen agenda IPO-bestuur 11 februari 2020
- b. Vaststellen conceptverslag vergadering IPO-bestuur 21 januari 2020 (bijgevoegd)

## 2. Kabinetsaanbod/gebiedsopgaven

### Kern van het onderwerp:

Met het oog op de naderende verkiezingen voor de Tweede Kamer is de afgelopen periode gewerkt aan een aantal producten om onze inzet voor een volgende kabinetsperiode te formuleren. Dit heeft geleid tot:

1. Een gezamenlijke hoofdboodschap 'krachtig groen herstel van Nederland' van UvW/VNG/IPO;
2. De gezamenlijke uitwerking daarvan in een aantal kernboodschappen van UvW/VNG/IPO (met focus op een beperkt aantal evident bepalende opgaven voor de komende periode);

In nauwe relatie tot deze inzet staan de volgende producten:

3. Een positionpaper van de BAC KOB 'Sterke overheden, slagvaardige samenwerking' en een notitie over een bestuurlijk standpunt op de 'Wet op het decentrale bestuur' (zie ook agendapunt 2a);
4. Een positionpaper van de BAC Financiën 'Provincies in positie' (zie ook agendapunt 2e);
5. Het gebiedenspoor dat met het oog op een Regeerakkoord/nieuw bestuursakkoord loopt en moet bijdragen aan een versterking van een (integrale) gebiedenbenadering en een stevige rol/positie van provincies op regionaal niveau.
6. Fiches op voor ons belangrijke onderwerpen (zowel kansen als rode vlaggen) (zie ook agendapunt 2c en 2d).

Tot slot gaan we in op:

7. Een initiatief/voorstel voor een agenda van een brede maatschappelijke coalitie o.l.v. Aedes op de kernopgave 'wonen'. Hier is de vraag bij de koepels neergelegd of wij dit voorstel willen steunen (zie ook agendapunt 2b).

Voorstel / gevraagd besluit



Vergaderdatum en -tijd: Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00

Locatie: Digitaal, Webex

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. In te stemmen met de hoofdboodschap 'krachtig groen herstel van Nederland' en de bij eventuele aandachtspunten de kopgroep IBP mandaat te geven om de hoofdboodschap met VNG en UvW af te ronden.
2. In te stemmen met de uitwerking in kernboodschappen en de bij eventuele aandachtspunten de kopgroep IBP mandaat te geven om de kernboodschappen met VNG en UvW af te ronden.
3. In te stemmen met het voorgestelde proces voor de lobbyfiches, waarbij het ambtelijk programmateam met de bestuurlijke kopgroep de taak op zich nemen om in afstemming met de BAC-voorzitters een proces in te richten waarbij besluitvorming kan plaatsvinden in de maartvergadering van het IPO-bestuur.
4. In te stemmen met het gelijkkluidend informeren van de eigen Provinciale Staten door middel van bijgevoegde Statenbrief

De overige producten staan geagendeerd onder agendapunt 2a t/m 2e of zijn ter kennisname geagendeerd.

a. Inzet Kwaliteit Openbaar Bestuur (bijgevoegd – de heer Van der Maas)

Kern van het onderwerp

Op 14 januari heeft de BAC KOB de inzet besproken van de provincies op bestuurlijk gebied. Het advies van de BAC KOB heeft zowel betrekking op de bestuurscomponent in Gebiedsopgaven 3.0 als op het traject van de VNG ten aanzien van de Wet op het decentraal bestuur en de bestuurlijke inrichting. Het advies van de BAC KOB is verwoord in de notitie 'Sterke overheden, slagvaardige samenwerking'. Op 28 januari heeft voor de eerste keer bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen vertegenwoordigers van de BAC KOB en de VNG (en D.J. Elzinga) over de wet op het decentraal bestuur. Tijdens dit overleg heeft de VNG gevraagd of de provincies, het liefst op korte termijn, een bestuurlijk standpunt kunnen formuleren over deze 'Wet op het decentrale bestuur'. De notitie die naar aanleiding van dit gesprek is opgesteld, is eveneens bijgevoegd.

Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. De inhoud en strekking van de notitie 'Sterke overheden, slagvaardige samenwerking' vast te stellen als de basis voor de inzet voor de kabinetsformatie vanuit de provincies op het gebied van kwaliteit openbaar bestuur.
2. Van gedachten te wisselen over het voornemen van de VNG voor een Wetsvoorstel op het decentraal bestuur, dit voornemen te bezien in de context van de brede ontwikkelingen in het openbaar bestuur en de kabinetsformatie, en ter zake een gezamenlijk standpunt te formuleren.
3. De voorzitter van de BAC KOB te vragen om de VNG over het standpunt van het IPO te informeren en zondig een bestuurlijk overleg daarvoor in te plannen.

b. Actieagenda wonen alliantie Aedes (bijgevoegd – de heer Van Essen)

Kern van het onderwerp

In deze notitie wordt de stand van zaken wat betreft de actieagenda wonen (het onderhandelaarsakkoord over de actieagenda) met de alliantie van Aedes toegelicht. Ook wordt het proces geschetst over het verloop van deze actieagenda. Tot slot worden de strategische voordelen en de inhoudelijke appreciatie besproken om tot een weloverwogen besluit te komen om wel of niet mede te ondertekenen.

Voorstel/gevraagd besluit:

Vergaderdatum en -tijd: Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00

Locatie: Digitaal, Webex

1. De voorzitter van de BAC ROWW, Huib van Essen, geeft een mondelinge terugkoppeling van de bestuurlijke overleggen met de alliantie van Aedes van 12 januari en de bevindingen van de BAC ROWW van 14 januari jl. over de bereikte actieagenda;
2. Het IPO-bestuur wordt gevraagd te besluiten om al dan wel of niet in te stemmen met ondertekening van deze actieagenda.

c. Betalen naar Gebruik (bijgevoegd – mevrouw Gräper–Van Koolwijk en de heer Bijl)

Kern van het onderwerp

Betalen naar gebruik (BNG) is een onderwerp dat in veel verkiezingsprogramma's een plek heeft gekregen. De kans is groot dat BNG een onderwerp van gesprek en onderhandeling is bij de verkiezingen en kabinetsformatie. Om als provincies het gesprek goed te kunnen voeren, wordt een redeneerlijn voorgesteld. BNG heeft voor provincies meerdere dimensies. Het geeft mogelijkheden om gewenste ontwikkelingen in de mobiliteit te sturen (beprijzen), waaronder congestiebestrijding, halen van klimaatdoelen door bijvoorbeeld het bevorderen van elektrisch rijden (EV) en ketenmobiliteit. Nieuwe betaalwijzen hebben echter ook invloed op het belastinggebied van provincies. Er is een aantal scenario's in beeld gebracht met de bijbehorende consequenties voor de provincies. Op basis van het rapport heeft de BAC Mobiliteit ingestemd met de redeneerlijn mits de provinciale financiën aan de voorkant goed geregeld zijn en BNG breder wordt getrokken dan alleen auto.

Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. In te stemmen met de redeneerlijnen uit het rapport (Bijlage 1 Adviesdocument BNG eindversie 20-12-2020);
  - a. Beprijzen van mobiliteit is een bruikbaar instrument;
  - b. Belasting heffen op bezit blijft verdedigbaar al of niet in combinatie met ruimtegebruik en vermeng dat niet met andere fiscale regelingen;
  - c. Compenseer de komende jaren de gevolgen van de stimuleringsmaatregelen EV;
  - d. Neem de tijd voor stelselwijzigingen;
  - e. Mobiliteitsdoelstellingen worden gediend met slimme (plaats/tijd) heffingen;

Mits de provinciale financiën aan de voorkant goed geregeld zijn en BNG breder wordt ingezet dan alleen auto.

d. Position papers cultuur en erfgoed (bijgevoegd – mevrouw Poepjes)

Kern van het onderwerp

De gezamenlijke provincies in IPO verband hebben de ambities op Cultuur & Erfgoed ingestoken vanuit een "volgende/reactieve rol". Uw Bestuur heeft, mede door de impact van de Coronacrisis, gevraagd of een proactieve rol met ambities in beide opgaven gewenst is. De BAC onderstreept die noodzaak ten volle. Dit heeft zich vertaald in onderhavig voorstel. De voorgestelde position papers voor de onderscheidene opgaves Cultuur en Erfgoed (incl. een uitvoeringsagenda) dienen als basis voor de bestuurlijke agenda voor nu maar ook richting het nieuwe kabinet en zijn een vertrekpunt voor op te stellen lobbyfiches. Om op deze ambities te kunnen acteren is een aanvullende tijdelijke formatie (jaar 2021) nodig.

Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. het position paper Cultuur vast te stellen als uitgangspunt voor de inzet in belangenbehartiging op o.a. actualisering van het rijkscultuurbestel en als basis voor de verdieping van de gezamenlijke visie Cultuur, inclusief vertaling in een "fiche kabinetsaanbod"

2. het position paper erfgoed 2021-2014 alsmede de uitvoeringsagenda erfgoed voor 2021 vast te stellen; inclusief vertaling in een "fiche kabinetsaanbod"
3. indachtig de financiële consequenties om deze ambities in IPO verband te realiseren wordt de financiering gerealiseerd via de Kassiersfunctie - betreft eerst eenmalig 90.000 euro voor 1 jaar.

e. Position paper strategische provinciefinanciën (bijgevoegd – de heer Bijl)

Kern van het onderwerp

Met het rijk vindt op dit moment een groot aantal overleggen plaats over verschillende onderwerpen met een grote financieel strategische impact. Naar aanleiding van enkele recente strategiesessies in de BAC Financiën heeft het IPO bestuur -op advies van de BAC Financiën- besloten tot het opstellen van een position paper Strategische Provinciefinanciën. Met dit paper wordt tevens invulling gegeven aan het aanbod voor de kabinetsformatie. U wordt gevraagd akkoord te gaan met de inhoud.

Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld de inhoud van het position paper vast te stellen.

### 3. Strategie en besprekpunten

a. IPO Meerjarenraming 2022-2024 & boekwerk IPO Begroting 2021 (de heer Bijl)

Kern van het onderwerp

Bij de aanpak voor het realiseren van een bestuurlijk en politiek gedragen Begroting 2021 is afgesproken om dit in twee stappen uit te voeren. De eerste stap bestond uit het opstellen van een nieuwe IPO begroting voor de jaarschijf 2021. Deze begroting is op 2 november 2020 goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Nu volgt stap twee, de Meerjarenraming<sup>1</sup> 2022-2024 die eveneens ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Daartoe wordt de Meerjarenraming 2022-2024 eerst ter vaststelling voorgelegd aan het IPO-bestuur. Ter voorbereiding hierop zijn de beleidsopgaven - die tezamen de Meerjarenraming 2022-2024 vormen - besproken in de BAC's van januari 2021.

Benadrukt wordt dat de Meerjarenraming 2022-2024 een doorkijk (momentopname) is van het bestaande beleid zoals opgenomen in de Begroting 2021. Het IPO is als belangenbehartiger flexibel georganiseerd en voert werkzaamheden (beleidsopgaven) uit conform de behoeften van de gezamenlijke provincies. Die werkzaamheden zijn altijd tijdelijk van aard; er is continu sprake van beleidsopgaven die afgerond zijn versus nieuw op te starten beleidsopgaven. Vandaar dat iedere financiële meerjaren-doorkijk per definitie een dalende lijn trend vertoont, maar dat in de praktijk na het opstellen van de begroting en meerjarenraming dit financiële beeld wijzigt (veelal weer stijgt) door nieuwe behoeften vanuit de provincies die vervolgens worden meegenomen bij o.a. voorjaarsnota voor het lopende begrotingsjaar en de nieuwe begroting.

De meerjarenraming 2022-2024 vormt het vertrekpunt voor de Kaderbrief 2022, waarin op basis van nieuwe ontwikkelingen (behoefte bij provincies) op hoofdlijnen de inhoudelijke en financiële kaders voor de begroting 2022 worden vastgesteld in het IPO-bestuur (april 2021). Die kaders worden uitgewerkt in de nieuwe Begroting 2022 en de daarbij horende meerjarenraming.

---

<sup>1</sup> In eerdere communicatie werd gesproken over Meerjaren**begroting**. De term Meerjaren**raming** is echter de gebruikelijke term voor dit begrotingsonderdeel en passen we daarom verder toe.



Vergaderdatum en -tijd: Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00

Locatie: Digitaal, Webex

Normaliter wordt een begroting gepresenteerd als boekwerk. Om de bestuurlijke afweging echter zo goed mogelijk te faciliteren, was de jaarschijf 2021 gepresenteerd als een zogenaamd keuzemenu dat goed inzicht geeft in de relatie tussen de inhoudelijke opbrengsten en de financiële lasten (begroting in presentatievorm). Vanwege de positieve reacties hierop is ook bij de Meerjarenraming 2022-2024 voor een zelfde presentatievorm gekozen. Toegezegd is om tegelijkertijd de Begroting 2021 incl. meerjarenraming 2022-2024 als boekwerk te presenteren.

#### Voorstel/gevraagd besluit

1. Het bestuur wordt voorgesteld de Meerjarenraming 2022-2024 (onderdeel IPO Den Haag<sup>2</sup>) vast te stellen en ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Vergadering.
2. Het IPO-bestuur kan in overweging nemen om een deel van de toekomstige begrotingsruimte te reserveren voor nieuw beleid of intensivering van bestaand beleid of om dit niet te doen.
3. De IPO-bestuursleden worden gevraagd de Meerjarenraming 2022-2024 voorafgaand aan de bespreking in de Algemene Vergadering van 30 maart met de AV-leden te bespreken.
4. Het bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van het boekwerk Begroting 2021 en ter beschikking te stellen van de Algemene Vergadering.

#### b. Toekomstvisie BIJ12 (de heren Burlet, Drenth en Fackeldey)

##### Kern van het onderwerp

Op 17 december 2020 sprak u over de bouwstenen voor het toekomstperspectief van BIJ12. De uitkomsten van dit gesprek zijn uitgewerkt in criteria voor het toedelen van opgaven aan BIJ12 en een verbetering van de governanceafspraken.

##### Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. De criteria voor het toedelen van opgaven aan BIJ12 vast te stellen en richtinggevend te laten zijn bij besluiten over (nieuwe) opgaven voor BIJ12;
2. De governance van BIJ12 als organisatieonderdeel van de Vereniging IPO te bevestigen en aanvullend:
  - a. De rol van het IPO-bestuur als bestuurlijk gezag en eigenaar te versterken en voor de afstemming daarover een portefeuillehouder BIJ12 in het IPO-bestuur aan te wijzen, die vanuit het IPO-bestuur het bestuurlijk eigenaarschap invult.
  - b. Een duidelijker onderscheid aan te brengen in de verantwoordelijkheid van
    1. de algemeen directeur IPO / Directeur BIJ12 in de aansturing van de organisatie (=opdrachtnemer),
    2. de verantwoordelijkheid van provincies als opdrachtgever van BIJ12, en
    3. de rol van provinciale organisaties als gebruiker van de diensten van BIJ12;
  - c. Een BIJ2-Raad in te stellen waarin de provincies op ambtelijk niveau met BIJ12 overleggen over de afstemming tussen enerzijds de wensen van de opdrachtgevers en gebruikers en anderzijds de organisatieontwikkeling, de kwaliteitszorg en de financiële mogelijkheden van BIJ12;
3. De algemeen directeur IPO en de directeur BIJ12 de opdracht te geven deze governance op basis van bovenstaande uitgangspunten nader uit te werken en in te regelen, te sturen op het juiste rolgedrag en op het intensiveren van de samenwerking tussen BIJ12 en het IPO-bureau.

## 4. Beslispunten

- a. Interprovinciale visie op e-dienstverlening (bijgevoegd – de heer Van Gruijthuijsen)

---

<sup>2</sup> De meerjarenraming BIJ12 2022-2024 is reeds goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Vergaderdatum en -tijd: Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00

Locatie: Digitaal, Webex

#### Kern van het onderwerp

De Bestuurlijke Kopgroep Digitalisering (BKD) heeft op dinsdag 12 januari 2021 ingestemd met de Interprovinciale Visie op e-Dienstverlening. Dit visiedocument is een product van de Interprovinciale Digitale Agenda (IDA) en wordt op verzoek van de BKD ter vaststelling aangeboden aan het IPO-bestuur.

#### Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. De Interprovinciale Visie op e-Dienstverlening vast te stellen;
2. Commitment uit te spreken voor het vervolg van dit project in 2021, zoals vastgelegd in het Jaarplan IDA 2021. Het vervolgtraject bestaat uit een nulmeting van het huidige dienstverleningsniveau en een uitvoeringsagenda om te komen tot het gewenste dienstverleningsniveau.

#### b. Convenant formalisering BRZO+ (bijgevoegd – de heer Bulet)

##### Kern van het onderwerp

Ter uitvoering van het besluit van het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOB), d.d. 6 april 2020, is het convenant 'Formalisering BRZO+' opgesteld. Dit convenant is bedoeld om de samenwerking op toezicht en handhaving tussen de bevoegde gezagen bij de meest risicovolle bedrijven een formelere basis te geven. De samenwerking is gericht op onder andere het werken vanuit één gezamenlijke doelstelling en gedeelde programmering en de aanpak van toezicht- en handavingsactiviteiten. Aan het convenant zijn geen extra financiële consequenties verbonden. Na bespreking van een eerdere versie in de BAC MTH is de definitieve versie schriftelijk met de BAC MTH gedeeld. De laatste stand van zaken kan mondeling worden toegelicht. Het convenant wordt ter instemming aan uw IPO-bestuur voorgelegd.

#### Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. In te stemmen met deelname aan het convenant Formalisering BRZO+.
2. Gedeputeerde Adri Bom-Lemstra (Z-H) te machtigen het convenant namens de provincies te ondertekenen.

#### c. Nationale Databank Flora en Fauna (bijgevoegd – de heer Drenth)

##### Kern van het onderwerp

Het IPO-bestuur heeft in juni 2020, op grond van het positief advies van de BACVP van 4 juni 2020, ingestemd met het leveren van een gezamenlijke financiële bijdrage aan de transitie van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) door de provincies in 2021 en verder nu ook het rijk hieraan bijdraagt. De financiële bijdrage van de provincies voor de NDFF voor 2021 is opgenomen in de begroting 2021 die in november door de AV is vastgesteld. Om uitvoering te geven aan dit besluit, is de bestaande samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna tussen LNV en de provincies vernieuwd.

#### Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen LNV en IPO/BIJ12 ten behoeve van het beheer, de exploitatie en de transitie van de Nationale Databank Flora en Fauna voor de periode 2021 tot en met 2024.

Vergaderdatum en -tijd: Donderdag 11 februari 2021, 9.30-13.00

Locatie: Digitaal, Webex

- d. Actualiteiten werkgeverszaken (bijgevoegd – de heer Markink / mevrouw Gräper-van Koolwijk)

Kern van het onderwerp

Actualiteiten op het gebied van werkgeverszaken worden elke vergadering geagendeerd om de IPO bestuursleden mee te nemen bij relevante ontwikkelingen. Doel is kennis nemen van de informatie en tevens de gelegenheid om vragen te stellen aan de portefeuillehouder c.q. de mogelijkheid voor de portefeuillehouder om zelf actualiteiten te melden, dilemma's voor te leggen of anderszins.

Voorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de actualiteiten en eventuele mondelinge toelichting hierop van de portefeuillehouder werkgeverszaken.
2. Te besluiten om de frequentie van de rapportage banenafpraak te verlagen van twee keer naar één keer per kalenderjaar.

**5. Ter informatie: ingekomen notities, brieven en verslagen bestuurlijke overleggen**

- a. Stand van zaken dossier stikstof (mondeling – de heer Vermeulen; conform actiepuntenlijst)
- b. Urgente mededelingen uit de bestuurlijke adviescommissies (mondeling)
- c. Verslagen bestuurlijke overleggen (bijgevoegd)
  - Bestuurlijk Overleg Wonen op 11 januari
  - Bestuurlijk Overleg Europese Autoriteit voor Voedselveiligheid op 11 januari
  - Bestuurlijk Overleg toekomstbeeld OV 2040 op 19 januari
  - Stuurgroep Water op 20 januari
- d. Belangrijke data en bespreking vergadervorm (mondeling)

2 februari	12.00-13.00	IPO-bestuur	Digitaal
11 februari	9.30-13.00	IPO-bestuur	Digitaal
9 maart	10.30-13.00	IPO-bestuur	Digitaal / Utrecht
9 maart	15.30-17.00	Verkiezingsdebat	Digitaal

**6. Rondvraag en sluiting**



### Op 11 februari 2021 Agendapunt 3a

Datum 11 februari 2021  
Portefeuillehouder Cees Bijl  
Inlichtingen bij [REDACTED]  
Telefoon [REDACTED] / [REDACTED]  
Onderwerp IPO Meerjarenraming 2022-2024 & boekwerk IPO Begroting 2021

#### Kern van het onderwerp

Bij de aanpak voor het realiseren van een bestuurlijk en politiek gedragen Begroting 2021 is afgesproken om dit in twee stappen uit te voeren. De eerste stap bestond uit het opstellen van een nieuwe IPO begroting voor de jaarschijf 2021. Deze begroting is op 2 november 2020 goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Nu volgt stap twee, de Meerjarenraming<sup>1</sup> 2022-2024 die eveneens ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Daartoe wordt de Meerjarenraming 2022-2024 eerst ter vaststelling voorgelegd aan het IPO-bestuur. Ter voorbereiding hierop zijn de beleidsopgaven - die tezamen de Meerjarenraming 2022-2024 vormen - besproken in de BAC's van januari 2021.

Benadrukt wordt dat de Meerjarenraming 2022-2024 een doorkijk (momentopname) is van het bestaande beleid zoals opgenomen in de Begroting 2021. Het IPO is als belangenbehartiger flexibel georganiseerd en voert werkzaamheden (beleidsopgaven) uit conform de behoeften van de gezamenlijke provincies. Die werkzaamheden zijn altijd tijdelijk van aard; er is continu sprake van beleidsopgaven die afgerond zijn versus nieuw op te starten beleidsopgaven. Vandaar dat iedere financiële meerjaren-doorkijk per definitie een dalende lijn trend vertoont, maar dat in de praktijk na het opstellen van de begroting en meerjarenraming dit financiële beeld wijzigt (veelal weer stijgt) door nieuwe behoeften vanuit de provincies die vervolgens worden meegenomen bij o.a. voorjaarsnota voor het lopende begrotingsjaar en de nieuwe begroting.

De meerjarenraming 2022-2024 vormt het vertrekpunt voor de Kaderbrief 2022, waarin op basis van nieuwe ontwikkelingen (behoeften bij provincies) op hoofdlijnen de inhoudelijke en financiële kaders voor de begroting 2022 worden vastgesteld in het IPO-bestuur (april 2021). Die kaders worden uitgewerkt in de nieuwe Begroting 2022 en de daarbij horende meerjarenraming.

Normaliter wordt een begroting gepresenteerd als boekwerk. Om de bestuurlijke afweging echter zo goed mogelijk te faciliteren, was de jaarschijf 2021 gepresenteerd als een zogenaamd keuzemenu dat goed inzicht geeft in de relatie tussen de inhoudelijke opbrengsten en de financiële lasten (begroting in presentatievorm). Vanwege de positieve reacties hierop is ook bij de Meerjarenraming 2022-2024 voor een zelfde presentatievorm gekozen. Toegezegd is om tegelijkertijd de Begroting 2021 incl. meerjarenraming 2022-2024 als boekwerk te presenteren.

#### Voorstel/gevraagd besluit

1. Het bestuur wordt voorgesteld de Meerjarenraming 2022-2024 (onderdeel IPO Den Haag<sup>2</sup>) vast te stellen en ter goedkeuring voor te leggen aan de Algemene Vergadering.

---

<sup>1</sup> In eerdere communicatie werd gesproken over Meerjaren**begroting**. De term Meerjaren**raming** is echter de gebruikelijke term voor dit begrotingsonderdeel en passen we daarom verder toe.

<sup>2</sup> De meerjarenraming BIJ12 2022-2024 is reeds goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a

2. Het IPO-bestuur kan in overweging nemen om een deel van de toekomstige begrotingsruimte te reserveren voor nieuw beleid of intensivering van bestaand beleid of om dit niet te doen.
3. De IPO-bestuursleden worden gevraagd de Meerjarenraming 2022-2024 voorafgaand aan de bespreking in de Algemene Vergadering van 30 maart met de AV-leden te bespreken.
4. Het bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van het boekwerk Begroting 2021 en ter beschikking te stellen van de Algemene Vergadering.

#### Meerjarenraming 2022-2024

Op 2 november 2020 werd de IPO Begroting 2021 unaniem goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Daarmee werd de laatste mijlpaal bereikt in de aanpak dat moest resulteren in een bestuurlijk en politiek gedragen Begroting 2021. De Begroting 2021 bestond echter alleen uit de jaarschijf 2021. Het presenteren van de meerjarenraming zou hierop zo spoedig mogelijk volgen.

Hierna wordt - als geheugen opfrisser - eerst kort teruggeblikt op het proces bij de Begroting 2021. Daarna wordt ingegaan op de Meerjarenraming 2022-2024.

#### **Terugblik Begroting 2021**

Om een bestuurlijk en politiek gedragen Begroting 2021 te realiseren, startte het IPO eind juni 2020 met de uitvoering van het Plan van aanpak 'IPO Begrotingsproces 2021 e.v.'. Aanleiding hiervoor was de wens van het IPO-bestuur tijdens de behandeling van de Kaderbrief 2021 om de IPO-begroting integraal, inhoudelijk en financieel, te kunnen wegen. Op de achtergrond speelt hierbij de jaarlijks terugkerende discussie over het uitgavenniveau en de voorspelbaarheid daarvan.

Binnen een periode van 10 weken werd de IPO Begroting 2021 op basis van vooraf vastgestelde uitgangspunten - volgens de zero-based budgetting methode en een nieuwe begrotingsopzet - opnieuw opgebouwd waarbij de Bestuurlijke begrotingscommissie en de AV-klankbordgroep continu werden meegenomen in de voortgang.

Halverwege augustus 2020 was de IPO Begroting 2021 in concept gereed en werd deze als keuzemodel bestaande uit negen programma's en 61 beleidsopgaven voorgelegd aan de GS-en binnen de provincies. Hierdoor werden alle BAC-bestuurders in staat gesteld om hun bevindingen mee te geven aan hun IPO-bestuurder voor de bespreking in het IPO Bestuur.

Op 9 september 2020 werd de IPO Begroting 2021 besproken en vastgesteld door het IPO Bestuur. Dit leidde tot aanpassing van vijf beleidsopgaven (waarvan twee werden geschrapt), zoals weergegeven in de volgende tabel.

Programma	Beleidsopgave	Besparing
Energie en klimaat	Innovaties	50.000
Mobiliteit	Duurzame mobiliteit	360.000
Regionale economie	IPB, Regionale Economie als versneller	32.000
Kwaliteit Openbaar Bestuur	Vitale vereniging, netwerk en kennisfunctie	150.000
Werkgeverszaken	Garantiebanen en integriteit	59.000
<b>Totaal</b>		<b>651.000</b>

Daarmee kwam het volume van de Begroting 2021 uit op € 30,5 miljoen. Wel dient hierbij vermeld te worden dat het IPO Bestuur bij meerdere beleidsopgaven aangegeven heeft dat de

Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a

horizon ervan bepaald moet worden. Met de horizonbepaling is bedoeld dat nog bepaald moet worden tot wanneer de beleidsopgaven onderdeel blijven uitmaken van de IPO-begroting.

### **Meerjarenraming 2022-2024**

Voor het realiseren van de Meerjarenraming 2022-2024 zijn qua voorbereiding dezelfde stappen doorlopen als bij de Begroting 2021. Nieuw is dat in de planning rekening gehouden kon worden met bespreking van de voorstellen (de beleidsopgaven) in de AAC's en de BAC's waarbij vanuit de IPO organisatie aandachtspunten meegegeven zijn.

Op deze wijze is de Meerjarenraming 2022-2024 tot stand gekomen en is de horizon bepaald. Dit product is op dezelfde wijze gepresenteerd als de Begroting 2021. Ook nu is gekozen voor een presentatievorm waarbij iedere beleidsopgave opgebouwd is uit de volgende drie onderdelen:

- a. Doorkijk 2022-2024
- b. Consequenties bij heroverweging
- c. Meerjarenraming 2022-2024.

### *Globaal beeld bespreking BAC's*

Vanuit de IPO-organisatie zijn alle 59 beleidsopgaven ter agendering aangeboden voor de diverse BAC-vergaderingen van januari jl. In de praktijk verliep de bespreking niet overal op dezelfde wijze. In een aantal BAC's is ruim stilgestaan bij dit agendapunt. Maar er waren ook BAC's waarbij dit onderwerp als hamerstuk werd geagendeerd en afgesproken is om in de eerstvolgende BAC (maart) de ambities binnen de beleidsopgaven inhoudelijk te bespreken.

We kunnen constateren dat de bespreking in de BAC's niet heeft geleid tot aanpassing van de voorstellen. Wel zijn bij enkele beleidsopgaven duidelijke signalen afgegeven dat voor het halen van (nieuwe) ambities extra financiële impulsen noodzakelijk zijn. Deze zullen worden betrokken bij de besluitvorming over de Kaderbrief 2022. In april 2021 zal de kaderbrief, door tussenkomst van de Colleges van GS, in het IPO-bestuur worden geagendeerd waar het totaal volume voor begrotingsvoorbereiding inclusief mogelijke beleidsintensiveringen en extensiveringen worden vastgesteld. Alle bestaande inkomsten en uitgaven, alsmede de voorgestelde beleidsintensiveringen en extensiveringen worden uiteindelijk bij de vaststelling van de begroting integraal afgewogen, waarbij deze meerjarenraming het startpunt is.

### *Financieel beeld 2022-2024*

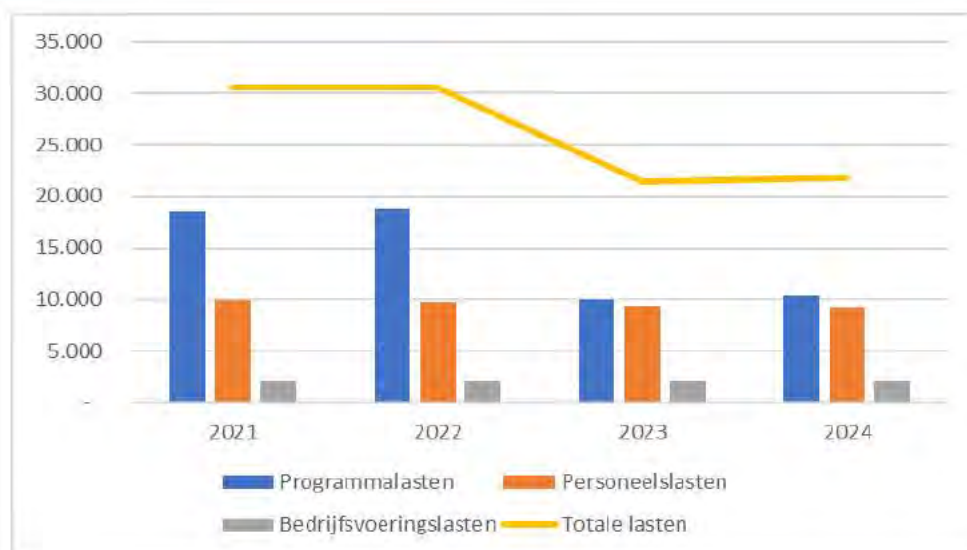
Ook voor de Meerjarenraming 2022-2024 geldt dat de inhoud voor bestaand beleid leidend is geweest. Vanuit die benadering heeft een meerjarige doorkijk bij alle (59) beleidsopgaven plaatsgevonden. De financiële vertaling hiervan werkt door in een bijstelling van programmalaasten of personele inzet, die per beleidsopgave zichtbaar is gemaakt.

Van belang is om te bepalen wat het effect is van alle bijstellingen op de totale begrotingsomvang. Dit effect is in de volgende grafiek zichtbaar gemaakt (bedragen x € 1.000) waarbij voor het inzicht ook de jaarschijf 2021 is weergegeven.



Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a



Uit de grafiek blijkt het volgende:

1. De totale lasten (gele lijn in grafiek) voor 2022 blijven op hetzelfde niveau als 2021.

*Toelichting*

Er doen zich binnen de jaarschijf 2022 majeure wijzigingen voor zoals het enerzijds structureel opnemen van een raming van € 4,1 miljoen voor Stikstof en het anderzijds structureel schrappen van ramingen voor de NDFF (€ 0,9 miljoen) en Informatiehuizen Natuur en Externe veiligheid (€ 2,3 miljoen). Hiertegenover staat dat in de meerjarenraming van BIJ12 hiermee nog rekening gehouden moet worden. Ook wordt binnen meerdere beleidsopgaven de inzet verlaagd cq. geschrapt.

2. Vanaf 2023 dalen de totale lasten met circa € 9 miljoen. Dit wordt met name veroorzaakt door een daling van de programmalasten (blauwe balk in grafiek).

*Toelichting*

Vanaf 2023 vervalt de raming voor het Kennisplatform Verkeer en Vervoer (€ 1,8 miljoen). Dit programma draait namelijk tijdelijk (voor vier jaar) onder de vlag van het IPO. Provincies ontvangen hiervoor echter structureel een vergoeding. Daarnaast vervalt vanaf 2023 de provinciefondscompensatie voor Zeeland (€ 6,7 miljoen). Ook wordt binnen meerdere beleidsopgaven de inzet verder verlaagd cq. geschrapt.

3. De personeelslasten (oranje balk in grafiek) dalen licht (€ 0,6 miljoen). Deze daling lichten wij hierna specifiek toe.
4. De bedrijfsvoeringslasten (grijze balk in grafiek) zijn geactualiseerd maar wijzigen op totaalniveau niet.

De totaaleffecten van de Meerjarenraming 2022-2024 zijn ook in de tabel hieronder per programma cijfermatig weergegeven (linkergedeelte). Tevens is hierin het verschil zichtbaar gemaakt tussen de Begroting 2021 en de meerjarenraming 2022-2024 (rechtergedeelte).

	Begroting	Meerjarenraming			Verschil t.o.v. 2021		
	2021	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1. ROWW	4.744	3.988	3.397	3.452	-756	-1.347	-1.292
2. Milieu, Energie en Klimaat	2.635	2.237	2.265	2.154	-398	-370	-482
3. Vitaal Platteland	2.869	5.921	5.509	5.515	3.052	2.640	2.646
4. Mobiliteit	3.460	3.475	1.676	1.683	15	-1.784	-1.777
5. Regionale Economie	806	815	825	829	9	19	23
6. Cultuur	158	159	161	162	2	4	5
7. Kwaliteit Openbaar Bestuur	5.850	5.993	6.045	6.064	142	195	214
8. Werkgeverszaken	720	719	725	727	-1	5	7
9. Overig	9.301	7.248	838	1.146	-2.053	-8.462	-8.154
	<b>30.543</b>	<b>30.555</b>	<b>21.443</b>	<b>21.733</b>	<b>12</b>	<b>-9.101</b>	<b>-8.811</b>

x € 1.000



Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a

De in de tabel opgenomen verschillen is de optelsom van verschillen bij de beleidsopgaven. In de volgende tabel zijn de verschillen groter dan € 100.000 toegelicht. In de Meerjarenraming 2022-2024 is het verschil bij de betreffende beleidsopgave toegelicht, zo ook in het boekwerk Begroting 2021.

	Beleidsopgave	Verschillen t.o.v. 2021		
		2022	2023	2024
<b>1. ROWW</b>				
Stoppen inzet op Bodem en Kennisdeling-Innovatie	1.1	-101	-392	-387
Stoppen kennisimpuls Waterkwaliteit (vanaf 2023)	1.2		-254	-254
Verlaging inzet op Implementatie Omgevingswet	1.4	-411	-761	-761
Verlaging inzet op NHI	1.6	-225	-225	-225
<b>2. Milieu, Energie en Klimaat</b>				
Eenmalige impuls in 2021 aan Circulaire economie	2.2	-125	-125	-125
Stoppen inzet op 6000 Mw op land (vanaf 2024)	2.8			-118
Stoppen inzet op Route35	2.10	-158	-158	-158
<b>3. Vitaal Platteland</b>				
Verlagen inzet gemeenschappelijk landbouwbeleid	3.1	-165	-585	-585
Opname Stikstof in IPO begroting	3.9	4.100	4.100	4.100
Opname NDFF in begroting van BIJ12	3.10	-900	-900	-900
<b>4. Mobiliteit</b>				
KpVV: Huidige afspraak loopt t/m 2022	4.5		-1.800	-1.800
<b>7. Kwaliteit Openbaar Bestuur</b>				
Herstel eenmalige verlaging vergaderkosten	7.5	100	100	100
<b>9. Overig</b>				
Indexering 1,6% over lonen en prijzen (incl. DSO)	1.5/9.2	367	707	1.065
Einde bouw Informatiehuizen Natuur en Externe Veiligheid	9.3	-2.301	-2.301	-2.301
Einde compensatie weeffout provinciefonds	9.4		-6.700	-6.700
Niet toegelichte verschillen < 100.000	div	-169	193	238
		<b>12</b>	<b>-9.101</b>	<b>-8.811</b>

x € 1.000

**Overallconclusie**

Uit de grafiek en de tabellen blijkt vanaf 2023 - op basis van bestaand beleid - een daling in de lasten van het IPO. Provincies moeten ermee rekening houden dat het hierbij deels gaat om een lastenverschuiving van de begroting van IPO Den Haag naar de begroting van BIJ12.

Denk hierbij aan:

- Nationale Database Flora en Fauna (programma 3) en
- Informatiehuizen Natuur en Externe Veiligheid (programma 9).

De reden van de lastenverschuiving is toegelicht bij de betreffende beleidsopgave. De omvang van de opname in de begroting van BIJ12 is op dit moment nog niet bekend.

Naast de lastenverschuiving naar BIJ12 zien we een daling van de begrotingsomvang door het schrappen van de raming voor KpVV (vanaf 2023) terwijl provincies hier wel structureel een vergoeding voor krijgen. Niet uitgesloten is dat - bij nieuwe besluitvorming - hiervoor opnieuw lasten zullen worden opgevoerd.



Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a

Verder constateren we bij verschillende programma's lagere lasten terwijl we hiervoor hebben aangegeven dat altijd sprake is van nieuw uit te voeren beleidsopgaven door het IPO voor de provincies. Daarom kan door het IPO-bestuur in overweging genomen worden om deze vrij gekomen ruimte - op een stelpost binnen het programma 9. Overig - deels of in het geheel te reserveren voor toekomstige beleidsopgaven. De betreffende ruimte hebben wij in de volgende tabel becijferd. Het gaat hierbij om een maximaal bedrag van € 1,3 miljoen in 2022 en € 2,3 miljoen in de jaren 2023 en 2024. Wij hebben in de Meerjarenraming 2022-2024 hiermee nog geen rekening gehouden, zo ook in de verdeling van de lasten per provincie omdat we eerst het besluit van het IPO-bestuur willen afwachten.

	Beleidsopgave	Verschillen t.o.v. 2021		
		2022	2023	2024
<b>1. ROWW</b>				
Stoppen inzet op Bodem en Kennisdeling-Innovatie	1.1	-101	-392	-387
Stoppen kennisimpuls Waterkwaliteit (vanaf 2023)	1.2		-254	-254
Verlaging inzet op Implementatie Omgevingswet	1.4	-411	-761	-761
Verlaging inzet op NHI	1.6	-225	-225	-225
<b>2. Milieu, Energie en Klimaat</b>				
Enmalige impuls in 2021 aan Circulaire economie	2.2	-125	-125	-125
Stoppen inzet op 6000 Mw op land (vanaf 2024)	2.8			-118
Stoppen inzet op Route35	2.10	-158	-158	-158
<b>3. Vitaal Platteland</b>				
Verlagen inzet gemeenschappelijk landbouwbeleid	3.1	-165	-585	-585
Niet toegelichte verschillen < 100.000	div	-169	193	238
<b>Ruimte te reserveren op stelpost</b>		<b>-1.354</b>	<b>-2.307</b>	<b>-2.375</b>

x € 1.000

#### Ontwikkeling personeelslasten, formatie en overhead

In de volgende tabel is de ontwikkeling van de personeelslasten weergegeven. Het gaat hierbij om personeelslasten bij de beleidsopgaven zoals die in de Begroting 2021 opgenomen zijn. Uit de tabel blijkt dat de personeelslasten - op basis van de meerjarige doorkijk - dalen met € 0,6 miljoen. Het gaat hierbij om directe personele inzet binnen de programma's.

	2021	2022	2023	2024
Programma's	7.281	7.064	6.696	6.630
Ondersteuning	1.952	1.952	1.952	1.952
MT	642	642	642	642
<b>Totale personeelslasten</b>	<b>9.875</b>	<b>9.658</b>	<b>9.289</b>	<b>9.224</b>

x € 1.000

De personeelslasten zijn gebaseerd op de formatie van het IPO. De omvang van de formatie in de Begroting 2021 bedraagt 85,15 fte (vast + flexibel). Deze formatie is verdeeld over programma's, ondersteuning en het MT. In de meerjarige doorkijk daalt de formatie met bijna 5 fte, oftewel € 0,6 miljoen. Deze daling is toegelicht bij de betreffende beleidsopgaven.

Voor het begrotingsjaar 2021 komt de overhead uit op 35,6%. De overhead (als %) wordt berekend door de personeelslasten voor ondersteuning en het MT te delen door de directe personeelslasten (personeelslasten die direct toegerekend kunnen worden aan de beleidsopgaven). In de meerjarige doorkijk stijgt de overhead naar 39%. Dit wordt



Op 11 februari 2021

Agendapunt 3a

veroorzaakt doordat meerjarig gezien de directe personeelslasten dalen (door lagere inzet) terwijl de personele lasten voor ondersteuning en MT gelijk blijven. Hierbij wordt benadrukt dat het gaat om een momentopname. Zoals aan het begin van deze oplegger aangegeven, is continu sprake van nieuw uit te voeren beleidsopgaven (behoeften bij provincies) die nu nog niet bekend zijn. Daarom is het meerjarig beeld een momentopname. Zodra vanuit het IPO extra ingezet wordt op (nieuwe) beleidsopgaven, daalt het overheadpercentage. Bij het opstellen van de Begroting 2022 wordt bepaald of op basis van inhoudelijke afwegingen aanpassingen nodig zijn op de inzet van ondersteuning of MT hetgeen effect heeft op het overheadpercentage.

#### *Verdeling bijdragen per provincie*

De lasten binnen de IPO begroting worden gedekt uit bijdragen van de provincies. In de Meerjarenraming 2022-2024 en in het boekwerk Begroting 2021 is de verdeling voor 2021 tot en met 2024 weergegeven, gebaseerd op de verdeelsleutel 2021 en bij bestaand beleid.

#### **Boekwerk Begroting 2021**

Zoals toegezegd, ontvangt u hierbij ook het boekwerk Begroting 2021 incl. meerjarenraming. De inhoud van het boekwerk komt overeen met de eerder gepresenteerde Begroting 2021 (de AV-versie) en met de nu gepresenteerde Meerjarenraming 2022-2024, met uitzondering van de informatie opgenomen onder 'Consequenties bij heroverweging' omdat de heroverweging onderdeel is van het proces van de bestuurlijke afweging bij de Meerjarenraming 2022-2024. Voor meer informatie wordt verwezen naar de leeswijzer in het boekwerk.

#### Vervolgstappen

Na vaststelling van de Meerjarenraming 2022-2024 in het IPO-bestuur wordt deze ter goedkeuring aangeboden aan de Algemene Vergadering, voor de vergadering op 30 maart. Om de bespreking in de Algemene Vergadering van de meerjarenraming te faciliteren, zal de Algemene Vergadering op 16 maart in de gelegenheid gesteld worden om technische vragen te kunnen stellen. De IPO-bestuursleden worden gevraagd om voorafgaand aan deze bespreking met de AV-leden deze meerjarenraming te bespreken. Hierbij kan worden aangegeven dat deze meerjarenraming 2022-2024 een financiële doorkijk is van het bestaande beleid en dat bij de vaststelling van de begroting er jaarlijks een nieuwe meerjarenraming wordt opgesteld.

#### Bijlagen

1. Meerjarenraming 2022-2024
2. Boekwerk Begroting 2021 incl. meerjarenraming 2022-2024

### Op 11 februari Agendapunt 4c

Datum	11 februari 2021
Portefeuillehouder	Peter Drenth
Inlichtingen bij	[REDACTED]
Telefoon	[REDACTED]
Onderwerp	Nationale Databank Flora en Fauna

#### Kern van het onderwerp

Het IPO-bestuur heeft in juni 2020, op grond van het positief advies van de BACVP van 4 juni 2020, ingestemd met het leveren van een gezamenlijke financiële bijdrage aan de transitie van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) door de provincies in 2021 en verder nu ook het rijk hieraan bijdraagt. De financiële bijdrage van de provincies voor de NDFF voor 2021 is opgenomen in de begroting 2021 die in november door de AV is vastgesteld. Om uitvoering te geven aan dit besluit, is de bestaande samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna tussen LNV en de provincies vernieuwd.

#### Vorstel/gevraagd besluit:

Het IPO-bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst tussen LNV en IPO/BIJ12 ten behoeve van het beheer, de exploitatie en de transitie van de Nationale Databank Flora en Fauna voor de periode 2021 tot en met 2024.

#### Het IPO-bestuur heeft in juni 2020 ingestemd met de volgende punten:

1. Het leveren van een gezamenlijke provinciale bijdrage voor de transitie van de Nationale Databank Flora en Fauna voor 2021 en verder, afgestemd op de toegezegde substantiële structurele rijksbijdrage en mogelijke bijdrage van andere partijen.
2. Het uitvoeren van de businesscase voor de verduurzaming van de NDFF zoals gepresenteerd in de stukken.
3. Het leveren van een gezamenlijke bijdrage van de provincies in 2021 van €900.000 voor de verduurzaming van de NDFF.
4. Het opnemen van de gezamenlijke reservering voor de NDFF voor 2022 en verder, conform de business case zoals gepresenteerd in de stukken (tabel 1.)

De inzet van provincies wordt nu geraamd op 900KEuro voor 2021. In de daaropvolgende jaren loopt dit op tot een maximum van 3,2MEuro per jaar. Met LNV is echter de afspraak gemaakt de kosten zo gelijk mogelijk te dragen voor de gehele transitie. Dit zal dus naar verwachting naar beneden kunnen worden bijgesteld wanneer de lopende onderhandelingen van het ministerie intern en met de rijks partners zijn afgerond. De verdeling van de bijdrage van de afzonderlijk provincies wordt in onderstaande tabel weergegeven volgens de verdeelsleutel Jansen-2.

Op 11 februari

Agendapunt 4c Samenwerkingsovereenkomst

transitie NDFF

Tabel 1. Financieringsvoorstel provinciale bijdrage 2021-2025.

Provinciale verdeling cf. Jansen-2		Beheerkosten NDFF 2020	2021	2022	2023	2024	2025
Groningen	5,82%	€ 37.830	€ 52.380	€ 122.220	€ 209.520	€ 232.800	€ 186.240
Fryslân	14,94%	€ 97.110	€ 134.460	€ 313.740	€ 537.840	€ 597.600	€ 478.080
Drenthe	9,02%	€ 58.630	€ 81.180	€ 189.420	€ 324.720	€ 360.800	€ 288.640
Overijssel	10,11%	€ 65.715	€ 90.990	€ 212.310	€ 363.960	€ 404.400	€ 323.520
Gelderland	13,54%	€ 88.010	€ 121.860	€ 284.340	€ 487.440	€ 541.600	€ 433.280
Utrecht	5,97%	€ 38.805	€ 53.730	€ 125.370	€ 214.920	€ 238.800	€ 191.040
Noord-Holland	8,17%	€ 53.105	€ 73.530	€ 171.570	€ 294.120	€ 326.800	€ 261.440
Zuid-Holland	8,49%	€ 55.185	€ 76.410	€ 178.290	€ 305.640	€ 339.600	€ 271.680
Zeeland	4,19%	€ 27.235	€ 37.710	€ 87.990	€ 150.840	€ 167.600	€ 134.080
Noord-Brabant	10,67%	€ 69.355	€ 96.030	€ 224.070	€ 384.120	€ 426.800	€ 341.440
Limburg	6,08%	€ 39.520	€ 54.720	€ 127.680	€ 218.880	€ 243.200	€ 194.560
Flevoland	3,00%	€ 19.500	€ 27.000	€ 63.000	€ 108.000	€ 120.000	€ 96.000
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>€ 650.000</b>	<b>€ 900.000</b>	<b>€ 2.100.000</b>	<b>€ 3.600.000</b>	<b>€ 4.000.000</b>	<b>€ 3.200.000</b>
Bijdrage Provincies		€ 650.000	€ 900.000	€ 2.100.000	€ 3.600.000	€ 4.000.000	€ 3.200.000
Bijdrage LNV (RIJK)		€ 500.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000	€ 800.000

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst transitie NDFF



**Op 11 februari**

**Agendapunt 4c Samenwerkingsovereenkomst  
Transitie NDEE**

# GEGEVENS AUTORITEIT NATUUR



Provincie Utrecht  
T.a.v. [redacted]  
Postbus 80300  
3508 TH UTRECHT

**DOCUMENTBEHEER F2**

	provincie Utrecht
Inboeknummer:	2011 ONT 262980
Bijl.	30 MRT 2011
Zaaknummer:	2011 GRN 215991

5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted]

5.1.2.e [redacted]

uw brief van	uw kenmerk	ons kenmerk	datum
		GaN.2011-079	22 maart 2011
onderwerp		doorkiesnummer	bijlagen
verlenging abonnement NDFF		5.1.2.e [redacted]	

Geachte 5.1.2.e [redacted]

Op 1 april 2010 heeft provincie Utrecht een overeenkomst gesloten met de Gegevensautoriteit Natuur inzake het abonnement op de Nationale Databank Flora- en Fauna (NDFF).

Het abonnement is gesloten voor de periode van 1 april 2010 tot en met 31 maart 2011. Graag verlengen wij uw abonnement met een jaar. Het reguliere tarief voor het abonnement op de NDFF zal 5.1.2.b [redacted] (exclusief BTW) bedragen voor de periode van 1 april 2011 tot en met 31 maart 2012.

Indien u het abonnement op de NDFF niet wenst te verlengen, verzoeken wij u dit voor 12 april a.s. schriftelijk aan ons kenbaar te maken.

Bij vragen kunt u contact opnemen met uw relatiemanager, 5.1.2.e [redacted] op telefoonnummer 5.1.2.e [redacted] of 5.1.2.e [redacted]

Hoogachtend,  
Stichting Gegevensautoriteit Natuur

5.1.2.e [redacted]

Ir. J.J. Bakker  
Directeur