

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Relevante regelgeving: **Verordening subsidies POP3:**

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR379487/7>

Openstellingsbesluit regeling voor Kennisoverdracht provincie Utrecht 2021:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/prb-2021-3812.html>

Handboek POP3: [Handboek voor subsidieaanvragers POP3/POP3+ | Publicatie | Netwerk Platteland](#) (nieuwe versie 25 juni 2021!)

Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1:	Wat is de rol van de adviescommissie POP3?.....	2
Vraag 2:	Hoe gaat een adviescommissie om met verschillende openstellingen?.....	2
Vraag 3:	Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?	2
Vraag 4:	Wordt subsidie toegekend op volgorde van binnenkomst van de aanvragen?	2
Vraag 5:	Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?	2
Vraag 6:	Hoe lang mag een project duren?	2
Vraag 7:	Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?	3
Vraag 8:	Welke kosten zijn subsidiabel?.....	3
Vraag 9:	Is er een maximumtarief voor personeelskosten?	3
Vraag 10:	Is niet verrekenbare of niet compensabele BTW subsidiabel?	3
Vraag 11:	Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?	3
Vraag 12:	We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?	4
Vraag 13:	Hoe moeten wij rapporteren over de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?	4
Vraag 14:	Worden gedurende de uitvoering van het project voorschotten uitbetaald?	4
Vraag 15:	Kan je na het indienen van een aanvraag nog inloggen in je aanvraag en zaken aanpassen of ontbrekende stukken uploaden?	4
Vraag 16:	Hoeveel aanvragen mag ik onder deze openstelling indienen?	4
Vraag 17:	Is een agrarische E-herkenning nodig of is een E-herkenning voldoende om een aanvraag in te dienen?.....	4

Openstellingsspecifieke vragen en antwoorden

Vraag 18:	Mogen de activiteiten op meerdere thema's, zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van het Openstellingsbesluit, betrekking hebben?	4
Vraag 19:	Hoe specifiek is de doelgroep "landbouwondernemers", zoals genoemd in artikel 1 van het Openstellingsbesluit?	5
Vraag 20:	Is het verplicht om 3 offertes bij de subsidieaanvraag bij te voegen? Wat als er geen 3 verschillende aanbieders zijn?	5
Vraag 21:	Kan de eigen financiering die in de regeling noodzakelijk is worden gefinancierd door een bijdrage in natura?	5
Vraag 22:	Mag de 20% cofinanciering ook door bijdragen van deelnemers door onbetaalde eigen arbeid?	5
Vraag 23:	Mag de aanvrager menskracht inhuren om de trainingen te geven?	6
Vraag 24:	Is het noodzakelijk om een uurtarief te berekenen of kan ook een eigen uurtarief worden opgevoerd in de begroting?	6
Vraag 25:	Mag je in de begroting kosten ONVOORZIEN opnemen?	6

Vragen en antwoorden - Regeling POP3 Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Algemene vragen en antwoorden

Vraag 1: Wat is de rol van de adviescommissie POP3?

Antwoord

De adviescommissie POP3 beoordeelt en rangschikt de aanvragen op basis van selectiecriteria die in het Openstellingsbesluit zijn opgenomen. Deze adviescommissie is samengesteld uit externe deskundigen. Gedeputeerde Staten besluiten op basis van het advies.

Vraag 2: Hoe gaat een adviescommissie om met verschillende openstellingen?

Antwoord

Omdat elke openstelling, ook binnen individuele provincies, andere voorwaarden (kunnen) bevatten, moeten adviescommissieleden zich op de hoogte stellen van openstellings-specifieke voorwaarden vóór de beoordeling van individuele projecten.

Vraag 3: Kan na sluiting van de tenderperiode nog inhoudelijke informatie worden aangeleverd?

Antwoord

Nee, bij een tender is het niet mogelijk om nog aanvullingen te doen op uw aanvraag nadat de openstellingsperiode is afgelopen. Aanvullingen of verduidelijkingen, met betrekking tot de inhoud van het projectplan en de verplichte bijlagen die na afloop van de openstellingsperiode worden aangeleverd, nemen wij niet in behandeling. De reden hiervan is dat projecten ten opzichte van elkaar worden gerankt in het kader van de tender. Dat leidt ertoe dat elke aanvrager een eerlijke kans moet krijgen om een aanvraag in te dienen. Latere aanvullingen accepteren zou hiermee in strijd zijn. Wij adviseren u om een extra controle te doen op volledigheid voordat u de aanvraag indient.

Vraag 4: Wordt subsidie toegekend op volgorde van binnenkomst van de aanvragen?

Antwoord

Nee, subsidietoekenning is afhankelijk van de kwaliteit van uw projectaanvraag én alle andere aanvragen die in dezelfde periode zijn ingediend. Ontvankelijke (volledig en voldoet aan de subsidievereisten) aanvragen worden inhoudelijk getoetst door een onafhankelijke adviescommissie. De best scorende projecten die volgens artikel 7 lid 3 van het Openstellingsbesluit minimaal 33 punten halen én daarmee binnen het vastgestelde subsidieplafond vallen, komen in aanmerking voor subsidie.

Vraag 5: Wanneer mag er gestart worden met de uitvoering van de projectactiviteiten?

Antwoord

U dient in ieder geval binnen 2 maanden na ontvangst van de subsidiebeschikking te starten met de projectactiviteiten (artikel 1.17 sub e van de Verordening subsidies POP3). U mag op eigen risico vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag starten met de activiteiten (het maken van kosten). Kosten zijn daarom slechts subsidiabel indien zij gemaakt zijn nadat de aanvraag om subsidie is ingediend (artikel 1.12 van de Verordening subsidies POP3). Uitzondering hierop zijn voorbereidingskosten. Die kunnen worden gemaakt binnen één jaar voordat de aanvraag om subsidie is ingediend.

Vraag 6: Hoe lang mag een project duren?

Antwoord

U heeft drie jaar de tijd om het project uit te voeren. Deze periode van drie jaar geldt vanaf de datum van de subsidieverleningsbeschikking. De einddatum van het project kan niet later zijn dan 31 december 2024 (artikel 1.27 lid 1 van de Verordening subsidies POP3). Het vaststellingsverzoek dient u vervolgens uiterlijk op 1 april 2025 in. Een aanvraag om verlenging moet voor de einddatum van het project worden ingediend door middel van een wijzigingsverzoek.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 7: Kunnen voorstellen worden ingediend die voor een deel worden uitgevoerd in een andere provincie?

Antwoord

Ja, dat kan tot op zekere hoogte. De activiteit moet overwegend plaatsvinden in de provincie Utrecht, tenzij de activiteit of de resultaten ervan aantoonbaar ten goede komt of komen aan ingezetenen van de provincie Utrecht, of de activiteit of de resultaten daarvan aantoonbaar op enigerlei wijze het belang van de provincie Utrecht dient of dienen (artikel 1.8 sub d van de Verordening subsidies POP3).

Daarnaast is het ook van belang dat de resultaten ten goede moeten komen aan het platteland (artikel 1.2 van de Verordening subsidies POP3). U dient dit aannemelijk te maken in uw subsidieaanvraag.

Vraag 8: Welke kosten zijn subsidiabel?

Antwoord

Wat wel of geen subsidiabele kosten zijn, wordt duidelijker bij het invoeren van de begroting in Excel en in de webapplicatie waarin u de aanvraag indient. De grondslag ligt in artikel 2.1.4 van de Verordening subsidies POP3 en in aanvulling daarop, in artikel 4 van het Openstellingsbesluit.

Een aantal kostensoorten is algemeen gesteld, zoals personeelskosten. Andere kosten zijn beschreven in combinatie met het type activiteit (coördinatie, verspreiden van kennis, etc.). Tot slot zijn er kosten die meer iets aangeven over de contractvorm (inhuur van adviseurs, levering van drukwerk). Dit zorgt soms voor onduidelijkheid en wat overlap. Het advies is om bij het invullen van de begroting in Excel en in de webapplicatie te kiezen voor de kostencategorie die het beste past. Voor meer uitleg over de kostensoorten en hoe die berekend moeten worden, raadpleeg het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 9: Is er een maximumtarief voor personeelskosten?

Antwoord

Nee, er geldt geen onder- of bovengrens. U berekent het uurtarief op basis van werkelijke loonkosten per medewerker (op van een loonstrook). Zie de rekenmethodiek in artikel 1.9 van de Verordening subsidies POP3. In het Excel formulier Kennisoverdracht Format Projectbegroting POP3 2021.xlsx vindt u op het tweede tabblad een rekenblad voor het bepalen van het uurtarief per basis medewerker.

Als u de integrale kostensystematiek (IKS) hanteert dan gelden vaste uurtarieven. Als u IKS wilt toepassen heeft u toestemming nodig van RVO. U voegt u de toestemmingsbrief van RVO toe aan uw subsidieaanvraag.

Vraag 10: Is niet verrekenbare of niet compensabele BTW subsidiabel?

Antwoord

Ja, niet verrekenbare of niet compensabele BTW is subsidiabel binnen deze openstelling.

Vraag 11: Mag de samenwerkingsovereenkomst worden aangepast?

Antwoord

Nee, de standaard samenwerkingsovereenkomst dekt de voorwaarden die aan een samenwerkingsverband bij een POP3 project worden gesteld. Indien aanvullingen c.q. aanpassingen de voorwaarden en de strekking van de standaard samenwerkingsovereenkomst ontkrachten dan wel niet van toepassing verklaren, is de samenwerkingsovereenkomst voor wat betreft de POP3 regeling ongeldig. Daarmee wordt dan niet voldaan aan de vereisten voor de indiening van een subsidieaanvraag.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 12: We hebben de loonkosten berekend op basis van bruto loon excl. vakantiegeld en dan later een deeltijdfactor genomen. Hebben we het zo goed gedaan?

Antwoord

Indien het format voor de loonkostenberekening wordt gebruikt zoals is bijgevoegd bij het format voor de projectbegroting, wordt voldaan aan de berekeningswijze zoals beschreven in artikel 1.9 van de Verordening subsidies POP3.

Vraag 13: Hoe moeten wij rapporteren over de personeelskosten? Moeten we een urenadministratie bijhouden en is hier een specifiek format voor?

Antwoord

Het format voor de voortgangsrapportage bevat een hoofdstuk voor de rapportage van de kosten ten opzichte van de begroting, dus indien van toepassing ook voor personeelskosten. Bij personeelskosten dient er voor het aantal uur een urenadministratie te worden bijgehouden, op het niveau van activiteiten per persoon per dag. Daar is een specifiek format voor.

Vraag 14: Worden gedurende de uitvoering van het project voorschotten uitbetaald?

Antwoord

Ja, voorschotuitbetaling vindt plaats op basis van werkelijke realisatie. Bij een betaalverzoek toont u aan dat de kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. Dit toont u aan met facturen en betaalbewijzen. U mag maximaal 1 maal per jaar een voorschotverzoek indienen. Het betaalverzoek moet minimaal 25% van de verleende subsidie bedragen of minimaal € 50.000 aan subsidie. Voor meer uitleg vindt u informatie in paragraaf 3.5 van het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 15: Kan je na het indienen van een aanvraag nog inloggen in je aanvraag en zaken aanpassen of ontbrekende stukken uploaden?

Antwoord

Ja, na het indienen van een aanvraag kunt u nog inloggen in de aanvraag om zaken aan te passen en ontbrekende stukken te uploaden, zolang de openstellingsperiode nog niet verstreken is. Vergeet niet om opnieuw op de knop indienen te drukken.

Vraag 16: Hoeveel aanvragen mag ik onder deze openstelling indienen?

Antwoord

Een aanvrager mag maar één aanvraag indienen voor deze openstelling.

Vraag 17: Is een agrarische E-herkenning nodig of is een E-herkenning voldoende om een aanvraag in te dienen?

Antwoord

Een agrarische E-herkenning is niet nodig om een aanvraag in te dienen. E-herkenning met 2+ identificatie is minimaal nodig om een aanvraag in te dienen.

Vragen en antwoorden over de regeling Kennisoverdracht 2021:

Vraag 18: Mogen de activiteiten op meerdere thema's, zoals genoemd in artikel 1 lid 2 van het Openstellingsbesluit, betrekking hebben?

Antwoord

Ja, subsidie wordt uitsluitend verstrekt indien de activiteiten betrekking heeft op één of meer van de thema's genoemd in artikel 1 lid 2 a t/m d van het Openstellingsbesluit.

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 19: Hoe specifiek is de doelgroep “landbouwondernemers”, zoals genoemd in artikel 1 van het Openstellingsbesluit?

Antwoord

De kennisoverdracht moet gericht zijn aan groepen landbouwondernemers. Dat betekent dat alleen landbouwers die als zodanig te boek staan bij de Kamer van Koophandel deel kunnen nemen aan de kennisoverdracht. Onder landbouwer wordt verstaan: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een landbouwactiviteit(en) uitoefent, zie hiervoor ook de definitie in artikel 1.1 sub g van de Verordening subsidies POP3.

Vraag 20: Is het verplicht om 3 offertes bij de subsidieaanvraag bij te voegen? Wat als er geen 3 verschillende aanbieders zijn?

Antwoord

U bent verplicht om marktconforme prijzen te hanteren in uw projectbegroting tijdens de aanvraagprocedure, evenals in de uitvoeringsperiode van het project. Het aantonen van de redelijkheid van de kosten doet u door middel van 3 offertes óf andere vormen van prijsvergelijking en een duidelijke toelichting in het projectplan. Dit kan bijvoorbeeld ook een prijsvergelijking via internet zijn. Indien blijkt dat er voor de door u voorgenomen investering maar één aanbieder op de markt is, zult u dit expliciet moeten aantonen en toevoegen bij de subsidieaanvraag. Zie ook paragraaf 7.2 op pagina 46 en 47 van het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 21: Kan de eigen financiering die in de regeling noodzakelijk is worden gefinancierd door een bijdrage in natura?

Antwoord

Ja, voor wat betreft de vorm waarin een bijdrage in natura wordt ingebracht geldt voor deze regeling dat die in de vorm van werken, diensten (onbetaalde eigen arbeid), grond, goederen en onroerend goed geleverd kan worden (artikel 1.11 van de Verordening subsidies POP3).

Bijdragen in natura zijn in de regeling subsidiabel gesteld, maar kunnen altijd slechts voor een (beperkt) deel gefinancierd worden. Feitelijk komt het er op neer dat bijdragen in natura ingebracht kunnen worden in een project als ‘kosten’, maar deze kosten kunnen nooit hoger zijn dan de private financiering die in het project ingebracht wordt. Met andere woorden, alleen voor het deel van de eigen bijdrage van de aanvrager (bijvoorbeeld 20%) zijn deze kosten subsidiabel.

Er kan gebruik gemaakt worden van ander personeel of vrijwilligers die bij de organisatie betrokken worden. Deze vorm van inbreng in natura kan gebruikt worden als dekking voor de financiering van de eigen bijdrage in het project. Voor eigen arbeid in de vorm van een bijdrage in natura is het tarief € 35 per uur en voor vrijwilligers bedraagt dit tarief € 22 per uur.

Vraag 22: Mag de 20% cofinanciering ook door bijdragen van deelnemers door onbetaalde eigen arbeid?

Antwoord

Nee, bijdragen van de deelnemers (landbouwers) zelf kunnen niet beschouwd worden als onbetaalde eigen arbeid (zie artikel 2.1.5 sub c van de Verordening subsidies POP3).

Vragen en antwoorden - Regeling POP3

Openstellingsbesluit Kennisoverdracht 2021



PROVINCIE :: UTRECHT



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

Vraag 23: Mag de aanvrager menskracht inhuren om de trainingen te geven?

Antwoord

Ja, dit is mogelijk, maar er dient dan wel ten minste één persoon vanuit de aanvragende partij als opleider bij de kennisoverdrachtactie betrokken te zijn. Zie ook de toelichting in het openstellingsbesluit rond inhuur.

Vraag 24: Is het noodzakelijk om een uurtarief te berekenen of kan ook een eigen uurtarief worden opgevoerd in de begroting?

Antwoord

Ja, als het gaat om inzet van eigen personeel dan rekent u met een uurtarief op basis van de rekenmethodiek zoals opgenomen in artikel 1.9 van Verordening subsidies POP3 of past u de IKS-methode toe (zie antwoord bij vraag 9). Ook is het mogelijk om de vereenvoudigde kostenoptie voor personeelskosten zoals genoemd in artikel 1.9a van de Verordening subsidies POP3 toe te passen. Meer daarover is terug te vinden in de sheets van de voorlichtingsbijeenkomst van 1 juni 2021, te vinden op de website van de provincie Utrecht of in de toelichting van het Openstellingsbesluit.

Is nog niet duidelijk wie van de eigen personeelsleden aan het project gaan werken, dan adviseren wij om op functieniveau de loonkosten te berekenen op basis van het brutoloon. Denkt u er wel aan dat degenen die kennis overdragen wél bekend moeten zijn bij aanvraag.

Ook als het niet gaat om loondienst, maar om (onbetaalde) eigen arbeid (zoals bijvoorbeeld bij een zelfstandige of in een maatschap), mogen de kosten tegen een vast uurtarief opgevoerd worden van € 35 per uur. Voor de inzet van vrijwilligers bedraagt dit tarief € 22 per uur. Deze kosten draagt u in natura bij.

Meer informatie treft u aan op pagina 21 e.v. van het Handboek POP3 voor aanvragers.

Vraag 25: Mag je in de begroting kosten ONVOORZIEN opnemen?

Antwoord

Verwezen wordt naar de toelichting op artikelen 1.12 lid 5 en 1.13 lid 1a van de Verordening subsidies POP3:

1.12 lid 5: Kosten zijn slechts subsidiabel voor zover de kosten adequaat en noodzakelijk zijn in relatie tot het doel van de activiteit.

Niet subsidiabel zijn:

1.13 lid 1.a: Kosten die niet aantoonbaar rechtstreeks aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft zijn toe te rekenen.

Onvoorziene kosten zijn niet of zeer slecht te typeren als adequaat en noodzakelijk in relatie tot het doel van de activiteit. Onvoorziene kosten zijn niet aantoonbaar rechtstreeks toe te rekenen aan de activiteit waarop de subsidie betrekking heeft. Kosten voor onvoorzien mogen wel worden opgenomen, maar zullen als niet subsidiabel worden beoordeeld.