**PROJECTTITEL**

**PLAATJE**

**AANVRAGER**

**DATUM**

**DEEL A – PROJECTBESCHRIJVING**

1. Projectnaam

|  |
| --- |
|  |

1. Aanvrager en samenwerkingsverband

**Aanvrager (naam rechtspersoon):**

|  |
| --- |
|  |

**Toelichting op de organisatie van de aanvrager:**

|  |
| --- |
| *Rechtsvorm, winstoogmerk?* |

**Bij samenwerkingsverband (meerdere partijen die kosten maken in het project), wie zijn de medeaanvragers en wie heeft welke rol in het project?**

|  |
| --- |
|  |

1. Samenvatting

**Korte samenvatting in drie zinnen:**

|  |
| --- |
|  |

**Bij grotere projecten, geef een kernachtige beschrijving in maximaal 1 A4:**

|  |
| --- |
| *Deze samenvatting is niet nodig.* |

1. Aanleiding

**Wat is de voorgeschiedenis van het project?**

|  |
| --- |
|  |

**Waarom wil je het project doen?**

|  |
| --- |
|  |

**Welk probleem wil je met het project oplossen? Waarom is je project nodig?**

|  |
| --- |
|  |

1. Huidige situatie

**Op welk adres vindt het project plaats? Als het niet op 1 plek is, voeg dan een kaartje bij met het gebied waarop het project betrekking heeft.**

|  |
| --- |
|  |

Wat is er nu op die plek of in het gebied? Wat is de nulsituatie? Voeg een kaart of foto’s bij of plak die in dit projectplan.

|  |
| --- |
|  |

**Bij een investering in een bestaand gebouw of project: wie is nu eigenaar en wie doet nu het beheer en het onderhoud?**

|  |
| --- |
|  |

1. Projectdoel

**Wat is het doel van je project? Wat wil je aan het eind van het project gerealiseerd hebben?**

|  |
| --- |
|  |

1. Reikwijdte en doelgroep

**Op welke doelgroepen is het project gericht (bijv. ouderen, jongeren, vrouwen, bepaalde sector etc)?**

|  |
| --- |
|  |

**Op welke plek of gebied heeft het project betrekking?**

|  |
| --- |
|  |

**Wordt er samengewerkt met andere LEADER-gebieden? Zo ja, welke?**

|  |
| --- |
|  |

**Maakt het project onderdeel uit van een groter (lopend) project of programma? Zo ja, welke?**

|  |
| --- |
|  |

1. Planning

**Wat is de startdatum?**

|  |
| --- |
| *Dag-maand-jaar* |

**Wat is de einddatum?**

|  |
| --- |
| *Dag-maand-jaar* |

1. Uitvoering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de activiteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
| *Er zijn maar twee fasen: een voorbereidingsfase vóór de aanvraag (opstellen projectplan, opstellen begroting) en uitvoering (het project zelf)* | *Geef de activiteiten een beknopt hoofdkopje en eventuele subactiviteiten. Bijvoorbeeld:*   1. *Opstellen projectplan en begroting* 2. *Aanpassing gebouw*  * *Schilderen* * *Behangen* * *Stofferen* | *Gebruik dag-maand-jaar* | *Beschrijf zo beknopt mogelijk wat er aan het eind van de activiteit af is. Bijvoorbeeld:*  *Een gebouw geschikt voor doel x.* |
| *Voorbereiding* | 1. |  |  |
| *Uitvoering* | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

**Eventuele toelichting op de aanpak**

|  |
| --- |
|  |

1. Resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| ***Resultaat*** | ***Wijze van meten*** |
| *Neem hier de resultaten over uit de laatste kolom van je activiteitentabel bij 9.* | *Geef hier aan hoe je kunt zien dat het resultaat bereikt is, bijvoorbeeld door middel van foto’s of locatiebezoek of…* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Communicatie: voorgenomen acties met betrekking tot voorlichting en publiciteit

**Hoe ga je tijdens en na het project bekendheid geven aan het verloop van de uitvoering en de behaalde resultaten?**

|  |
| --- |
|  |

**Hoe ga je bekendheid geven aan de bijdrage van de Europese Unie?**

|  |
| --- |
|  |

1. Projectorganisatie

**Welke organisaties/samenwerkende partners zijn betrokken bij de uitvoering van je project?**

|  |
| --- |
|  |

**Wie heeft welke rol en verantwoordelijkheid? Denk aan projectleider, opdrachtgever, wie doet de projectadministratie etcetera. Geef ook aan welke deskundigheid ze hebben.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Naam/soort organisatie** | **Deskundigheid** |
| *Projectleider* | *Projectmanagement* | *Adviseur* | *senior* |
| *Projectadministratie* | *Goede administratie en verantwoording* | *Bestuurslid Pietje Puk* | *Is gepensioneerd boekhouder* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kosten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Activiteit*** | ***Kosten excl. BTW*** | ***Niet verrekenbare BTW*** | ***Kosten incl. BTW*** |
| *Neem hier de activiteiten over uit de tabel bij 9. Activiteiten en geef per activiteit en/of subactiviteit de begrote kosten.* |  |  |  |
| *Voorbeeld:*   1. *Opstellen projectplan en begroting* 2. *Aanpassing gebouw*  * *Schilderen* * *Behangen* * *Stofferen* | *€ 1.260,00*  *€ 3.000,00*  *€ 6.000,00*  *€ 12.000,00* | *€0*  *€ 630,00 €1.260,00*  *€2.520,00* | *€ 1.260,00*  *€ 3.630,00*  *€ 7.260,00*  *€ 14.520,00* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

**Licht hier per begrotingspost toe hoe je op het bedrag gekomen bent:**

|  |
| --- |
| *Bijvoorbeeld:*  *1 Opstellen projectplan en begroting – dit zijn 20 uren voor het opstellen van het projectplan en 16 uur voor het maken van de begroting.*  *2 Aanpassing gebouw,*  *- schilderen: dit zijn 140 vrijwilligersuren a €22 en €1920 voor xxx liter verf voor xxx m2 te schilderen muur.  - behangen: het gaat om 120m2 behang. Hiervoor hebben we drie behangers gevraagd om een prijsopgaaf voor dezelfde werkzaamheden/materialen. De prijsopgaven waren € xxx, € xxx en €xxx. We hebben gekozen voor aanbieder x, omdat….*  *Wat ook kan, is een aparte detailbegroting in excel maken waar je bij elke post zet hoe je erop gekomen bent. Dan kun je op deze plek naar die detailbegroting verwijzen.* |

**Is de BTW verrekenbaar?**

|  |
| --- |
|  |

**Leveren de projectactiviteiten inkomsten op tijdens je project?**

|  |
| --- |
|  |

**Zitten er kosten voor regulier onderhoud of vervanging van accommodaties in de begroting? Zo ja, hoeveel en waarom zijn die nodig voor het doel van het project?**

|  |
| --- |
|  |

**Zitten er kosten voor reguliere bedrijfsinvesteringen door individuele ondernemers in de begroting? Zo ja, hoeveel en waarom zijn die nodig voor het doel van het project?**

|  |
| --- |
|  |

**Zitten er kosten voor reguliere investeringen in duurzame energie in de begroting? Zo ja, hoeveel en waarom zijn die nodig voor het doel van het project?**

|  |
| --- |
|  |

1. Wijze van aanbesteding en redelijkheid van kosten

**Ben je aanbestedingsplichtig?**

|  |
| --- |
|  |

**Geef voor opdrachten van in totaal meer dan €25.000 aan of er drie offertes of prijsvergelijkingen zijn bijgevoegd en zo nee, waarom niet. Onderbouw dan zo goed mogelijk op een andere manier waarom de prijs redelijk is.**

|  |
| --- |
|  |

**Onderbouw bij opdrachten van minder dan €25.000 zo goed mogelijk waarom de kosten redelijk zijn. Dat kan ook door middel van drie offertes of prijsvergelijkingen.**

|  |
| --- |
|  |

1. Financiering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Financier** | **Bedrag (incl. evt BTW)** | **% van totaal** | **Toelichting (status aanvraag)** |
| Gevraagde bijdrage LEADER (EU+provincie+gemeente/waterschap) |  | Max 50% |  |
| Eventuele andere subsidies van overheden |  |  |  |
| Eigen bijdrage van aanvrager   * Eigen geld * Eigen uren * Fondsen * Anders |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

**Draag je eigen geld bij? Hoe zeker is het dat je dat inderdaad bij kunt dragen?**

|  |
| --- |
|  |

1. Risico’s en onzekerheden

**Zijn er dingen die de uitvoering van het project kunnen vertragen? Hoe ga je dat ondervangen?**

|  |
| --- |
|  |

**Zijn er vergunningen nodig voor je project en zo ja, wanneer zijn die (naar verwachting) verleend?**

|  |
| --- |
|  |

**Zijn er andere risico’s of onzekerheden die impact kunnen hebben op de uitvoering van je project en hoe ga je dat ondervangen?**

|  |
| --- |
|  |

**Zijn er negatieve omgevingseffecten te verwachten van het project? Waarom wel of niet?**

|  |
| --- |
|  |

1. Beheer van de resultaten/ Continuïteit

**Wie is straks eigenaar van het projectresultaat?**

|  |
| --- |
|  |

**Wie gaat het beheren en onderhouden?**

|  |
| --- |
|  |

*Als het gaat om een investeringsproject: voeg dan een exploitatiebegroting bij voor vijf jaar!*

1. Waar voor je geld

**Waarom zijn de kosten en de baten met elkaar in balans?**

|  |
| --- |
|  |

**Waarom is de inzet van tijd en middelen in verhouding tot de resultaten?**

|  |
| --- |
|  |

**Kan het project zonder de LEADER-bijdrage ook doorgaan? Welke meerwaarde krijgt het project door de LEADER-bijdrage?**

|  |
| --- |
|  |

1. Verklaring

Beantwoord de volgende vragen:

Bestaat er een uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?

|  |
| --- |
| Ja/nee |

Is er voor dezelfde activiteit reeds subsidie aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)?

|  |
| --- |
| Ja/nee |

Is er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of –bedrag?

|  |
| --- |
| Ja/nee |

1. Overige informatie die van belang kan zijn

**Wat wil je verder nog vermelden over het project? Is er bijvoorbeeld al eerder een keer een aanvraag ingediend?**

|  |
| --- |
|  |

**DEEL B – BIJDRAGE AAN DE SELECTIECRITERIA**

Deel B is per LEADER-gebied verschillend! Gebruik het deel B van jouw LEADER-gebied. Als je twijfelt welk deel dat is, neem dan contact op met de LEADER-coördinator (zie eerste blad van de leidraad).

Hieronder staat eerst het deel B voor het LEADER-gebied Weidse Veenweiden (Utrecht-West), daarna het deel B voor het LEADER-gebied Utrecht-Oost.

**DEEL B – BIJDRAGE AAN SELECTIECRITERIA – GEBIED WEIDSE VEENWEIDEN**

1. Aansluiting bij LEADER-doelstellingen

**Hoe draagt het project bij aan de hoofddoelstelling: het verbinden van stad-dorp-land?**

|  |
| --- |
|  |

**Aan welk van de volgende doelstellingen draagt het project het meeste bij en hoe?**

* Het realiseren van broedplaatsen: het concreet plek geven aan ‘pioniers’ in fysieke of
* digitale zin dan wel door een samenwerkingsvorm van/voor ‘pioniers’
* Het vormgeven en opzetten van korte, integrale kringlopen en ketens of verduurzaming dorp of streek’
* Het vormgeven aan voedsel van dichtbij (product, logistiek en kennis)

|  |
| --- |
|  |

**Aan welk van die doelstellingen draagt het project daarnaast eventueel nog bij en hoe?**

|  |
| --- |
|  |

1. Aansluiting bij de LEADER-werkwijze

**Beschrijf op welke wijze het project voldoet aan elk van de volgende LEADER-kenmerken:**

1. Bottom-up aanpak

|  |
| --- |
|  |

1. Integraliteit

|  |
| --- |
|  |

1. Innovativiteit

|  |
| --- |
|  |

1. Samenwerking

|  |
| --- |
|  |

1. Gebiedsgerichtheid

|  |
| --- |
|  |

1. Overdraagbaarheid

|  |
| --- |
|  |

**DEEL B – BIJDRAGE AAN SELECTIECRITERIA – GEBIED UTRECHT-OOST**

1. Aansluiting bij LEADER-doelstellingen

**Hoe draagt het project bij aan (een of beide) hoofddoelstellingen:**

A. Platteland en ommestad: het afstemmen van vraag uit stedelijke gebieden en het aanbod vanuit het platteland.

B. Innovatie. Ontplooien van innovatieve activiteiten, concepten en samenwerkingsvormen.

|  |
| --- |
|  |

**Aan welk van de volgende subdoelstellingen draagt het project het meeste bij en hoe?**

A. Platteland en Ommestad:

1. Afstemmen vraag en aanbod van lokaal voedsel;
2. Afstemmen vraag en aanbod recreatie en/of aan het zichtbaar maken van het aanbod;
3. overbrengen van informatie over de productie van voedsel en natuur & landschap.

B. Innovatie:

1. Vernieuwende vormen van zelforganisatie van boeren, burgers en bedrijven op het

platteland;

1. Vernieuwende oplossingen van maatschappelijke vraagstukken en/ of innovatieve

financieringsvormen voor maatschappelijke functies;

1. Innovatieve methoden voor het opwekken, opslaan en gebruik van duurzame energie.

|  |
| --- |
|  |

**Aan welk van de subdoelstellingen draagt het project daarnaast eventueel nog bij en hoe?**

|  |
| --- |
|  |

1. Aansluiting bij de LEADER-werkwijze

**Beschrijf op welke wijze het project voldoet aan elk van de volgende LEADER-kenmerken:**

1. Bottom-up aanpak/ Gebiedsgericht

|  |
| --- |
|  |

1. Vernieuwingswaarde/ Innovativiteit

|  |
| --- |
|  |

1. Samenwerking

|  |
| --- |
|  |

1. Overdraagbaarheid

|  |
| --- |
|  |

**Overzicht van bijgevoegde bijlagen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Bijgevoegd ja/nee?** |
| 1. | Projectbeschrijving |  |
|  | * Kaart ligging project |  |
|  | * Detailbegroting en format begroting |  |
|  | * Exploitatiebegroting |  |
|  | * Andere bijlage namelijk: |  |
| 2. | Samenwerkingsovereenkomst (als meerdere partners kosten maken) |  |
| 3. | Documenten aanbesteding (als aanbestedingplichtig) |  |
| 4. | Onderbouwing van redelijkheid van de kosten |  |
| 5. | Verklaring van nationale cofinanciers |  |
| 6. | Beslissing op andere subsidies (als daar sprake van is) |  |
| 7. | Vergunningen |  |
| 8. | Volmachtverklaring (als aanvraag door een intermediair wordt ingevoerd) |  |
| 9. | Kopie recent bankafschrift |  |
| 10. | Belastingverklaring niet-verrekenbare BTW |  |
| 11. | De-minimisverklaring (als je een onderneming bent) |  |
| 12. | MKB-verklaring (alleen voor MKB) |  |
| 13. | Uittreksel KvK (bij eigen arbeid bestuursleden) |  |
| 14. | Statuten (bij eigen arbeid bestuursleden) |  |
| 15. | Curricula Vitae (bij trainingen) |  |
| 16. | Curricula Vitae (van projectleiders bij grote projecten) |  |